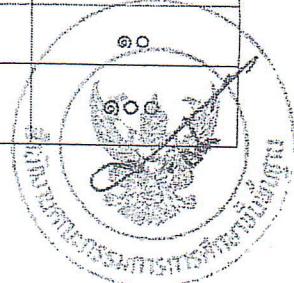


รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสูติขอรับ ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ดังกล่าว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๗๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ การประเมินศักยภาพของผู้ประสูติขอรับ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ของผู้ประสูติขอรับ ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๙๕
๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา	๙๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๙๐
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๑๕
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. การประพฤติตน	๑๐
รวม	๑๐๐

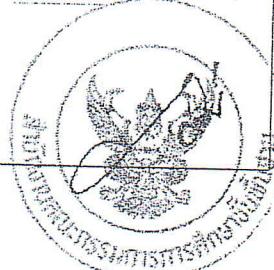


๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาตรี ๒) ป.บัณฑิต ๓) ปริญญาโท ๔) ปริญญาเอก	(๙๕) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณฑ์ทำงาน หรือวิทยากร ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณฑ์ทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คุณนิสูงสุด เพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอယายประจำปี ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอယายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอယายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอယายประจำปี โดยมีเนื้หาความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารฝ่ายหน้าง QR Code	(๑๕)	
	๑.๔ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๑. การส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องเต็มศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม		

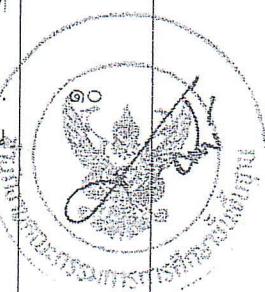
๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคณิตนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คณิต	กรอบการพิจารณา
๑	<p>๔. การบริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์</p> <p>๕. การจัดระบบดูแลซ่อมผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาสและความเสมอภาค ทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ</p> <p>โดยประเมินจากบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย (๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง (๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก (๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด 	๙ ๑๑ ๑๓ ๑๕	
๒	<p>ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>๒.๑ การดำรงตាแห่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี (๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป 	(๒๐) (๔) ปีละ ๐.๖๕ ๕	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงต่าแห่งผู้บริหาร สถานศึกษา ให้นับรวมทั้งดำแห่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาและดำแห่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอ้าย ประจำปี</p> <p>หันนี้ให้เช็คอปปี้ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
๓	<p>๒.๒ การดำรงต่าแห่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษานีกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี (๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป 	(๔) ปีละ ๐.๖๕ ๕	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงต่าแห่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มีคำสั่ง แต่งตั้งให้ดำรงต่าแห่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอ้ายประจำปี</p> <p>หันนี้ให้เช็คอปปี้ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขยายไปดำเนินการต่างประเทศ หรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๑๐)	พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขยายไปดำเนินการต่างประเทศ ในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ.กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการขยายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำเนาลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๔/๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สำหรับการขยายไปดำเนินการต่างประเทศในสถานศึกษา สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๒
	๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขยายไปดำเนินการต่างประเทศ (๑) ขยายไปดำเนินการต่างประเทศในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด	(๑๐)	
	(๒) ขยายไปดำเนินการต่างประเทศในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด	๗	
	(๓) ขยายไปดำเนินการต่างประเทศในสถานศึกษา ที่มีขนาดใกล้เคียง	๘	
	(๔) ขยายไปดำเนินการต่างประเทศในสถานศึกษา ที่มีขนาดเดียวกัน	๑๐	
	๒.๓.๒ ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๑๐)	
	(๑) ขยายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำเนินการต่างประเทศในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๗	
	(๒) ขยายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำเนินการต่างประเทศในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๘	
	(๓) ขยายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำเนินการต่างประเทศในสถานศึกษา ต่างประเทศ ในสังกัด สศศ.	๙	
	(๔) ขยายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำเนินการต่างประเทศในสถานศึกษา ประเภทเดียวกัน ในสังกัด สศศ.	๑๐	



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพ การปฏิบัติงาน ๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน (๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ ศูนย์เครือข่าย (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๒๐)	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียน ที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอัย ประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจาก การปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลได ที่ผู้ประสังค์ขอัยยื่นมาใช้ประกอบการพิจารณา ตามข้อ ๓.๑ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๒ ข้อ ๓.๓ และ ข้อ ๓.๔ ได้อีก ทั้งนี้ ผู้ประสังค์ขอัยต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
๒	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและ บุคลากรในสถานศึกษา (๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สาขาวิชาเขต/ ศูนย์เครือข่าย (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕)	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อ ของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึง วันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอัยประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจาก การปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลได ที่ผู้ประสังค์ขอัยยื่นมาใช้ประกอบการพิจารณา ตามข้อ ๓.๒ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๓ และ ข้อ ๓.๔ ได้อีก ทั้งนี้ ผู้ประสังค์ขอัยต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>

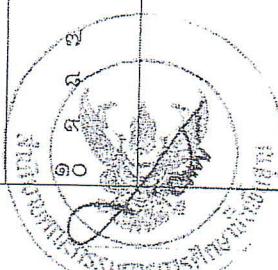
๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคณิตนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คณิตน	กรอบการพิจารณา
	<p>๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๔) ระดับชาติชั้นไป 	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ยื่อนหลังไม่นาน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอรับประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจาก การปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลได้ที่ผู้ประสังค์ขอรับประจำปีที่ได้รับการพิจารณา ตามข้อ ๓.๓ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๔ ได้อีก ทั้งนี้ ผู้ประสังค์ขอรับประจำปีที่ต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย (๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด (๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. (๔) ระดับชาติชั้นไป 	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ยื่อนหลังไม่นาน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอรับประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจาก การปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลได้ที่ผู้ประสังค์ขอรับประจำปีที่ได้รับการพิจารณา ตามข้อ ๓.๔ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๓ ได้อีก ทั้งนี้ ผู้ประสังค์ขอรับประจำปีที่ต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	<p>วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประسังคงอย่างเชื่นวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยกำหนดนโยบาย แผน กิจยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษา ร่วมกับผู้เรียน ครุ คณครุกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย (๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง (๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก (๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด 	(๑๕) ๙ ๑๑ ๑๓ ๑๕	<p>พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอรับมาแสดงวิสัยทัศน์ ด้วยตนเองก็ได้</p>
๕	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ให้ผู้ประสังคงอย่างเชื่นสรุปผลการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี ติดต่อเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหาร สถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น ๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครุ ผู้เรียน และสอดคล้องกับรับบทของสถานศึกษา โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย (๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง (๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก (๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด 	(๑๐)	<p>พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอรับประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสาร อ้างอิงแนบห้ำยไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคriteรูปแบบการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	การประพฤติดน ๖.๑ การรักษาวินัย (๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน หรือลดเงินเดือน (๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน (๓) เคยถูกลงโทษภาคห้าม (๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของ กำหนดการยื่นคำร้องขอหยั่งประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลังลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณ (๑) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอน ^{ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ} (๒) เคยถูกภาคห้าม (๓) เคยถูกตักเตือน (๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากแบบคำร้องขอหยั่งที่ผู้ประสงค์ขอหยั่ง รายงานตามข้อมูลอื่น ๆ ข้อ ๒. การรักษาวินัยและ จรรยาบรรณ หรือจากเอกสารหลักฐานที่ทางราชการ กำหนดให้การประพฤติผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้อง ขอหยั่งประจำปี

หมายเหตุ การยื่นคriteรูปแบบทุกองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอหยั่ง ตໍาแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับ先后 ในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ กช ๑๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙

