



รายงานผล

ผลการดำเนินการตามแนวทางเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการแนวทางปรับปรุงข้อบกพร่อง/จุดอ่อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ตามแนวทางการกำกับ ติดตาม นิเทศ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ ที่ดำเนินการทั้งหมด ๖ กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ ได้แก่ ๑) การประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๒) ออกคำสั่งผู้รับผิดชอบ ๓) อบรมสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต ประมวลจริยธรรมและ การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสและการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๔) กำกับ ติดตาม นิเทศ ข้อมูล OIT และ ๕) พิจารณากลับกรอง ข้อมูล OIT (O๑-O๔๓) และ ๖) นำข้อมูลลงในระบบรายงานผล OIT (O๑-O๔๓)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงเป็นประโยชน์แก่ผู้ประเมิน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยมา ณ โอกาสนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
การประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑
ออกคำสั่งผู้รับผิดชอบ	๒
ผลอบรมสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต และ การประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสและการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๓
ผลการกำกับ ติดตาม นิเทศ ข้อมูล OIT	๓
ผลพิจารณากลับกรอง ข้อมูล OIT (O๑-O๔๓)	๔
ผลการนำข้อมูลลงในระบบรายงานผล OIT (O๑-O๔๓)	๖
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก การประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๘
ภาคผนวก ข คำสั่งผู้รับผิดชอบ	๑๖
ภาคผนวก ค สำเนารายงานผลอบรมฯ	๑๗
คณะผู้จัดทำ	๒๔

ผลการดำเนินการตามมาตรการแนวทางเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
การกำกับ ติดตาม นิเทศ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย พบว่า ข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องปรับปรุง แก้ไข พัฒนา ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นข้อมูลตัวชี้วัดของการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เพื่อให้การปรับปรุงข้อบกพร่อง/จุดอ่อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย จึงได้กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม นิเทศ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ ที่ดำเนินการทั้งหมด ๖ กิจกรรม/วิธีการปฏิบัติ ได้แก่ ๑) การประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ๒) ออกคำสั่งผู้รับผิดชอบ ๓) อบรมสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต และการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสและการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๔) กำกับ ติดตาม นิเทศ ข้อมูล OIT และ ๕) พิจารณากลับกรอง ข้อมูล OIT (O๑-O๔๓) และ ๖) นำข้อมูลลงในระบบรายงานผล OIT (O๑-O๔๓)

บัดนี้ การดำเนินการตามแนวทางการกำกับ ติดตาม นิเทศ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอผลการดำเนินงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. การประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ
๒. ออกคำสั่งผู้รับผิดชอบ
๓. ผลการอบรมสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต และการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสและการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๔. ผลการกำกับ ติดตาม นิเทศ ข้อมูล OIT
๕. ผลการพิจารณากลับกรอง ข้อมูล OIT (O๑-O๔๓)
๖. ผลการนำข้อมูลลงในระบบรายงานผล OIT (O๑-O๔๓)

๑. การประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้ จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ลักษณะประเภทข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ต่อสาธารณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

๒. กลุ่มงานและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๒.๒ งานประชาสัมพันธ์

๒.๓ กลุ่ม/หน่วยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล

๓.๑ ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๓.๒ ขั้นตอนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมการประชุม กิจกรรมตามโครงการต่างๆ และผลสำเร็จของการดำเนินงาน

๓.๓ ขั้นตอนการเผยแพร่กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้างแผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงาน คู่มือการปฏิบัติงาน บทความแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ข้อมูลความสำเร็จ

ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ตามสายงานกำกับดูแลการเผยแพร่ของของกลุ่ม/หน่วยตามข้อ ๒ กำกับดูแลและรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์/สื่อออนไลน์ ผลลัพธ์หรือการรับรู้หรือประโยชน์ที่เกิดจากการเผยแพร่ข้อมูล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ แล้วให้กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร รวบรวมรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย (หลักฐานอ้างอิง ภาคผนวก ก)

