

รายงานการประชุม PLC
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๐ คน

๑. นางวิพาพรรณ ดอนจันทร์โคตร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามฯ (ประธานการประชุม)
๒. นางพรทิพา นันตะสุข	ศึกษานิเทศก์
๓. นางสาวณัฐชนก เนาวรังษี	ศึกษานิเทศก์
๔. นายกิตติรงค์ บุญคง	ศึกษานิเทศก์
๕. นางจิตรา มาศ คำดีบุญ	ศึกษานิเทศก์
๖. นางประรารี คำเมืองแพน	ศึกษานิเทศก์
๗. นางรมิดา ประเสริฐ	ศึกษานิเทศก์
๘. นางสาวอรทัย ภูอกิจ	ศึกษานิเทศก์
๙. นางสาวกัลยรัตน์ ไตรสูงเนิน	เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด
๑๐. นายพิพัฒพงษ์ สุวรรณโสภา	ครูโรงเรียนวังหลวงพิทยาสรรพ์

ผู้ไม่มาร่วมประชุม จำนวน ๑ คน

- นายวชิรชล คำศิริรักษ์ ไปราชการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานจะแจ้งให้ทราบ

- การทำ ๕ ส ของกลุ่ม ให้จัดทำตารางของกลุ่มนิเทศฯ
- PLC ผอ.สพม.หนองคาย เยี่ยมกลุ่มงานแต่ละกลุ่ม กลุ่มนิเทศฯ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖
- การศึกษาดูงาน ณ ประเทศเวียดนาม เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ใช้บส่วนตัว
- วันอาทิตย์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ประชุม PA ผอ.ร.ร.ในสังกัด สพม.หนองคาย ณ โรงเรียนปทุมเทพวิทยาคาร เชิญศึกษานิเทศก์เข้าร่วมทุกคน แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ๑) ๑๓ โรงเรียนคุณภาพ ๒) ๑๘ โรงเรียน Active Learning Loss
- วันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ทำบุญวันคล้ายวันเกิด ดร.อัมพร พิณะสา เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เชิญชวนบุคลากรในสังกัด ร่วมทำบุญตามกำลังศรัทธา
- วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ประชุม อ.ก.ค.ศ.
- ศึกษานิเทศก์มาใหม่ ช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง การติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการการติดตามตรวจสอบและประเมินการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ขอ ๒๕ การติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการบริหาร และการดำเนินการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย กำหนดติดตามผลการดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามกรอบดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การรับรองผลการประเมินผลการรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียนในสังกัดมีประสิทธิภาพ ขอให้ศึกษานิเทศก์ได้ศึกษาเครื่องมือและแบบสรุปรายงานการประเมินตนเองของโรงเรียนในสังกัดให้ถูกต้องสมบูรณ์ เพื่อเป็นข้อมูลในการสรุปรายงานภาพรวมของโรงเรียนในสหวิทยาเขต ส่งให้กลุ่มงานเลขาธิการ ก.ต.ป.น. สรุปรูปเป็นภาพรวมผลการดำเนินงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา ต่อไป (เอกสาร PT ชี้แจงการประเมินตนเอง ก.ต.ป.น.)

มติที่ประชุม รับทราบ การชี้แจง การเตรียมความพร้อมออกนิเทศติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามเครื่องมือ ก.ต.ป.น. ขอให้ศึกษานิเทศก์ทุกคนศึกษาเครื่องมือ และ แบบรายงาน โดย ผอ.กลุ่มนิเทศฯ สรุปรูปเป็น PT ประกอบการศึกษารายละเอียด

๓.๒ เรื่อง กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างบรรทัดฐานและค่านิยมร่วมกัน (Shared values and norms) ผลการดำเนินงานประจำสัปดาห์ของศึกษานิเทศก์

๑) นางสาวอรทัย ภูอกิจ

- วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ประชุม KM ให้แก่บุคลากร สพม.หนองคาย
 - วันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่การต่อยอดเยาวชนไทยในศตวรรษที่ ๒๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- ภารกิจที่ต้องดำเนินการต่อไป

