



คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

การขอลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์
การขอยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร
การขอพระราชทานเพลิงศพ
การขออนุญาตลาไปต่างประเทศ
การขออนุญาตลาไปศึกษาต่อในประเทศ/ต่างประเทศ

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

การขอลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

- ๑ ผู้ประสงค์จะขอลาเขียนใบลาและยื่นใบลาก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ๓-๕ นาที
- ๒ เจ้าหน้าที่รับใบลาและตรวจสอบระเบียบที่เกี่ยวข้องลสิทธิ ๑ นาที
- ๓ เสนอใบลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลา ๑ นาที
- ๔ ผอ.สพม.มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาได้ ๑๒๐ วัน ๕ นาที
- ๕ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว แจ้งผู้ขอลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์และผู้เกี่ยวข้องทราบพร้อมบันทึกข้อมูลการลาในทะเบียนคุณวันลาและเก็บใบลาใส่แฟ้มวันลา ๑ นาที
- ๖ ผู้ลาต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเริ่มลาและมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ลาสิทธิขาทหรือวันที่ ๑ นาที
- ๗ รับรายงานตัวและจัดทำหนังสือการรายงานตัวให้ ผอ.สพม.ทราบ ๑ นาที

การขอยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการ

๑

ผู้มีสิทธิขอยกเว้นยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน

๑ นาที

๒

สถานศึกษา/หน่วยงานตรวจสอบ

๕ นาที

๓

สพท.ตรวจสอบและส่งเรื่องถึงผู้ว่าราชการจังหวัด
(สัสดีจังหวัด)

๑ - ๒ เดือน
(สัสดีจังหวัดส่งกลับไป
ตรวจสอบยังภูมิลำเนาเดิม)

๔

ผู้ว่าราชการจังหวัดฯ ออกหนังสือรับรอง

๕ นาที

๕

สพท.ส่งหนังสือรับรองให้สถานศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

๕ นาที

ถนนมิตรภาพ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๒๑-๐๗๔ , ๐๔๒-๔๒๒-๕๒๗ FAX.๐๔๒-๔๒๑-๐๙๔

www.nongkhaoi.com

การขออนุญาตไปต่างประเทศโดยใช้วันลา หรือระหว่างวันหยุดราชการ

๑

ผู้ขออนุญาตดำเนินการยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน
ประกอบ

๑ นาที

๒

สถานศึกษาตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน ส่ง สพท.

๕ นาที

๓

สปท.ตรวจสอบ นำเสนอ ผอ.สปท. อนุมัติ

๕ นาที

๔

สปท. ส่งหนังสืออนุญาตให้โรงเรียนแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

๑ นาที

การขอพระราชทานเพลิงศพ

๑

เจ้าภาพแจ้งความประสงค์ขอพระราชทานเพลิงศพ

๑ นาที

๒

สพท. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิพร้อมเอกสารหลักฐาน

๑ นาที

๓

สพท. มีหนังสือส่งหลักฐานถึงเลขาธิการพระราชวัง

๑ วัน

๔

นำหนังสือประสานงานที่กองพระราชพิธี
สำนักงานพระราชวัง

๕ นาที

๕

รับพระราชทานและดำเนินการ
ที่กองพระราชพิธีกำหนด

๕ นาที

การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการ วิจัยภายในประเทศ/ต่างประเทศ

๑

ผู้มีความประสงค์ยื่นคำขอต่อหน่วยงานการศึกษา

๑ นาที

๒

เสนอผู้บังคับบัญชาอนุญาต/มีคำสั่งให้ลาศึกษาต่อ

ภายใน ๑ เดือน นับ
แต่วันที่ได้รับอนุมัติ

๓

รายงาน สพฐ.

เมื่อ ผอ.สพม.ส่งอนุมัติแล้ว ให้
รายงานผลให้ ก.พ.ทราบ
เพื่อติดตามผลภายใน ๗ วัน

๔

ผู้ศึกษารายงานผลการศึกษาระหว่างลาศึกษา

๕

รายงานกลับเข้ารับราชการเมื่อจบการศึกษา
ผู้บังคับบัญชาสั่งกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่

๑. ภายในไม่เกิน ๒๐ วัน กรณี
ได้รับอนุมัติให้ไปเกิน ๑ ปี
๒. ภายในไม่เกิน ๑๐ วัน กรณี
ได้รับอนุมัติให้ไปเกิน ๖ เดือน
๓. ภายในไม่เกิน ๕ วัน กรณี
ได้รับอนุมัติให้ไปไม่เกิน ๖ เดือน