๒. ออกคำสั่งผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้ จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวมีความครบถ้วนตามตัวชี้วัด จึงมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล นำเสนอเผยแพร่ บนเว็บไซต์ <http://www.sesaonk.go.th/> โดยได้มอบหมายให้ทุกกลุ่มงานมีส่วนร่วมได้รับผิดชอบ ประกอบด้วย ๑๐ กลุ่มงาน/หน่วย ดังต่อไปนี้ (หลักฐานอ้างอิง ภาคผนวก ข)

- ๑) กลุ่มงานอำนวยการ
- ๒) กลุ่มงานนโยบายและแผน
- ๓) กลุ่มงานบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- ๔) กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
- ๕) กลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๖) กลุ่มงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๗) กลุ่มกฎหมายและคดี
- ๘) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- ๙) กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๑๐) หน่วยตรวจสอบภายใน

๓. ผลการอบรมสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต ประมวลจริยธรรม และการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสและการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินการประชุมอบรม สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต และการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส และการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้ดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ผลที่ได้รับ คือ ๑) บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ เข้าร่วม บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ ความเข้าใจ ผลประโยชน์ทับซ้อน และการประเมิน ITA จำนวน ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๒ และมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับ มาก(หลักฐานอ้างอิง ภาคผนวก ค)

๔. ผลการกำกับ ติดตาม นิเทศ ข้อมูล OIT (หลักฐานอ้างอิง ภาคผนวก ง)

การดำเนินการกำกับ ติดตาม นิเทศ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้านออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอสรุปผล พอสังเขป ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ OIT (O๑-O๔๓) ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ ทั้งหมด ๑๐ กลุ่มงาน
๒. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (O๑ - O๓๓) มีข้อมูลสมบูรณ์ พร้อมเผยแพร่ จำนวน ๒๐ ตัวชี้วัดย่อย จาก ๓๓ ตัวชี้วัดย่อย คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๖๐
๓. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (O๓๔ - ๔๓) มีข้อมูลสมบูรณ์ พร้อมเผยแพร่ ๙ ตัวชี้วัดย่อย คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๕. ผลการพิจารณากลับกรอง ข้อมูล OIT (O๑-O๔๓)

การดำเนินการกำกับ ติดตาม นิเทศ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอสรุปผล พอสังเขป ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย(O๑-O๔๓)	ผลการกำกับ ติดตาม นิเทศ
๙.การเปิดเผยข้อมูล		
	O๑ โครงสร้างหน่วยงาน	ข้อมูลสมบูรณ์
	O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลสมบูรณ์
	O๓ อำนวยการหน้าที่	ข้อมูลสมบูรณ์
	O๔ แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	ข้อมูลสมบูรณ์
	O๕ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน	ข้อมูลสมบูรณ์
	O๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลสมบูรณ์
	O๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลสมบูรณ์
	O๘ Q&A	ข้อมูลมีความสมบูรณ์
	O๙ Social Network	ข้อมูลมีความสมบูรณ์
	O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	เพิ่มเติมข้อมูลให้มีความสมบูรณ์
	O๑๑ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕	ข้อมูลมีความสมบูรณ์
	O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	เพิ่มเติมข้อมูลให้มีความสมบูรณ์
	O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	เพิ่มเติมข้อมูลให้มีความสมบูรณ์
	O๑๔ คู่มือปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำและส่งคู่มือปีงบประมาณ ๒๕๖๖
	O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติม
	O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	แต่ละกลุ่มงานจัดทำข้อมูลให้เรียบร้อย ในการให้บริการ ปี ๖๖
	O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ปรับข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ ปี ๖๕
	O๑๘ E-Service	ข้อมูลมีความสมบูรณ์ดี
	O๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ข้อมูลสมบูรณ์
	O๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุรายเดือน	ข้อมูลสมบูรณ์

ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย(O๑-O๔๓)	ผลการกำกับ ติดตาม นิเทศ
	O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ รายเดือน	ปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติม ตามเกณฑ์การให้คะแนน
	O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕	ข้อมูลสมบูรณ์
	O๒๓ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ปรับปรุงข้อความ
	O๒๔ การดำเนินการตามนโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ปรับปรุงการรายงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม และนำข้อมูลในแต่ละประเด็น อย่างเป็นระบบ ตามลำดับ ให้สอดคล้องกับ O๒๕
	O๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ปรับปรุงการรายงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม และนำเสนอข้อมูลในแต่ละประเด็น อย่างเป็นระบบ ตามลำดับ
	O๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี ๒๕๖๕	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
	O๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ข้อมูลสมบูรณ์
	O๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ปรับปรุงรูปแบบช่องทาง
	O๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖	ข้อมูลสมบูรณ์
	O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
๑๐.การป้องกันการทุจริต		
	O๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	ข้อมูลสมบูรณ์
	O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
	O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	ข้อมูลสมบูรณ์
	O๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	เพิ่มเติมข้อมูลให้สมบูรณ์
	O๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤตินิชอบ	ข้อมูลสมบูรณ์
	O๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ข้อมูลสมบูรณ์
	O๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการ ทุจริต รอบ ๖ เดือน ๒๕๖๖	ข้อมูลสมบูรณ์
	O๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕	ข้อมูลสมบูรณ์
	O๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ข้อมูลสมบูรณ์
	O๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	ข้อมูลสมบูรณ์
	O๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	เพิ่มเติมข้อมูลให้สมบูรณ์
	O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ข้อมูลสมบูรณ์
	O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ข้อมูลสมบูรณ์

จากตาราง พบว่า โดยภาพรวมความพร้อมของข้อมูล จำนวน ๒๗ ตัวชี้วัดย่อย จาก ๔๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๗๙

๖. ผลการนำข้อมูลลงในระบบรายงานผล OIT (O๑-O๔๓)

จากการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การกำกับ ติดตาม นิเทศ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อให้การนำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่สาธารณะ มีความถูกต้อง โดยได้ดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอน การเผยแพร่ข้อมูล ดังต่อไปนี้

๑. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- ๑) เจ้าหน้าที่ของ กลุ่ม/หน่วย บันทึกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์/สื่อออนไลน์
- ๒) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ จัดทำระบบรับเรื่อง เอกสารที่จะเผยแพร่
- ๓) ผู้รับผิดชอบกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์/สื่อออนไลน์

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมการประชุม กิจกรรมตามโครงการต่างๆ และ

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

- ๑) วางแผนการถ่ายภาพกิจกรรมการประชุม กิจกรรมตามโครงการต่างๆ และผลสำเร็จของ

การดำเนินงาน

- ๒) ดำเนินการถ่ายภาพ และคัดเลือกภาพกิจกรรมที่จะนำขึ้นเว็บไซต์

- ๓) เขียนบรรยายภาพกิจกรรม (ควรรหาข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง)

๔) อัปโหลดข้อมูลและภาพกิจกรรมนำขึ้นเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย หรือสื่อออนไลน์

- ๕) ประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ผลจากการดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอน ส่งผลให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หนองคาย สามารถเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครบทุก ตัวชี้วัด (O๑ - O๔๓)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

การประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

-สำเนา-



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ส่วนราชการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่กฎหมายกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนโดยทั่วไปหรือผู้รับบริการได้รับรู้ รับทราบถึงการกิจนโยบายกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน อันจะเป็นการสร้างความเข้าใจอันดีและแสดงความโปร่งใส สุจริตตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและนโยบายของรัฐบาลปัจจุบัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มีช่องทางการติดต่อสื่อสาร และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้ จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ลักษณะประเภทข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ต่อสาธารณะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ประกอบด้วย

- ๑) โครงสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย มีข้อมูลการแบ่งส่วนภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
- ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง ของผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด
- ๓) อำนาจหน้าที่ มีเนื้อหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

- ๔) แผนพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย มีข้อมูลเกี่ยวกับแผนพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามากกว่า ๑ ปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้จะต้องมีครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- ๕) ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และแผนที่ตั้งของหน่วยงาน ครบถ้วน
- ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น
- ๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ มีข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- ๑.๓ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๑) Q&A จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูล หรือข้อกังวลสงสัย และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย สามารถตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกันได้ โดยมีช่องทางผ่านทางเว็บไซต์
 - ๒) Social Network เป็นช่องทางการเชื่อมโยงจากเว็บไซต์ ไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น
๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ๒.๑ แผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดแผนดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒.๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรายไตรมาส รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรายไตรมาส มีข้อมูลแสดงว่ามีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- ๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านมา
๓. การปฏิบัติงาน
- ๓.๑ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากรรายบุคคลทุกกลุ่มพร้อมรายละเอียด
๔. การให้บริการ
- ๔.๑ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มีข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ซึ่งผู้รับบริการจะต้องรับทราบ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ
- ๔.๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ มีข้อมูลสถิติการให้บริการ และเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๔.๓ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ มีข้อมูลสรุปผลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๔.๔ E-Service มีช่องทางให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ เช่น Smart OBEC, My Office, AMSS++, นิเทศ on line , Smart Area , Smart office เป็นต้น

๕. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๕.๑ แผนการใช้งบประมาณประจำปี

- ๑) แผนการใช้งบประมาณประจำปี มีข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมรายละเอียด
- ๒) รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส มีข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ รายไตรมาส
- ๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการใช้งบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา

๕.๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- ๑) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ เป็นแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๓) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน จะต้องเป็นสรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ และจะต้องเป็นข้อมูลภายในสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน จะต้องเป็นสรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี มีสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา อย่างน้อยประกอบด้วย
 - ๑) สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
 - ๒) ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
 - ๓) ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๖. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๑) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ
 - ๒) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนกำลังคน การเตรียมอัตรากำลังทดแทนเพื่อรองรับการเกษียณอายุราชการ การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 - ๓) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ
 - ๔) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี จะต้องมีสรุปการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา
๗. การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
- ๗.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - ๑) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีแนวปฏิบัติหรือเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
 - ๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
 - ๓) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี มีสรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา

๗.๒ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- ๑) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น มีช่องทางที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผ่านทางเว็บไซต์ เช่น กล่องข้อความ หรือเว็บบอร์ด เป็นต้น
- ๒) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา

๘. การป้องกันการทุจริต

๘.๑ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

- ๑) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร เป็นการแสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา
- ๒) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด คนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.๒ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

- ๑) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี เป็นผลการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงของ การดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต จะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.๓ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- ๑) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.๔ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

- ๑) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
- ๒) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รายไตรมาส มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต รายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๓) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. กลุ่มงานและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการบริหารงาน แผนปฏิบัติการ รายงานการติดตามประเมินผล ข้อมูลการบริหารงบประมาณ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง คู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๒.๒ งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ติดประกาศบอร์ดภายในสำนักงาน จดหมายข่าว วารสาร เป็นต้น

๒.๓ กลุ่ม/หน่วยภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่สนับสนุนให้ข้อมูลข่าวสารแก่ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร และงานประชาสัมพันธ์ สำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

๓. วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล

๓.๑ ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- ๑) เจ้าหน้าที่ของ กลุ่ม/หน่วย บันทึกขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์/สื่อออนไลน์
- ๒) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ จัดทำระบบรับเรื่อง เอกสารที่จะเผยแพร่
- ๓) ผู้รับผิดชอบกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์/สื่อออนไลน์

๓.๒ ขั้นตอนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมการประชุม กิจกรรมตามโครงการต่างๆ และผลสำเร็จของการดำเนินงาน

- ๑) วางแผนการถ่ายภาพกิจกรรมการประชุม กิจกรรมตามโครงการต่างๆ และผลสำเร็จของการดำเนินงาน
- ๒) ดำเนินการถ่ายภาพ และคัดเลือกภาพกิจกรรมที่จะนำขึ้นเว็บไซต์
- ๓) เขียนบรรยายภาพกิจกรรม (ควรมีข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง)
- ๔) อัปโหลดข้อมูลและภาพกิจกรรมนำขึ้นเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย หรือสื่อออนไลน์
- ๕) ประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓.๓ ขั้นตอนการเผยแพร่กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง
แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงาน คู่มือการปฏิบัติงาน บทความแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ข้อมูลความสำเร็จ

๑) รวบรวมข้อมูล

๒) เสนอผู้อำนวยการกลุ่ม /ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย เพื่อพิจารณา
- กรณีแก้ไข ให้ปรับปรุงอย่างเร่งด่วน หากไม่มีข้อแก้ไขให้ดำเนินการต่อไปได้

