



# สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



สถิติการให้บริการกลุ่มบริหารงานการเงิน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## วิสัยทัศน์ (VISION)

มุ่งมั่นบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุและสินทรัพย์ อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

## พันธกิจ (MISSION)

๑. บริหารงานการเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การยืมเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง และการกักเงิน
๒. บริหารงานบัญชี จัดทำบัญชีเงินประจำงวด การบันทึก/โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
๓. บริหารงานพัสดุควบคุมพัสดุ (การเบิก - จ่ายพัสดุ - การยืมพัสดุ) การตรวจสอบพัสดุประจำปี
๔. บริหารงานสินทรัพย์ การขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ การขอใช้ราชพัสดุ การขอรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ราชพัสดุ
๕. ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุและงานบริหารสินทรัพย์
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## เป้าประสงค์ (GOALS)

๑. ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้มีการเบิก - จ่าย เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัวและสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. การบริหารงานบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
๓. การจัดหาพัสดุให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ทันท่วงทีและให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๔. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ให้บริการรวดเร็ว ถูกต้อง ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด

## อัตลักษณ์

ถูกต้อง โปร่งใส เต็มใจให้บริการ

## คำนำ

ตามที่ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้ให้บริการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่มาติดต่อเข้ารับบริการตามภารกิจของกลุ่มงานเป็นประจำทุกเดือน นั้น กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จึงได้จัดทำสรุปแบบประเมินความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

สถิติการให้บริการของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ลำดับที่	ประเภทของงานบริการในครั้งนั้น	ต.ค.64	พ.ย.64	ธ.ค.64	ม.ค.65	ก.พ.65	มี.ค.65	เม.ย.65	พ.ค.65	มิ.ย.65	ก.ค.65	ส.ค.65	ก.ย.65	รวม(ครั้ง)
1	ลูกหนี้เงินยืม	20	35	30	10	45	30	25	24	44	55	52	30	400
2	การจ่ายเงิน	50	10	0	20	26	100	35	40	75	65	70	73	564
3	การนำส่งเงิน	5	15	10	7	5	16	6	7	9	8	7	6	101
4	เงินสวัสดิการ	100	50	60	60	105	70	80	65	58	32	120	115	915
5	เงินทศรองราชการ	5	10	15	5	16	3	5	7	9	8	10	6	99
6	การจัดทำใบ PO	3	5	3	2	3	4	4	7	5	3	10	15	64
7	การสร้างข้อมูลผู้ขาย	10	25	5	5	10	19	5	7	12	5	5	6	114
8	การจัดซื้อ/จัดจ้าง	15	10	20	0	20	8	4	2	5	3	6	7	100
9	การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน	50	65	55	25	10	65	15	48	27	30	42	41	473
10	ขอหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย	0	20	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	21
11	ขอสลิปเงินเดือนข้าราชการ	30	15	25	16	25	45	5	8	12	6	20	14	221
12	การเบิกจ่ายเงินเดือนบำนาญ	60	10	30	40	50	46	15	23	28	29	25	31	387
13	ขอสลิปเงินเดือนบำนาญ	100	30	50	35	65	20	16	17	11	24	15	21	404
14	ยื่นขอรับเงินบำเหน็จตกทอด	2	3	1	0	0	0	0	1	2	0	3	1	13
15	ยื่นขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ	5	10	10	12	15	14	20	8	3	9	8	7	121
16	ยื่นขอหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกัน	10	11	13	14	20	24	30	10	7	16	6	4	165
17	ขอเบิกใบเสร็จรับเงิน	5	3	5	3	0	0	2	5	3	1	2	3	32
<b>รวม</b>		<b>470</b>	<b>327</b>	<b>332</b>	<b>255</b>	<b>415</b>	<b>464</b>	<b>267</b>	<b>279</b>	<b>310</b>	<b>294</b>	<b>401</b>	<b>380</b>	

