



## ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการ ปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ส่งแบบประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดที่เป็นหน่วยรับตรวจ จำนวน ๒๘ แห่ง ประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการทำงาน ให้มีคุณภาพสามารถช่วยเหลือให้คำแนะนำ ปรีกษาหน่วยรับตรวจได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และตรงกับความต้องการของหน่วยรับตรวจ

สรุปข้อมูลแบบตอบกลับการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผู้ตอบแบบประเมิน ทั้งสิ้น จำนวน ๕๓ ราย ทั้งนี้ ผลการประเมินที่อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุดจะได้คงไว้และปฏิบัติให้ดีขึ้นกว่าเดิม สำหรับผลการประเมินในระดับปานกลางถึงระดับมากจะได้นำไปพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ส่วนความคาดหวังและสิ่งที่ควรปรับปรุงในการปฏิบัติงานจะได้นำข้อเสนอแนะมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยตรวจสอบภายใน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ที่ - / -

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูลคำตอบตามแบบประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

### ต้นเรื่อง/เรื่องเดิม

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ขอส่งแบบประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดที่เป็นหน่วยรับตรวจ จำนวน ๒๘ แห่ง ประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการทำงาน ให้มีคุณภาพสามารถช่วยเหลือให้คำแนะนำ ปรีกษาหน่วยรับตรวจได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และตรงกับความต้องการของหน่วยรับตรวจ นั้น

### ข้อเท็จจริง

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้สรุปข้อมูลแบบตอบกลับการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยโรงเรียนที่เป็นหน่วยรับตรวจ จำนวน ๒๘ แห่ง โดยมีผู้ตอบแบบประเมิน ทั้งสิ้น จำนวน ๕๓ ราย รายละเอียดปรากฏตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ผลกระทบประเมินที่อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุดจะได้คงไว้และปฏิบัติให้ดีขึ้นกว่าเดิม สำหรับผลการประเมินในระดับปานกลางถึงมากจะได้นำไปพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ส่วนความคาดหวังและสิ่งที่ควรปรับปรุงในการปฏิบัติงานจะได้นำข้อเสนอแนะมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพิมลนาฏ ยิ่งยง)

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

นายสาส์นลิขิตชัย พลไธสง  
 11 ธันวาคม ๒๕๖๕  
 เพื่อส่งให้

(นายสาส์นลิขิตชัย พลไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



**แบบตอบรับการประเมินความพึงพอใจ**  
**การประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจต่อการปฏิบัติงาน**  
**ของหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย**

คำตอบ 53 ข้อ

📄 ลิงก์ไปยังชุด

เปิดรับคำตอบ

ข้อมูลสรุป

คำถาม

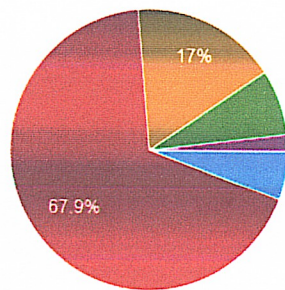
แยกรายการ

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน**

**1. ผู้ประเมิน**

คำตอบ 53 ข้อ

📄 คัดลอก

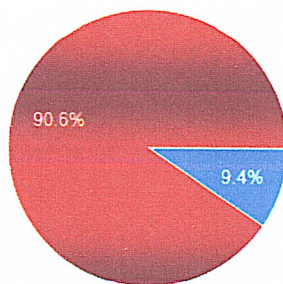


- ผู้บริหารสถานศึกษา
- เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่บัญชี
- เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- เจ้าหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- บุคลากรทางการศึกษา
- อื่นๆ

**2. เพศ**

คำตอบ 53 ข้อ

📄 คัดลอก

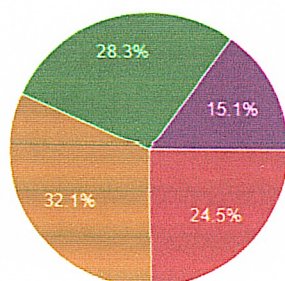


- ชาย
- หญิง
- อื่นๆ

**3. อายุ**

คำตอบ 53 ข้อ

📄 คัดลอก



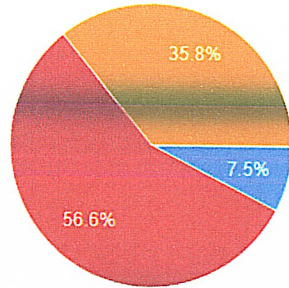
- ต่ำกว่า 21 ปี
- 21 - 30 ปี
- 31 - 40 ปี
- 41 - 50 ปี
- มากกว่า 50 ปี



#### 4. จุดจบการศึกษาสูงสุด

คำตอบ 53 ข้อ

 คัดลอก

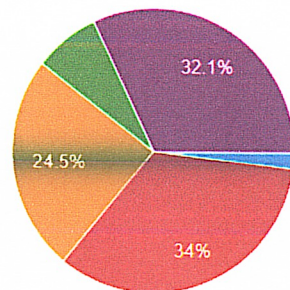


- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก
- อื่นๆ

#### 5. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

คำตอบ 53 ข้อ

 คัดลอก



- น้อยกว่า 1 ปี
- ระหว่าง 1 - 5 ปี
- ระหว่าง 6 - 10 ปี
- ระหว่าง 11 - 15 ปี
- ตั้งแต่ 16 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 เป็นการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยแบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

4 = ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

3 = ระดับความพึงพอใจมาก

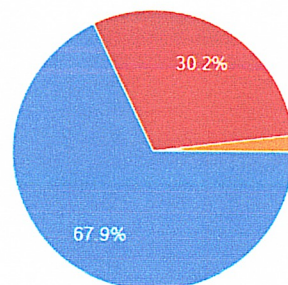
2 = ระดับความพึงพอใจปานกลาง

1 = ระดับความพึงพอใจน้อย

#### 1. การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ

คำตอบ 53 ข้อ

 คัดลอก

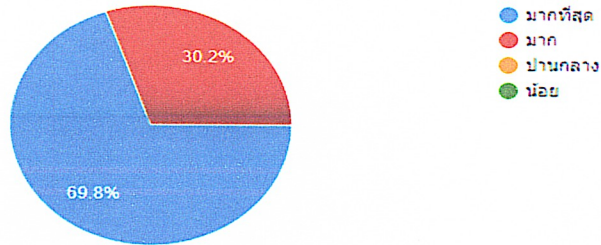


- มากที่สุด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

## 2. การสื่อสาร การมีส่วนร่วมกับหน่วยรับตรวจ (การแจ้งเข้าตรวจสอบ การขอข้อมูล เทคนิค และวิธีการตรวจสอบ)

คัด  
ลอก

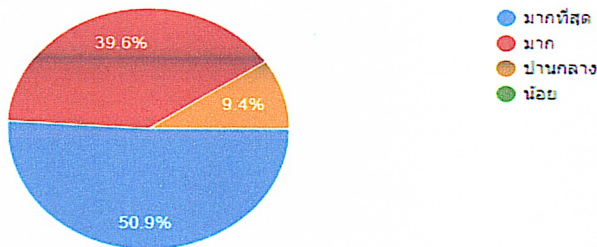
คำตอบ 53 ข้อ



## 3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการเข้าตรวจสอบ

คัดลอก

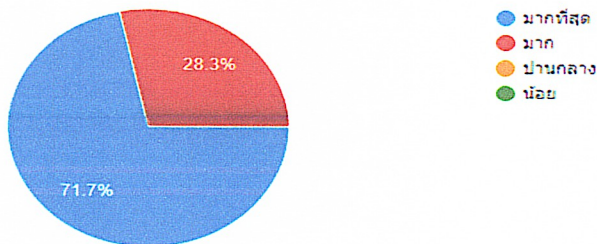
คำตอบ 53 ข้อ



## 4. ความพึงพอใจที่มีต่อสัมพันธภาพของหน่วยตรวจสอบภายในกับหน่วยรับตรวจแบบ กัลยาณมิตร

คัด  
ลอก

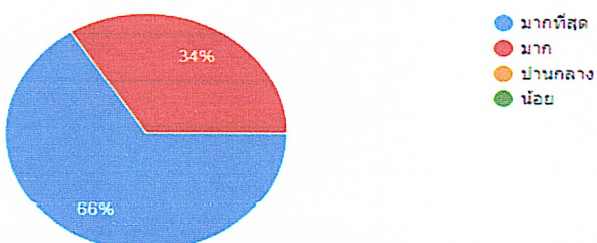
คำตอบ 53 ข้อ



## 5. การให้ความรู้ ความเข้าใจ ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจสอบ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ชัดเจนและตรงประเด็น

คัด  
ลอก

คำตอบ 53 ข้อ

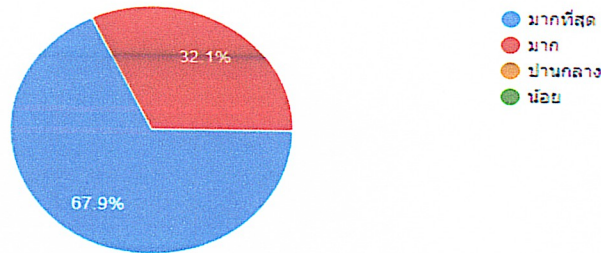




### 6. การเปิดโอกาสให้หน่วยรับตรวจแสดงข้อเท็จจริงและชี้แจงการปฏิบัติงานก่อนการรายงานผลการตรวจสอบ

คัด  
ลอก

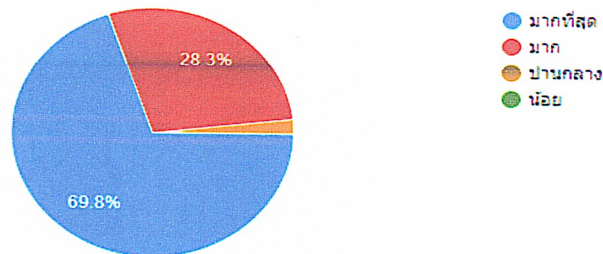
คำตอบ 53 ข้อ



### 7. ผลการตรวจสอบ รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำของหน่วยตรวจสอบภายใน ช่วยปรับปรุงและพัฒนาในการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้มีความถูกต้อง มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม

คัด  
ลอก

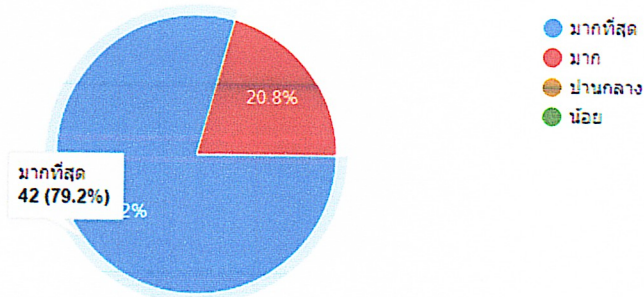
คำตอบ 53 ข้อ



### 8. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าไปปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ตรงตามความต้องการ สามารถช่วยแก้ไขข้อปัญหาและเพิ่มคุณค่านำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

คัด  
ลอก

คำตอบ 53 ข้อ



ตอนที่ 3 ความคาดหวังและสิ่งที่ควรปรับปรุง

1. ท่านคาดหวังหรือต้องการรับคำแนะนำ ปรัชญาในเรื่องใดบ้างจากหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

2. สิ่งที่ควรปรับปรุงหรือพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คำตอบ 53 ข้อ ลิงก์ไปยังฮิต เปิดรับคำตอบ

ข้อมูลสรุป	คำถาม	แยกรายการ
1. ท่านคาดหวังหรือต้องการรับคำแนะนำ...เขตพื้นที่	< 14 จาก 15 >	
<b>1. ท่านคาดหวังหรือต้องการรับคำแนะนำ ปรัชญาในเรื่องใดบ้างจากหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย</b>		
การตอบกลับ 16 รายการ		
-		
การตอบกลับ 5 รายการ		
<b>ระเบียบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี</b>		
ระเบียบกับการปฏิบัติงานจริง ในบางเรื่องไม่ไปทางเดียวกัน เช่น การซื้อวัสดุห้ามยืมเงินไปซื้อแต่เมื่อซื้อด้วยเงินส่วนตัวแล้วมาทำเรื่องเพื่อเบิกจ่ายกลับลงวันที่ๆเบิกจ่ายไม่ได้เพราะเป็นการจ่ายเงินไม่ตรงกับหลักฐานการจ่าย ข้อเท็จจริงคือบางร้านหรือบางบริษัทจะลงวันที่ไม่เสร็จที่เราจ่ายเงิน		
การตอบกลับ 1 รายการ		
<b>การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง</b>		
การตอบกลับ 1 รายการ		
<b>'ปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบในการปฏิบัติด้านการเงินและพัสดุ</b>		
การตอบกลับ 1 รายการ		
<b>ความเป็นกัลยาณมิตร ซึ่งในการได้รับการตรวจครั้งนี้คณะกรรมการมีความเป็นกัลยาณมิตรมาก</b>		



มีการนิเทศติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ และแจ้งข้อมูลผลการรายงานต่างๆผ่านช่องทางติดต่อหลากหลายช่องทาง

การตอบกลับ 1 รายการ

การจัดซื้อจัดจ้างและตรวจสอบพัสดุประจำปี ตลอดจนการลงทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์

การตอบกลับ 1 รายการ

ความเป็นกัลยาณมิตรที่ดี แต่ก็ได้รับจากหน่วยตรวจสอบภายในเป็นอย่างดีมากแล้วค่ะ แค่ออยากได้รักษาความเป็นกัลยาณมิตรไว้เพราะผู้ทำงานนอกจากจะได้รับความกดดัน ภาระหนักของงานมากพอแล้ว จึงขอความเป็นกัลยาณมิตรคงไว้เช่นเดิมค่ะ

การตอบกลับ 1 รายการ

อยากให้มีการอบรมของเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง เช่น การสอนลง EGP , E-bidding / การข หน้าที่ต่างๆ ที่ต้องรับผิดชอบของงานพัสดุอย่างชัดเจน

การตอบกลับ 1 รายการ

การจัดทำแผน ติดตามแผน การเงิน การบันทึกบัญชีตามมาตรฐานและการดำเนินการทางพัสดุ

ให้คำแนะนำและเป็นที่ยปรึกษาในส่วนที่ยังไม่เข้าใจ

การตอบกลับ 1 รายการ

เจ้าหน้าที่จากหน่วยตรวจสอบภายในให้คำปรึกษาและแนะนำได้อย่างครบถ้วน สามารถอธิบายให้เข้าใจง่ายต่อการปฏิบัติงาน

การตอบกลับ 1 รายการ

การให้ความรู้กับบุคลากรใน รร เพื่อ การดำเนินโครงการกิจให้เป็นไปตามระเบียบและถูกต้อง

การตอบกลับ 1 รายการ

การเงินการบัญชี

การตอบกลับ 1 รายการ

เรื่องการลงระบบ e-butget

**การจัดอบรม กฎ ระเบียบ ให้รร.ในสังกัดอย่างต่อเนื่อง**

การตอบกลับ 1 รายการ

**เอกสารการเบิกจ่ายและจัดซื้อจัดจ้าง**

การตอบกลับ 1 รายการ

**ขอร้องให้จัดอบรมทุกปี**

การตอบกลับ 1 รายการ

**เอกสารเกี่ยวกับการเงินการบัญชี เงินประเภทต่างๆ**

การตอบกลับ 1 รายการ

**ความถูกต้อง**

การตอบกลับ 1 รายการ

**การทำตามระเบียบที่ควรเฝ้าต่อผู้เรียนมากที่สุด**

**การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ**

การตอบกลับ 1 รายการ

**การเบิกจ่าย**

การตอบกลับ 1 รายการ

**การลงทะเบียนคุมเงินอุดหนุน ไม่ตรงกับยอดเงินคงเหลือ**

การตอบกลับ 1 รายการ

**ระเบียบข้อปฏิบัติแบบ real Time**



## 2. สิ่งที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คำถาม การตอบกลับ **53** การตั้งค่า

2. สิ่งที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การตอบกลับ 24 รายการ

-

การตอบกลับ 10 รายการ

ไม่มี

การตอบกลับ 2 รายการ

อยากให้มีการจัดอบรม การเงิน พัสดุ บัญชี

การตอบกลับ 1 รายการ

ไม่มีค่ะ การปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพมากค่ะ

อยากให้ตรวจสอบงานฝ่ายอื่นบ้างค่ะ ขอฝากข้อเสนอแนะไปที่ สพม.ค่ะ หลักๆงานวิชาการ งานการเงินมีการตรวจสอบการทำงานการรับกรณีเทศอยู่เสมอ แต่ฝ่ายอื่นๆไม่เคยได้รับการตรวจสอบหรือนิเทศบ้างเลยคะ