๔. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

ให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ตามสายงานกำกับดูแลการเผยแพร่ของของกลุ่ม/หน่วยตามข้อ ๒ กำกับดูแลและ
รายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์/สื่อออนไลน์
ผลลัพธ์หรือการรับรู้หรือประโยชน์ที่เกิดจากการเผยแพร่ข้อมูล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ แล้วให้กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
รวบรวมรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสาส์นลิขิตชัย พลไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ภาคผนวก ข

คำสั่งผู้รับผิดชอบ



ภาคผนวก ค

ผลการอบรมสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต ประมวลจริยธรรม และ การประเมินคุณธรรม
ความโปร่งใสและการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
ที่ - วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประชุมอบรม "สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริตและประมวลจริยธรรม"
ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
หนองคาย ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

เรื่องเดิม/ต้นเรื่อง

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา จะดำเนินการจัดประชุมอบรม "สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริตและประมวลจริยธรรม" ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันจันทร์ ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมธรรมมงคลรังษี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย เป็นการดำเนินการเพื่อพัฒนาบุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ให้ความตระหนักในการป้องกันการทุจริตและการประเมินความเสี่ยงการทุจริต นั้น

ข้อเท็จจริง

การประชุมอบรม ฯ ดังกล่าวได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาจึงขอรายงานผลพอสังเขป จึงเห็นควรมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าร่วมประชุมฯ และขออนุญาตใช้ลายมือสแกนท่าน ลงนามเกียรติบัตร รายละเอียดดังแนบ

๑. มีจำนวนผู้ร่วมประชุมอบรม ฯ ๖๓ คน

๒. ดำเนินกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับ-ไม่ให้ของขวัญทุกเทศกาล No Give Policy, บันทึกข้อตกลง MOU ด้านทุจริต No Give Policy, สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกฎหมายนำรู้ ผลประโยชน์ทับซ้อน ส่วนตนและส่วนร่วม และร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต แนวทางแก้ไขเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบที่เสี่ยงต่อการทุจริต, ITA online ๖๖ ผลที่ได้รับ บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ผลประโยชน์ทับซ้อน และ ตัวชี้วัด ITA online ๖๖ เพิ่มขึ้น

ภารกิจที่ต้องดำเนินการต่อไป

๑. จัดประชุมชี้แจงการดำเนินการ ตามตัวชี้วัด IIT EIT และ OIT และแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อย OIT ทั้ง ๔๓ ตัวชี้วัด

๒. จัดประชุมกลั่นกรองข้อมูล รายละเอียด แต่ละตัวชี้วัด OIT และตอบ OIT

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชรัส คำศิริรักษ์)
ศึกษานิเทศก์

(นางวิภาพรรณ คอนจันทร์โคตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

เรียน เสนอ ผอ.สพม.หนองคาย

(นายอภิชาติ ภูประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ข้อพิจารณาสั่งการจาก ผอ.สพม.หนองคาย/ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติราชการแทน

(นายสาส์นลิขิตชัย พลโรลง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

นิเทศประชาสัมพันธ์

ดร.สาส์นลิขิตชัย พลโรสง
ผอ.สพม.ทบ.องคคาย

นายธรรมสาร ธารีวงศ์ชัย
สอ.สพม.ทบ.องคคาย

นางอรรษาณี คุปต์ประวีญ
สอ.สพม.ทบ.องคคาย

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๔๓/๒๕๖๖ เดือน เมษายน ๒๕๖๖

**ประกาศเจตนารมณ์ สร้างความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณธรรม
นำสู่สังคมโลกอนาคตที่ยั่งยืน**

ดร.สาส์นลิขิตชัย พลโรสง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้ประกาศเจตนารมณ์ ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย สร้างความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณธรรม นำสู่สังคมโลกอนาคตที่ยั่งยืน ภายใต้หลักกรรมภิบาล จึงขอความร่วมมือ งดรับ-งดให้ ของขวัญในทุกเทศกาล" ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมธรรมมงคลรังษี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย





**พิธีลงนามข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
"งดรับ-งดให้ ของขวัญในทุกเทศกาล"**

พิธีลงนามข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) **"งดรับ-งดให้ ของขวัญในทุกเทศกาล"** ระหว่าง ดร.สาธิตลิขิตชัย พลโรสง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย กับผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย โดยมีนายวรายุทธ ชาญเดช และนายอภิชาติ ภูประเสริฐ รอง.ผอ.สพม.หนองคาย เป็นสักขีพยาน วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมธรรมมงคลรังษี สพม.หนองคาย

NO GIFT POLICY

พิธีลงนามข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
"งดรับ-งดให้ ของขวัญในทุกเทศกาล"

3 เมษายน 2566

ณ ห้องประชุมธรรมมงคลรังษี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
โทรศัพท์ 042-421074 เลขที่ 393 หมู่ 6 ถนนมิตรภาพ ดงหนองกุงเกาะ อ.เมือง จ.หนองคาย 43000
ศูนย์นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพม.หนองคาย
<https://sites.google.com/obec.nioe.go.th/svnongkhai/>

ภาพ/ข่าว : ศน.อัครเดช ภัทริรักษ์
รายงานโดย : ศน.อัครชัย ภูอกิจ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
ที่ - วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประชุมปฏิบัติการพิจารณา กลั่นกรอง นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด OIT
ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

เรื่องเดิม/ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้อนุมัติโครงการเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และอนุญาต
ให้ดำเนินกิจกรรม ประชุมปฏิบัติการพิจารณา กลั่นกรอง นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด OIT " สำหรับบุคลากรใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีความรู้ความเข้าใจการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมธรรมมงคลรังษี สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย นั้น

ข้อเท็จจริง

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ดำเนินการจัดประชุมปฏิบัติการพิจารณา
กลั่นกรอง นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด OIT ฯ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลพอสังเขป ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ทั้งสิ้น ๖๒ คน จาก ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๒

๒. ผู้เข้าร่วมประชุมฯ มีความพึงพอใจต่อการประชุมฯ โดยภาพรวม อยู่ในระดับ มากที่สุด

จึงเห็นควรมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าร่วมประชุมฯ และขออนุญาตใช้ลายมือสมณท่าน ลงนามในเกียรติบัตร

ผลที่ได้รับ บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลฯ
(OIT) และจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด OIT ได้ตามประเด็นและข้อมูล ครบถ้วน แต่ยังไม่สมบูรณ์

ภารกิจต่อไปที่ต้องดำเนินการ ติดตาม ช่วยเหลือในการปรับปรุงข้อมูลบางตัวชี้วัดที่ยังไม่สมบูรณ์ โดย
มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาอีกครั้ง ก่อน
นำเข้าสู่ระบบตัวชี้วัด OIT ระหว่างวันที่ ๒๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายชรัส คำศิริรักษ์)
ศึกษานิเทศก์

(นางวิพาพรรณ ดอนจันทร์โคตร)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

เรียน เสนอ ผอ.สพม.หนองคาย

(นายอภิชาติ ภูประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ข้อพิจารณาสั่งการจาก ผอ.สพม.หนองคาย ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติราชการแทน

(นายสาส์นลิขิตชัย พลโรสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ภาพประกอบ
การประชุมปฏิบัติการพิจารณา กลั่นกรอง นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด OIT ภายใต้โครงการเสริมสร้าง
คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คณะผู้จัดทำ

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นายสาส์นลิขิตชัย พลไธสง | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย |
| ๒. นายวรายุทธ ชาติเรืองเดช | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย |
| ๓. นายอภิชาติ ภูประเสริฐ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย |

คณะทำงาน

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นางวิพาพรรณ ดอนจันทร์โคตร | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |
| ๒. นางปัทมา พวงปัญญา | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๓. นางธมกร พุทธะ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๔. นายชานนท์ คำจันทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๕. นางวิไลลักษณ์ ฦ หนองคาย | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๖. นางสาวยุวเรศ ศรีหาบุตร | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๗. นางสาวมณฑา อาสนชัย | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๘. นายนริศ มงคล | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๙. นายกิตติรงค์ บุญคง | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๑๐. นางพิมลนาฏ ยิ่งยง | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๑. นายวีรตล คำศิริรักษ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |

ผู้เขียน/เรียบเรียง

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| นายวีรตล คำศิริรักษ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
|----------------------|---------------------------|