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการ ทั้ง ๓ โครงการให้โรงเรียนในสังกัดได้แจ้งนักเรียนและครูที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ โดยมีครูที่เข้ารับการอบรมเป็นแกนนำหรือพี่เลี้ยง ทั้งนี้ คู่มือและเอกสารการสมัคร รอได้รับแจ้งจาก สพฐ.ต่อไป

๒. ศึกษานิเทศก์ส่งเสริมและสนับสนุนโดยการสร้างชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC) ด้วยระบบออนไลน์กับครูในสังกัดและผู้ปกครอง เพื่อต่อยอดเยาวชนไทยสู่สังคมโลกต่อไป

๓. มีการนิเทศและติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างเป็นระยะผ่านชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC) ด้วยระบบออนไลน์

๒) นางรมิดา ประเสริฐ

- นำ Model MIDA มาใช้ในการปฏิบัติงาน ขณะนี้ดำเนินการในวงรอบที่ ๒
- ร่วมกิจกรรมงานกาชาดจังหวัดหนองคาย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๙๖ “เป็นตัวละคร แสดงแสงสีเสียง ตำนานสงครามปราบฮ่อ”

๓) นางประรารี คำเมืองแพน

- ดำเนินการรายงาน QP ศาสตราจารย์พระราชา ร่วมกับ ศน.วชิรตล ส่ง ผอ.กลุ่มแผนฯ
- ดำเนินการรายงานผลการประเมิน SAR ปี ๒๕๖๕ ให้ สพฐ. เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ขึ้นต่อไป ดำเนินงานประสานและวางแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพ และร่วม

วางแผนจัดอบรม ๑ Class ๑ Product กับ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ ก่อนเปิดภาคเรียนต่อไป

๔) นางจิตรา มาศ คำดีบุญ

การดำเนินงาน QP Active Learning พบปัญหา แผนการขับเคลื่อนการคัดเลือกสถานศึกษาที่เป็น Best และแผนการนิเทศ แบบการนิเทศ เกี่ยวกับ Active Learning ของสถานศึกษา

๕) นายกิตติรงค์ บุญคง

- การนิเทศติดตาม CEFR ปัญหาที่พบคือ ศูนย์ดำเนินการโดยตรงกับโรงเรียนและประสานกลุ่มแผนฯ โดยไม่ได้ส่งข้อมูลให้กับกลุ่มนิเทศฯ ทำให้ขาดความต่อเนื่องและขาดข้อมูลในการนำไปพัฒนาโรงเรียน

- วันที่ ๒๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำหลักสูตรการกลั่นกรองคุณภาพ (Content Verification System: CVS) เพื่อการขับเคลื่อนระบบคลังสื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

๖) นางพรทิพา นันตะสุข

- การประชุม GPAX พร้อมส่ง ๖ ภาคเรียน แจ้งปฏิทินเรียบร้อยแล้ว
- สถานศึกษาสีขาว เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๓ โรงเรียน
- ระบบ O-NET โรงเรียนยังรายงานไม่เรียบร้อย ประกาศผลสิ้นเดือนนี้

๗) นางสาวณัฐชนก เนาวรังษี

- จัดทำเล่มแผนการดำเนินงานนิเทศ ส่งไปยังโรงเรียนในสังกัดเรียบร้อยแล้ว

- การดำเนินงานของศึกษานิเทศก์ ให้วางแผนนิเทศร่วมกับโรงเรียนในสังกัด ผอ.กลุ่มนิเทศฯ เสนอให้ศึกษานิเทศก์และโรงเรียนในสหวิทยาเขตวางแผนการนิเทศโดยอาจจัดสรรงบประมาณสหวิทยาเขตละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยนำงบจากโครงการ Active Learning หรือนิเทศติดตามฯ มาใช้

๘) นายพิพัฒพงษ์ สุวรรณโสภณ

- จัดทำตารางวิเคราะห์ข้อมูลเสร็จแล้ว นำข้อมูลจากตารางวิเคราะห์สาระการเรียนรู้ท้องถิ่น กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะและดนตรี ไปออกแบบหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ศิลปะ

- จัดทำทำเนียบแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่นบูรณาการการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา สพม.

หนองคาย

๙) นายวชิรตล คำศิริรักษ์

ประเด็นร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การดำเนินกิจกรรมในรอบ ๑ สัปดาห์

- ดำเนินการกิจกรรมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ ประชุมคณะกรรมการบริหารงาน ชมรมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒจังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๒ ณ ห้องประชุมพระครู... ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

- ร่วมกิจกรรมงานกาชาดจังหวัดหนองคาย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๙๖ “เป็นตัวละคร แสดงแสงสีเสียง ตำนานสงครามปราบฮ่อ” จำนวน ๔ ฉาก มีความสุขและปลาบปลื้มใจมาก

- ร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ โรงเรียนนาหนังพัฒนศึกษา สหวิทยาเขตพิสัยสรเดช และกำกับติดตาม เซียร์ แซร์ ชง เชื่อม และชี้แนะช่วยเหลือครูผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนสุจริต และสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาแก่ผู้บริหารและรองผู้อำนวยการ โรงเรียน

- ร่วมนำเสนอ วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต และเสนอแนะกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม... (ITA.SPMNK.) เพื่อสร้างการรับรู้ในการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

- การดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนโยบายเร่งด่วน ตัวชี้วัด (ตชว.๙) ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองฯ , QP (ตชว.๓) พระบรมราชโองบายสู่การปฏิบัติ ร่วมกับ ศน.ประรารี และ ประเด็นการตรวจราชการจาก สพฐ. ประเด็น ๒.๖ การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมือง ที่ทันสมัย น่าสนใจ และเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน, ๒.๗ การส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน ผลการดำเนินการรายงานได้ทันเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เป็นเพราะการเตรียมการ วิเคราะห์ ปัญหา สาเหตุ และทางแก้ โดยใช้หลักธรรม อริยสัจ ๔ รายละเอียดดัง ภาพประกอบ

อริยสัจ 4 QP/AP



- กำกับติดตามการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม “ต้นไม้คุณธรรม” สำหรับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่สัปดาห์ที่ ๔ (สัปดาห์สุดท้าย) พบว่าบุคลากรมีความกระตือรือร้น ใส่ใจ ให้ความสำคัญ ปฏิบัติกิจกรรมได้ดี ซึ่งจะประมวผล คณะ และมอบเกียรติบัตรยกย่องส่งเสริมคุณธรรมต่อไป

๑๐) นางสาวกัลยรัตน์ ไตรสูงเนิน

จัดทำตารางข้อมูลการไปราชการของกลุ่มนิเทศฯ ในแต่ละวัน และขอความร่วมมือให้ศึกษานิเทศก์ทุกคน แจ้งรายละเอียดการไปราชการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อดำเนินการแจ้งกลุ่มอำนาจต่อไป

๑๑) นางวิพาพรรณ ดอนจันทร์โคตร ผอ.กลุ่มนิเทศฯ แจ้งการปรับคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศปรับปรุงใหม่ ปี ๒๕๖๕ แยกงานกระบวนการจัดการเรียนรู้ออกจากกลุ่มงานหลักสูตรฯ ซึ่งจะปรับคำสั่ง เมื่อ นายไพฑูริย์ ปัดสาแก้ว ศึกษาพิเศษจาก ศธจ. มารายงานตัว ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่อง แผนการจัดประชุมโรงเรียนในสังกัด ตามแผนงานโครงการที่รับผิดชอบของศึกษาพิเศษ
มติที่ประชุม เห็นชอบให้นำเข้าประชุมวางแผนในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

- มอบนางสาวกัลยรัตน์ ไตรสูงเนินจัดทำผ้าคลุมโต๊ะในห้องประชุมศึกษาพิเศษเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๔๐ น.

นางสาวกัลยรัตน์ ไตรสูงเนิน ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด

นางวิพาพรรณ ดอนจันทร์โคตร ผู้ตรวจรายงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