การตอบกลับ 1 รายการ

ระยะเวลาในการเข้าตรวจสอบภายใน

การตอบกลับ 1 รายการ

มีความชัดเจนระดับดี มีความกล้าถามมีตรดีแล้ว ทำให้ความกดดันในการทำงานลดน้อยลง ประมาณนี้ แต่อยากให้มีส่วนที่ชัดเจนในด้านเอกสารต่างๆ เป็นแบบฟอร์มหรือตัวอย่างเลย

การตอบกลับ 1 รายการ

รวมๆแล้วดีค่ะ

การตอบกลับ 1 รายการ

เป็นที่ปรึกษา แนวทางแก้ปัญหา เมื่อโรงเรียนขอความอนุเคราะห์



**จัดอบรมการเงิน พัสดในทุกๆปีงบประมาณ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

การตอบกลับ 1 รายการ

**งานการเงิน บัญชี**

การตอบกลับ 1 รายการ

**ได้รับค่าปรึกษาดีแล้ว**

การตอบกลับ 1 รายการ

**ระเบียนคำสั่งในการปฏิบัติงาน**

การตอบกลับ 1 รายการ

**การจัดทำทะเบียนคุมเงินประเภทต่างๆ, การจัดซื้อจัดจ้าง**

การตอบกลับ 1 รายการ

**ระเบียนการเงินพัสด ที่ถูกต้อง**

**จำนวนวันที่น้อยลง เพราะต้องออกจากห้องสอนมาให้ข้อมูล**

การตอบกลับ 1 รายการ

**ปฏิบัติงานได้ดีมากแล้วค่ะ**

การตอบกลับ 1 รายการ

**แบบฟอร์ม และคำสั่งให้ทางโรงเรียนปฏิบัติ**

การตอบกลับ 1 รายการ

**การรายงานต่างๆควรมีตัวอย่างและกำหนดรูปแบบให้ชัดเจน เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ปฏิบัติถูกต้อง**

การตอบกลับ 1 รายการ

**แจ้งแนวปฏิบัติให้ชัดเจนในบางเรื่องที่ปฏิบัติไม่ตรงกัน**

การตอบกลับ 1 รายการ

**ระยะเวลาการออกตรวจ**





## 4. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
  ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ปริญญาโท
  ปริญญาเอก
  อื่นๆ ระบุ.....

## 5. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

- น้อยกว่า 1 ปี
  ระหว่าง 1 – 5 ปี
- ระหว่าง 6 – 10 ปี
  ระหว่าง 11 – 15 ปี
  ตั้งแต่ 16 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 เป็นการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยแบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

4 = ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

3 = ระดับความพึงพอใจมาก

2 = ระดับความพึงพอใจปานกลาง

1 = ระดับความพึงพอใจน้อย

สิ่งที่ประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ					
2. การสื่อสาร การมีส่วนร่วมกับหน่วยรับตรวจ (การแจ้งเข้าตรวจ สอบ การขอข้อมูล เทคนิคและวิธีการตรวจสอบ)					
3. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการเข้าตรวจสอบ					
4. ความพึงพอใจที่มีต่อสัมพันธภาพของหน่วยตรวจสอบภายในกับหน่วยรับตรวจแบบกัลยาณมิตร					
5. การให้ความรู้ ความเข้าใจ ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจสอบ รวมถึงกฎหมายระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ชัดเจนและตรงประเด็น					
6. การเปิดโอกาสให้หน่วยรับตรวจแสดงข้อเท็จจริงและชี้แจงการปฏิบัติงานก่อนการรายงานผลการตรวจสอบ					
7. ผลการตรวจสอบ รวมถึงการให้คำปรึกษาแนะนำของหน่วยตรวจสอบภายใน ช่วยปรับปรุงและพัฒนาในการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจให้มีความถูกต้อง มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ					
8. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าไปปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ตรงตามความต้องการ สามารถช่วยแก้ไขปัญหาและเพิ่มคุณค่านำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้					



ตอนที่ 3 ความคาดหวังและสิ่งที่ควรปรับปรุง

1. ท่านคาดหวังหรือต้องการรับคำแนะนำ ปรัชญาในเรื่องใดบ้างจากหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

.....

.....

.....

.....

.....

2. สิ่งที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่ง  
หน่วยตรวจสอบภายใน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตหนองคาย