

รายงานการประชุม
ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันจันทร์ ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมธรรมมงคลรังษี ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. ดร.สาส์นลิขิตชัย พลโธสง | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย |
| ๒. นางวิพาพรรณ ดอนจันทร์โคตร | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |
| ๓. นางวิไลลักษณ์ ณ หนองคาย | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๔. นายชานนท์ คำจันทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๕. นางปัทมา พวงปัญญา | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๖. นางพิมลนาฏ ยิ่งยง | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๗. นางสาวมณฑา อาสนชัย | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ |
| ๘. นายนิรติ มงคล | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๙. นายกิตติรงค์ บุญคง | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีฯ |
| ๑๐. นางพรทิพา นันตะสุข | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๑. นางสาวณัฐชนก เนาว์รังษี | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๒. นางจิตรา มาศ คำดีบุญ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๓. นางประรารี คำเมืองแพน | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๔. นางรมิตา ประเสริฐ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๕. นางสาวอรทัย ภูอกิจ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๖. นางธมกร พุทธะ | นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ |
| ๑๗. นางสมคิด ทองชมภู | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๑๘. นางสาวพัฒนรัตน์ สนั่นเอื้อ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๙. นางทองประกา จุลปาน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒๐. นางสาวสุรัสวดี ศรีกุล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒๑. นางสาวศศิธร เหล่าขุนขาม | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒๒. นายธนพล มาธิสุทธิ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๒๓. นางสาวกนกพร สุราลัย | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๒๔. นางหนูดาว บุญจันทร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๒๕. นางสาวจิตภา วิเศษศิริ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๒๖. นางสาวสุปราณี วิจิตรจันทร์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒๗. นายพิพัฒน์พงษ์ สุวรรณโสภณ | ครู ช่วยราชการ สพม.หนองคาย |
| ๒๘. นายพงศธร พรหมบุตร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๙. นางดิศราภร ครูอังกูร | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๓๐. นายวีระชัย สุภาพุ | พนักงานธุรการ ส ๔ |
| ๓๑. นายประหยัด เกื้อนหมื่นไวย | ที่ปรึกษา สพม.หนองคาย |
| ๓๒. นางสาวอรอุษา บุตรวงศ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |

/๓๓. นางสาวชลลดา ตันนารัตน์...

๓๓. นางสาวชลลดา ตันนารัตน์	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักจิตวิทยาโรงเรียน
๓๔. นางสุภาภรณ์ กล้าหาญ	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
๓๕. นายอนุสรณ์ จันทะนุช	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๖. นางสาวมัทรี พรอกนิษฐ์กุล	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
๓๗. นางสาวแว่นทิพย์ บุพศิริ	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
๓๘. นางสาวอนัญญา ชูรัตน์	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
๓๙. นางสาวปรีญา พิสัยสวัสดิ์	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
๔๐. นางสาววิมล เศษตะคำ	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
๔๑. นางสาวเกสร โลहित	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักเทคโนโลยีฯ
๔๒. นางสาวจิรัชมา สุวรรณศรี	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
๔๓. นายมนัส นาคเสน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๔๔. นางสาวกมลพร โนนทลี	ครูธุรการ ช่วยราชการ สพม.หนองคาย
๔๕. นางสาวอัมรา ทินตะวงษา	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด
๔๖. นายอภิสิทธิ์ ศรีวิลาศ	พนักงานขับรถ
๔๗. นางสาวนิชาดา พิณรัตน์	พนักงานจ้างเหมา
๔๘. นายธนากร ณ หนองคาย	พนักงานจ้างเหมา
๔๙. นางสาวชดา สีพาพันธ์	แม่บ้าน
๕๐. นางสุนีพร แซ่ตั้ง	แม่บ้าน
๕๑. นายณัฐพล โชติ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
๕๒. นายศราวุธ กิตติราช	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายวรายุทธ ขาเรืองเดช	รอง ผอ.สพม.หนองคาย	ไปราชการ
๒. นายอภิชาติ ภูประเสริฐ	รอง ผอ.สพม.หนองคาย	ไปราชการ
๓. นางสาวยุวเรศ ศรีหาบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไปราชการ
๔. นายวิฑิต คำศิริรักษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
๕. นางสาวพรวิมล หัสดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ลาพักผ่อน
๖. นายนรภัทร พนานิกิต	เจ้าพนักงานธุรการ ส ๔	ลาพักผ่อน
๗. นางสาวกัลยรัตน์ ไตรสูงเนิน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ลาป่วย

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ดร.สาส์นลิขิตชัย พลไธสง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้มอบหมาย

นายวรายุทธ ขาเรืองเดช รอง ผอ.สพม.หนองคาย เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือก พนักงานเทศบาลเพื่อ
บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลเมืองหนองคาย โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้มอบหมาย นายอภิชาติ ภูประเสริฐ รอง ผอ.สพม.หนองคาย ร่วมเดินทางให้การต้อนรับคณะผู้ตรวจราชการ ซึ่งเดินทางมาตรวจราชการในเขตพื้นที่จังหวัดหนองคาย

๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ได้กำหนดวันประชุมผู้บริหาร สถานศึกษา ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมวรนุช โรงเรียน ปทุมเทพวิทยาคาร และ โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมคือ ผอ.สพม.หนองคาย , รอง ผอ.สพม.หนองคาย ผอ.กลุ่ม และเจ้าหน้าที่ๆ เกี่ยวข้อง

๑.๔ ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่าน ในรอบไตรมาสที่ผ่านมา ที่ได้เข้าร่วมกิจกรรม และให้ความร่วมมือด้วยดีตลอด เช่นกิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ มอบหมายกลุ่มอำนาจการได้ ดำเนินการจัดทำรายงานและเสนอ ผอ.สพม.หนองคาย เพื่อทราบ ทุกเดือน

๑.๕ การเข้าร่วมประชุมและรับฟัง พุธเช้า ข่าว สพฐ. ทุกวันพุธ ขอให้กลุ่ม ICT ที่รับผิดชอบในการ รายงาน ผู้เข้ารับฟังพุธเช้า รายงานให้ผอ.ทราบ ทุกสัปดาห์
มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

กลุ่มอำนาจการได้นำรายงานการประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างชั่วคราว ภายใน สพม.หนองคาย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เผยแพร่ในเว็บไซต์ สพม.หนองคาย <https://www.sesaonk.go.th>) หรือ สแกน QR Code ดังแนบ ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้พิจารณาแล้วหากพบข้อบกพร่องหรือมีความประสงค์แก้ไขข้อบกพร่องข้อใด ได้โปรดแจ้ง กลุ่มอำนาจการ สพม.หนองคาย ทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป



รายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๓.๑. กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๑.๑ นายชานนท์ คำจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ในรอบไตรมาส ที่ผ่านมา กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการตามคำสั่ง คสช.ที่ ๑๘/๖๐ เพื่อบรรจุตำแหน่ง อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ได้ ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และได้นำเสนอเพื่อขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการ ดำเนินการจัดห้องประชุม อ.ก.ค.ศ. ทั้งนี้ได้ประสานกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๑.๒ อ.ก.ค.ศ. มีหน้าที่ในการดำเนินการบรรจุ แต่งตั้ง , โอน ย้าย เลื่อนเงินเดือน

๓.๑.๓ ว PA ซัพพอร์ททีม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและสมาชิกมีบุคคลใดได้รับมอบหมาย

PA ดำเนินการไปแล้วอย่างไรบ้าง รายละเอียด กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการจัดทำปฏิทิน การดำเนินงานและแนวทางการขับเคลื่อน (Timeline ว. PA)

- การดำเนินการตามปฏิทิน จะเร่งดำเนินการเร็วขึ้น เนื่องจากในห้วงเดือน เมษายน ๒๕๖๖ จะต้องดำเนินการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูฯ จะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

๓.๑.๔ ขอแสดงความยินดีกับ นางสาวจิตาภา วิเศษศิริ นักรพพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๑.๕ สพม.หนองคาย ได้รับย้าย/โอน/ เปลี่ยนตำแหน่ง ข้าราชการ มาปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- นักจัดการงานทั่วไป จาก อบต.ท่าพลวง จ.พระนครศรีอยุธยา (กลุ่มอำนวยการ)
- นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จาก สหกรณ์บึงกาฬ
- นักวิชาการพัสดุฯ จากโรงเรียนบึงกาฬ
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จาก สพม.สุโขทัย
- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ จาก กศจ.หนองคาย
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ ตำแหน่ง

ในกรณีย้ายผู้บริหาร ทางกลุ่มบริหารงานบุคคลจะแจ้งรายละเอียดในโอกาสต่อไป
มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๓.๒.๑ ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในรอบไตรมาส

- งบลงทุน เบิกจ่ายและก่องหนผู้กผันไปแล้ว ทำการเบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๒๓ ล้าน
- งบดำเนินงาน เบิกจ่ายไปแล้ว คิดเป็น ๓๓%
- หมวดรายจ่ายอื่น นอกเหนือจากงบประจำ และได้รับจัดสรรจาก สพฐ. เบิกจ่ายไปแล้ว ๓

