



ที่ ศธ ๐๔๓๔๘/๓๔๘๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
๓๙๓ หมู่ ๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ
อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน นายศุภกิตติ บุญวงษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้ฯ

ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ซึ่ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ภาษาอังกฤษ โดยที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับที่ ๕ ของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ภาษาอังกฤษ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย โดยให้นำเอกสารหลักฐานไปแสดงในวันรายงานตัว ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ โดยไม่ประสงค์ จะรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๔๒-๔๒๑๐๗๔

โทรสาร ๐๔๒-๔๒๑๐๙๔

ผู้ประสานงาน : นางสาวจิตาภา วิเศษศิริ

หนองคาย “เมืองน้ำอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”



ที่ ศธ ๐๔๓๔๘/๓๔๘๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
๓๙๓ หมู่ ๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ
อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน นายชัชชนม์ พลลาภ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้ฯ

ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ซึ่ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ภาษาวิทยาศาสตร์ โดยที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับที่ ๓ ของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก วิทยาศาสตร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย โดยให้นำเอกสารหลักฐานไปแสดงในวันรายงานตัว ดังรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ โดยไม่ประสงค์ จะรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๔๒-๔๒๑๐๗๔

โทรสาร ๐๔๒-๔๒๑๐๙๔

ผู้ประสานงาน : นางสาวจิตาภา วิเศษศิริ

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

รายละเอียดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

๑. การรายงานตัวและบรรจุแต่งตั้ง

วันรายงานตัว : วันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
(รับรายงานตัวและปฐมนิเทศ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)
ณ ห้องพระราชมรรคา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

การแต่งกาย : ชุดเครื่องแบบข้าราชการสี kaki

วันบรรจุและแต่งตั้ง : วันจันทร์ ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ (เริ่มปฏิบัติราชการ)

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย จะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน อัตรา ดังนี้

ที่	วิชาเอก	จำนวน ตำแหน่งว่าง	เรียกลำดับที่	โรงเรียนที่จะบรรจุ
๑	ภาษาอังกฤษ	๑	๕	-โรงเรียนเดื่อวิทยาคาร
๒	วิทยาศาสตร์	๑	๓	-โรงเรียนน้ำสวยวิทยา

๓. หลักฐานหรือเอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับจริง พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๒. ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต และระเบียบแสดงผลการเรียน (สำหรับวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ที่ได้รับวุฒิปประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการสอน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน โดยออกให้ก่อนหรือไม่หลังวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบข้าราชการปกติขาวหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๔ รูป (แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดปกติขาว ประดับอินทรีอนุ อธิบดีครูผู้ช่วย ซ่อชัยพฤษณ์ มี ๓ ดอก ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์)

๕. บัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขัน

๖. บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

/๘. ใบรับรองแพทย์...

๘. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๙. ใบแสดงหมู่โลหิต พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑. เอกสารทางทหาร เช่น แบบ สด.๘ หรือ แบบ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓ (สำหรับผู้ชาย) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒. เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ รายละเอียดแนบท้ายนี้

๑๓. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู หรือตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ประสงค์ย้ายโดยผลสอบแข่งขันได้ ให้นำเฉพาะสำเนาคำสั่งการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑ ชุด เท่านั้น

สำเนาเอกสารทุกรายการให้รับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดที่ขึ้นบัญชีไว้ข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

๑. ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามวัน เวลาที่กำหนด
๔. ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามวันที่กำหนดได้

ในกรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีนี้แล้ว จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม

๔. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ผู้เข้ารับรายงานตัวต้องสวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่เข้ามาบริเวณห้องประชุม ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

.....

/เอกสารประกอบ...

เอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

(สำหรับผู้บรรจุใหม่ต้องจัดเตรียมไปรายงานตัวด้วย ๑ ชุด)

ผู้มีสิทธิรักษาพยาบาลจ่ายตรง (ผู้บรรจุใหม่) ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนตัว / ชื่อสกุล (ถ้ามี)

บุคคลในครอบครัว (ของผู้บรรจุใหม่ที่จะใช้สิทธิรักษาพยาบาลจ่ายตรง) ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑. บิดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

๒. มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
- (ข) สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดาหรือสำเนาใบสำคัญการหย่า(ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (จ) สำเนาใบมรณบัตร

๓. คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำประชาชนตัวหรือ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรสหรือสำเนาใบสำคัญการหย่า(ในกรณีที่มีการหย่ากับผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - สกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

๔. บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

๔.๑ กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร

/(ค)สำเนาหนังสือ...

- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคล
ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือน
ไร้ความสามารถ)
- (จ) สำเนาการรับ / ยกเป็นบุตรบุญธรรม

๔.๒ กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของบุตร
 - (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
 - (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุลของบุตร (ถ้ามี)
 - (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตร
โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ
หรือสำเนาใบมรณบัตร
 - (จ) สำเนาการรับ / ยกเป็นบุตรบุญธรรม
-