ล้านบาท คิดเป็น ๘๒%

- งบพัฒนา จะดำเนินการล่าช้าบ้าง ขอแจ้งกลุ่มงาน หากกลุ่มใดมีงบอยู่ในโครงการงบพัฒนาในรอบไตรมาสที่ ๑ ยังไม่ได้ดำเนินการให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายและดำเนินโครงการให้เรียบร้อย

- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีงานที่ดำเนินการแล้ว ต้องการดำเนินการต่อเนื่องจากประสบผลสำเร็จและเป็นการบริหารจัดการที่ดีเพื่อบริการบุคลากร และข้าราชการครู คือ One stop Service การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร หากเอกสารครบถ้วน ก็ดำเนินการเบิกจ่ายได้เลย

- ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ หากกลุ่มใดทำการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ ทางกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จะแต่งตั้งคณะกรรมการในกลุ่มนั้นๆ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ อุปกรณ์ จึงขอแจ้งบุคลากรทุกท่านทราบ

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๓. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๓.๑ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา แจ้งเลื่อนวันอบรมพัฒนาครู (รองผู้บริหารสถานศึกษา) ซึ่งกำหนดวันอบรม ๒ วันคือ ๑๗-๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ สถานที่อบรมคือ ห้องธรรมมงคลรังษี ชั้น ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสแรก

- การรับเครื่องราชย์ฯ ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- การเสนอขอเครื่องราชย์ฯ ประจำปี ๒๕๖๖ มีผู้เสนอขอ จำนวน ๑๓๕ ราย

- ผลการคัดเลือกผู้รับรางวัล ผู้ประพฤติดี ประจำปีเขตตรวจราชการที่ ๑๐ แบ่งเป็น ประเภทครู จำนวน ๓ ราย ประเภทผู้บริหาร มี ๓ ราย ประเภทผู้สนับสนุน มี ๑ ราย และ ผู้บริหาร จำนวน ๑ ราย

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ กลุ่มตรวจสอบภายใน

๓.๔.๑ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำโครงการการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. การตรวจสอบสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๒๐ โรงเรียน
๒. การตรวจสอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. การตรวจสอบค่าสาธารณูปโภค (บูรณาการร่วมกับ สพฐ.)

สรุปผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕)

๑. ติดตาม ตรวจสอบ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ตามแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ โรงเรียนหน่วยรับตรวจ จำนวน ๓ โรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| ๑) โรงเรียนโพธิ์ตากพิทยาคม | วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ |
| ๒) โรงเรียนหินโงมพิทยาคม | วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ |
| ๓) โรงเรียนพระบาทนาสิงห์พิทยาคม | วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ |

ทั้งนี้ ได้รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคายได้ทราบ และแจ้งให้โรงเรียนหน่วยรับตรวจได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะแล้ว รายงานให้ทราบภายในกำหนดเรียบร้อยแล้ว

สำหรับประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ ได้แจ้งปฏิทินกำหนดการตรวจสอบโรงเรียนที่เป็นหน่วยรับตรวจ จำนวน ๕ แห่ง ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| ๑) โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม | (เข้าตรวจสอบ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕) |
| ๒) โรงเรียนค่ายบกหวานวิทยา | (กำหนด ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖) |
| ๓) โรงเรียนกุศลบงพิทยาคาร | (กำหนด ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖) |
| ๔) โรงเรียนนรธาโกนุสรณ์ | (กำหนด ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖) |
| ๕) โรงเรียนพระพุทธบาทพิทยาคม | (กำหนด ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖) |

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๔.๒. งานตรวจสอบที่บูรณาการร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ (ตามมติคณะรัฐมนตรี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๓๑ โรงเรียน

๑) หนังสือแจ้งมาตรการในการกำกับติดตามการใช้จ่ายและหนี้ค้างชำระค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ ให้โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๓๑ โรงเรียน ได้ดำเนินการ

๒) ติดตามกำกับ โดยแจ้งในคราวประชุมผู้บริหารสถานศึกษาทุกครั้ง

๓) งวดไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕) ได้แจ้งในวาระการประชุมผู้บริหาร

สถานศึกษาให้โรงเรียนในสังกัดรายงานข้อมูลการใช้จ่ายและสภาพหนี้ค้างชำระค่าสาธารณูปโภค ให้เสร็จเรียบร้อยภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ และหน่วยตรวจสอบภายในจะต้องสรุปรายงานจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๕.๑ เรื่องการดำเนินการจัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ที่ได้ดำเนินการจัดการแข่งขันเรียบร้อยแล้ว และมีโรงเรียนในสังกัด ๒ โรงเรียน ที่ยื่นคำร้องคัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการในการแข่งขันรายการ น้ำพริกผักสด คือโรงเรียนประชาบดีพิทยาคมและ โรงเรียนนาดีพิทยาคม ทั้งนี้ ทางคณะกรรมการได้มีมติและลงความเห็นแล้วว่าให้คำตัดสินของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๕.๒ การดำเนินการมอบเกียรติบัตร ในโครงการต่างๆ ที่ศึกษานิเทศก์ได้ดำเนินการเมื่อปีงบประมาณที่ผ่านมาและ ในรอบไตรมาสแรก ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๖.๑ เรื่อง การจัดการแข่งขันกีฬาระดับมัธยมศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาได้สรุปและจัดทำรายงาน พร้อมรายงานค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ได้จัดทำรายงาน จำนวน ๓ เล่ม เพื่อมอบให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย ๑ เล่ม , เก็บไว้เป็นหลักฐาน ที่สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ๑ เล่ม และนำขึ้นเว็บไซต์ สพม.หนองคาย จำนวน ๑ เล่ม เพื่อประชาสัมพันธ์งาน สพม.หนองคาย ต่อไป

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๖.๒ เรื่องการคัดเลือกนักเรียนรับรางวัลพระราชทาน เพื่อรับทุนการศึกษา

- ดร.สาส์นลิขิตชัย พลโรสง ผอ.สพม.หนองคาย มอบหมายศึกษานิเทศก์ เพื่อลงพื้นที่กำกับดูแลออกตรวจเยี่ยม นิเทศ ให้คำแนะนำ โรงเรียนในการจัดเตรียมข้อมูล การนำเสนอข้อมูลนักเรียน และการเตรียมการเสนอขอรับรางวัล ร่วมกับโรงเรียนและกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๖.๓ การสมัคร เรียนการแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ จะทำการสอบแข่งขันในวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๖.๔ งานวันเด็กแห่งชาติ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ สถานที่จัดงาน คือโรงเรียนอนุบาลหนองคาย ซึ่งภายในงานมีกิจกรรม จัดนิทรรศการ มอบทุน นักเรียนในสังกัด สพม.หนองคาย ได้รับมอบทุนจำนวน ๕๐ ทุน ๗ละ ๑,๐๐๐.- บาท

- สำหรับการจัดนิทรรศการ สพม.หนองคาย ร่วมกับ กศจ.หนองคาย ได้ประสานโรงเรียนหนองคาย วิทยาคาร ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็กเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๗. กลุ่มนโยบายและแผน

๓.๗.๑ ผลการดำเนินงานตามไตรมาส กลุ่มนโยบายและแผนได้ดำเนินการจัดส่ง เล่มแผนปฏิบัติการราชการ ในระบบ เรียบร้อยแล้วจึงแจ้งบุคลากร มาเพื่อทราบ

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๗.๒ การนำเข้าข้อมูลโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในรอบไตรมาสแรก

- ขอความร่วมมือ ทุกกลุ่มที่มีการดำเนินงานตามโครงการขอ นำเข้าโครงการ รายงานการดำเนินงานตามโครงการในไตรมาสแรก ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ทาง สพฐ. ยังไม่ได้เปิดระบบการนำเข้าข้อมูล กลุ่มนโยบายและแผน จะแจ้งบุคลากรให้ทราบในโอกาสต่อไป

- กลุ่มนโยบายและแผน ได้จัดทำคำสั่ง แจ้งบุคลากรเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๘ กลุ่มอำนาจการ

๓.๘.๑ กลุ่มอำนาจการแจ้งเรื่องการสแกนลายนิ้วมือ และสแกนใบหน้า ซึ่งจะทำการจัดเก็บลายนิ้วมือ และใบหน้า พร้อมลงข้อมูลในระบบ เพื่อรายงานการลงเวลา มาปฏิบัติราชการ ต่อผู้บังคับบัญชา ให้เรียบร้อยโดยเร็ว กลุ่มอำนาจการจะทำการแจ้งแต่ละกลุ่ม มาทำการสแกนลายนิ้วมือ และใบหน้า เพื่อเก็บข้อมูล เป็นรายกลุ่ม เพื่อความถูกต้องและรวดเร็ว ทั้งนี้ คาดว่าจะทำการสแกนลายนิ้วมือ และสแกนใบหน้า ในการมาปฏิบัติราชการ ในระบบแบบใหม่ ได้ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๘.๒ กลุ่มอำนาจการ ได้รับมอบหมายจาก ผอ.สพม.หนองคาย ให้ดำเนินการจัดทำการ์ดอวยพรวันเกิด และจัดทำปฏิทิน การรับประทานอาหารกลางวันระหว่าง กลุ่มงานต่างๆ และ ผอ.สพม.หนองคาย มอบหมายดำเนินการและเสนอ ผอ.สพม.หนองคาย เพื่อทราบตามลำดับ

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๘.๓ กลุ่มอำนาจการ ขอขอบคุณ นางสาวสุรัสวดี ศรีกุล นักรักษาการบุคคลปฏิบัติการ และนายประหยัด เกื่อนหมื่นไวย ที่ได้ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือก คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ.

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๘.๔ ดร.สาส์นลิขิตชัย พลโธสง ผอ.สพม.หนองคาย มอบหมายเพิ่มเติม

- กลุ่มอำนาจการ ดำเนินการขนย้าย ต้นไม้ เพื่อเตรียมตกแต่งสถานที่บนอาคารสำนักงาน
- แม่บ้านดูแลปิดกวาด เช็ดถู อาคารสถานที่ให้สะอาด สวยงาม
- ห้องน้ำ เห็นควร ทำแบบฟอร์ม เพื่อให้แม่บ้านลงเวลา ในการล้าง หรือทำความสะอาดห้องน้ำ เป็นตาราง เพื่อกำกับดูแลการทำความสะอาดห้องน้ำอีกทาง
- คำขวัญ กลุ่มอำนาจการ มอบผอ.กลุ่ม ดำเนินการจัดส่งให้เรียบร้อย
- สมุดบันทึกเวรยาม คำสั่งเวรยาม กลางวัน กลางคืน รวบรวมและจัดทำให้เป็นปัจจุบัน และมอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแล

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๙ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

๓.๙.๑ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ได้จัดทำแบบฟอร์ม ในการกรอกรายละเอียดสำหรับกลุ่มงานหรือบุคลากร ที่ต้องการแจ้งประชาสัมพันธ์ งานราชการ หรือกิจกรรม ของกลุ่มงานต่างๆ ที่ต้องการให้กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ อัปโหลดบนเว็บไซต์ สพม.หนองคาย ทั้งนี้เพื่อความ เป็นระเบียบเรียบร้อยและ

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ

๓.๙.๒ ประชาสัมพันธ์ ให้กับกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน หากมีความประสงค์จัดทำคลิปวิดีโอ เพื่อนำเสนอผลงาน หรือการให้บริการ สามารถแจ้งกลุ่ม ICT เพื่อดำเนินการ จัดทำคลิปวิดีโอ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์งานของกลุ่มได้ และนำเสนอผลงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบถึงบทบาทหน้าที่ และงานที่รับผิดชอบของ สพม.หนองคาย

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ

/๓.๑๐ กลุ่มกฎหมายและคดี...

๙

๓.๑๐ กลุ่มกฎหมายและคดี

- กลุ่มกฎหมายและคดี ในรอบไตรมาสแรก ที่ผ่านมา มีเรื่องร้องเรียน ทั้งหมด ๖ เรื่อง กลุ่มกฎหมายและคดีได้ดำเนินการไปแล้ว ๓ เรื่อง และกำลังดำเนินการอีก ๓ เรื่อง และดำเนินการได้เรียบร้อยด้วยดี ทั้งนี้ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

มติที่ประชุม : - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ดร.สาส์นลิขิตชัย พลโรสง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

๕.๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย กำหนดจัดกิจกรรม ๕ ส. เนื่องในโอกาสวันครู ๒๕๖๖ Big Clining Day กำหนดจัดทำกิจกรรม ๕ ส. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ การแต่งกายชุดพร้อมปฏิบัติงาน โดยบุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้โดยพร้อมเพรียง

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ

๕.๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แจ้งสถานที่จัดงานวันครู ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งปีนี้กำหนดจัดขึ้น ณ โรงเรียนปทุมเทพวิทยาคาร โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคายเป็นประธานในพิธี ขอเชิญชวนบุคลากรทุกคน เข้าร่วมงานวันครู ตามกำหนดการ

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ


๕.๑.๓ มอบหมายกลุ่มอำนวยการ จัดทำปฏิทิน ประชุมประจำเดือน สำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด สพม.หนองคาย เพื่อรับฟังข้อราชการร่วมกัน

มติที่ประชุม : มติที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา : ๑๖.๓๐ น.


(นางเบญจมาภรณ์ เตชะหาญ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม


ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นายวรายุทธ ชาเรืองเดช)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม