



คู่มือปฏิบัติงาน  
กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ตามกรอบการดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน โดยได้อธิบายขอบข่ายภารกิจของกลุ่มงาน และภารกิจกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและกรอบงานภารกิจของศึกษานิเทศก์ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

คู่มือฉบับนี้ ได้สรุปรูปแบบการนิเทศที่ได้พัฒนาโรงเรียนในสังกัด จนสามารถเป็นวิธีปฏิบัติที่ดี ให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและขยายผลต่อยอดนำไปใช้กับกลุ่มงานต่าง ๆ ได้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์กับศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และเครือข่ายวิชาการที่ร่วมปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และประสานความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดคุณภาพในการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ .....	ก
สารบัญ .....	ข
แผนภูมิกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา .....	๑
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการปฏิบัติงาน .....	๓
การพัฒนางานในหน้าที่ .....	๓
รูปแบบการนิเทศการสอนที่เอื้อต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา โรงเรียนในสังกัด สพม. หนองคาย .....	๕
การปฏิบัติงานตามโครงสร้างกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา.....	๙
๑. นางวิพาพรรณ ดอนจันทร์โคตร ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศติดตามและ ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา .....	๙
๒. นายพรทิพา นันตะสุข ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา .....	๑๒
๓. นายจิรตล คำศิริรักษ์ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ .....	๑๕
๔. นายกิตติรงค์ บุญคง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา .....	๑๘
๕. นางสาวฉันทก เนาวรังษี ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษา .....	๒๐
๖. นางสาวกัลยรัตน์ ไตรสูงเนิน .....	๒๑
ภาคผนวก .....	๒๖
ระบบนิเทศติดตามและประเมินผล .....	๒๗
กระบวนการฝึกปฏิบัติ ๕ E .....	๒๘
กรอบแนวทางการดำเนินงาน .....	๒๙
กระบวนการพัฒนารูปแบบการนิเทศการศึกษา โรงเรียนในสังกัด สพม.นค .....	๓๐
การนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติ .....	๓๑

## แผนภูมิกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



นายกานนท์ แสนเภา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



ส.ต.ต. นปดล นพเคราะห์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



นางวิพาพรรณ ดอนจันทร์โคตร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการ ก.ต.ป.น.



นางพรทิพา นันตะสุข

ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันฯ  
หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินการศึกษา



นายวชิรดล คำศิริรักษ์

ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรฯ



นายกิตติรงค์ บุญคง

ศึกษานิเทศก์  
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ  
นวัตกรรมฯ



นางสาวณัฐชนก เนาวรังษี  
ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ  
กลุ่มงานนิเทศฯ



นางสาวกัลยรัตน์ ไตรสูงเนิน  
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

# การปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

## กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

## ๑.วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการปฏิบัติงาน

### วิสัยทัศน์ (vision)

“เป็นกัลยาณมิตร คิดสร้างสรรค์ ร่วมกันพัฒนา”

### พันธกิจ ( mission)

๑. นิเทศแบบกัลยาณมิตร บนพื้นฐานของความต้องการ และความแตกต่างระหว่างบุคคล
๒. พัฒนาค้น พัฒนางาน ตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์
๔. ร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมชม โดยใช้สหวิทยาเขต และศูนย์พัฒนาวิชาการ เป็นฐาน

### เป้าหมายการปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับการนิเทศมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
๒. มีรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
๓. มีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๔. ผลการดำเนินงานได้มาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ
๕. วิจัย และพัฒนาการนิเทศการศึกษาโรงเรียนในสังกัด สพม. หนองคาย
๖. พัฒนางาน/โครงการตามนโยบาย สพฐ. และ สพม. หนองคาย
๗. รายงานผลการนิเทศการศึกษา

## ๒. การพัฒนางานในหน้าที่ ปฏิบัติงานตามวงจรวิจัยปฏิบัติการ PAOR จนเกิดเป็นวิธีปฏิบัติ ( Best Practice)

### Plan (การวางแผน)

ศึกษาวิเคราะห์งานในบทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ และวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๑๒ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ

มาตรฐานที่ ๓ มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ

มาตรฐานที่ ๔ พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง  
มาตรฐานที่ ๕ พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

- มาตรฐานที่ ๖ จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ
- มาตรฐานที่ ๗ รายงานผลการนิเทศได้อย่างเป็นระบบ
- มาตรฐานที่ ๘ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- มาตรฐานที่ ๙ ร่วมพัฒนา กับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
- มาตรฐานที่ ๑๐ แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- มาตรฐานที่ ๑๑ เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ
- มาตรฐานที่ ๑๒ สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

#### A: Action (การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ)

##### ๑. จุดเน้นในการนิเทศตามนโยบาย

จุดเน้นในการนิเทศตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ การนิเทศบูรณาการโดยใช้พื้นที่เป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ๑.๒ การนิเทศภายในโรงเรียน
- ๑.๓ การนิเทศการเรียนรู้ภาษาอังกฤษพื้นถิ่น(ภาษาแม่) เน้นการสื่อสาร
- ๑.๔ การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการคิด
- ๑.๕ การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเพื่อฝึกทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและเป็น

##### ขั้นตอน (Coding)

- ๑.๖ การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อยกระดับการประเมินสมรรถนะนักเรียน

##### มาตรฐานสากล (Programme for International Student Assessment : PISA)

- ๑.๗ การจัดการเรียนรู้ส่งเสริมวินัยนักเรียน
- ๑.๘ การส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน
- ๑.๙ การนิเทศตามจุดเน้น และนโยบายของ สพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑.๑๐ การนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพตามบริบท ความต้องการของเขตพื้นที่

การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

##### “กัลยาณมิตรนิเทศ”

๑. **สร้างแรงบันดาลใจ:** ความมีน้ำใจ การร่วมทุกข์ ร่วมสุข การช่วยเหลือเกื้อกูล แนวทางที่ถูกต้อง ด้วยการยอมรับนับถือ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน “เปิดใจ และร่วมใจ”

๒. **ใส่ใจฝึกปฏิบัติ :** จัดทำแผนการนิเทศร่วมกัน ระหว่างศึกษานิเทศก์และโรงเรียนในสหวิทยาเขต ตามบริบทพื้นที่และความต้องการจำเป็นในการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์ บนพื้นฐานของความต้อการนิเทศและความแตกต่างระหว่างบุคคล

##### O : Observation (การตรวจสอบการปฏิบัติงาน)

- ๑. **เสนอผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :** ศึกษานิเทศก์ใช้กระบวนการ PLC ประชุมแลกเปลี่ยน

เรียนรู้ผลการนิเทศ โดยใช้สหวิทยาเขตเป็นฐาน ตามประเด็นการนิเทศตามนโยบายและงานหน้าที่รับผิดชอบ เป็นการทบทวนหลังปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเข้าใจเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งถือว่าทุกคนคือผู้เชี่ยวชาญ

## ๒. ปรับปรุงสู่ความสำเร็จ

### R : Refection (การสะท้อนผลการปฏิบัติ)

การสะท้อนผลการปฏิบัติ เป็นการร่วมกันทบทวนหลังปฏิบัติงาน ตามที่ได้ประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อปรับปรุงพัฒนา จากการ PLC และ ช่วยให้เห็นจุดเด่นและจุดพัฒนา ทั้งในส่วนของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ โดยการประเมินความพึงพอใจ ถอดบทเรียนการปฏิบัติงาน ประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจตามรูปแบบที่กำหนด นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาตามรูปแบบที่กำหนดเป็น วงรอบของกระบวนการวิจัย ปฏิบัติการจนเป็นนวัตกรรมที่สามารถนำมาเป็นวิธีปฏิบัติที่ดีได้ เช่น รูปแบบการนิเทศด้วยกระบวนการพัฒนาพัฒนางานสู่วิธีปฏิบัติที่ดี ๗ C & E เป็นรูปแบบที่เป็นกระบวนการ ดังนี้

#### รูปแบบการนิเทศการสอนที่เอื้อต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

#### โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

รูปแบบการนิเทศการสอนที่เอื้อต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ที่พัฒนาขึ้น มีลักษณะเชิงปฏิบัติการ

มีองค์ประกอบ ที่ประกอบด้วย หลักการ แนวคิด วัตถุประสงค์การนิเทศ กระบวนการนิเทศ ขั้นตอนการนิเทศ และเงื่อนไขในการนำรูปแบบไปใช้ มีขั้นตอนปฏิบัติ ๕ ขั้นตอน คือ

- ๑) ชั้นศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความต้องการจำเป็น
- ๒) ชั้นวางแผนการนิเทศ
- ๓) ชั้นปฏิบัติการนิเทศ
- ๔) ชั้นประเมินและรายงานผลการนิเทศ
- ๕) ชั้นการขยายผลต่อยอด และยกย่องเชิดชูเกียรติ

มีรายละเอียด ดังนี้

๑. องค์ประกอบของรูปแบบนิเทศการสอน มีองค์ประกอบของรูปแบบนิเทศการสอน ดังนี้ เพื่อยกระดับระดับคุณภาพการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ที่พัฒนาขึ้น มีลักษณะเชิงปฏิบัติการ มีองค์ประกอบ ที่ประกอบด้วย แนวคิดการนิเทศการศึกษา ๕ งาน ได้แก่ งานพัฒนาหลักสูตร งานพัฒนากลุ่ม งานพัฒนาวิชาชีพ งานให้ความช่วยเหลือครูโดยตรง งานวิจัยเชิงปฏิบัติการ วัตถุประสงค์ กระบวนการพัฒนางานสู่วิธีปฏิบัติที่ดี กระบวนการนิเทศการสอน และเงื่อนไขการนำรูปแบบไปใช้ ดังนี้

#### หลักการ การนิเทศบนพื้นฐานของความต้องการนิเทศและความแตกต่างระหว่างบุคคล

แนวคิด การนิเทศการสอนที่มีประสิทธิภาพ ประกอบ ๕ งาน ได้แก่ งานพัฒนาหลักสูตร งานพัฒนากลุ่ม งานพัฒนาวิชาชีพ งานให้ความช่วยเหลือครูโดยตรง งานวิจัยเชิงปฏิบัติการ ที่คำนึงถึงความแตกต่างของครูด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สำคัญที่ต้องการพัฒนาด้วยวิธีที่เหมาะสมแต่ละบุคคล



**วัตถุประสงค์** เพื่อพัฒนางานสู่วิธีปฏิบัติที่ดีของครูผู้ทำหน้าที่นิเทศ และครูผู้รับการนิเทศ โรงเรียน  
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

### **กระบวนการนิเทศสภาพการณ์ทำงานปกติ**

๑. เน้นการเรียนรู้หรือฝึกปฏิบัติตนเองอย่างต่อเนื่องในระหว่างปฏิบัติงาน (On the job training)  
โดยมีงานที่รับผิดชอบเป็นเป้าหมายในการฝึกปฏิบัติ ของแต่ละคน

๒. เน้นการเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะการทำงานของตนเองบูรณาการกระบวนการเรียนรู้  
ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านเจตคติ โดยการศึกษาค้นคว้า และวิเคราะห์ ประยุกต์แนวคิด  
ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศอย่างต่อเนื่อง นำความรู้ไปประยุกต์ใช้และประเมินปรับปรุงงาน  
ตนเองในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงานจนเป็นนิสัย

๓. เน้นการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างศึกษานิเทศก์ คณะครู ผู้บริหาร ในงานที่ปฏิบัติทุกขั้นตอน ตั้งแต่  
การวางแผนการทำงาน การเลือกวิธีปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานและการสรุปผลงาน

### **ขั้นตอนการนิเทศ**

๑) ชั้นศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความต้องการจำเป็น

๒) ชั้นวางแผนการนิเทศ

๓) ชั้นปฏิบัติการนิเทศ ใช้กระบวนการ PAOR ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน

ชั้นวางแผน ประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้มอบหมายงานก่อนการนิเทศ

ชั้นปฏิบัติ ตรวจสอบเอกสารการนำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติในชั้นเรียน

ชั้นสังเกต สังเกตการสอน เยี่ยมชั้นเรียน

ชั้นสะท้อนผล ประชุมสะท้อนผลจากการสังเกตการสอน

๔) ชั้นประเมินและรายงานผลการนิเทศ

๕) ชั้นการขยายผลต่อยอด และยกย่องเชิดชูเกียรติ

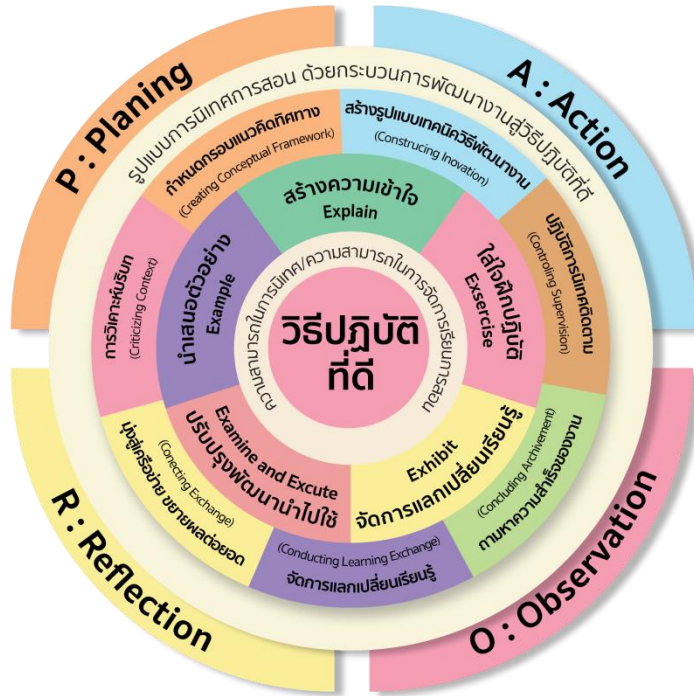
### **เงื่อนไขการนำรูปแบบไปใช้**

๑. การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ในการทำงานร่วมกันตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหาร  
ครูผู้สอน และศึกษานิเทศก์

๒. ความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเอง สู่การพัฒนาตามบทบาทหน้าที่ทุกฝ่าย

๓. การได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด

# รูปแบบการนิเทศการสอน ด้วยกระบวนการพัฒนางานสู่วิธีปฏิบัติที่ดี สพม.หนองคาย

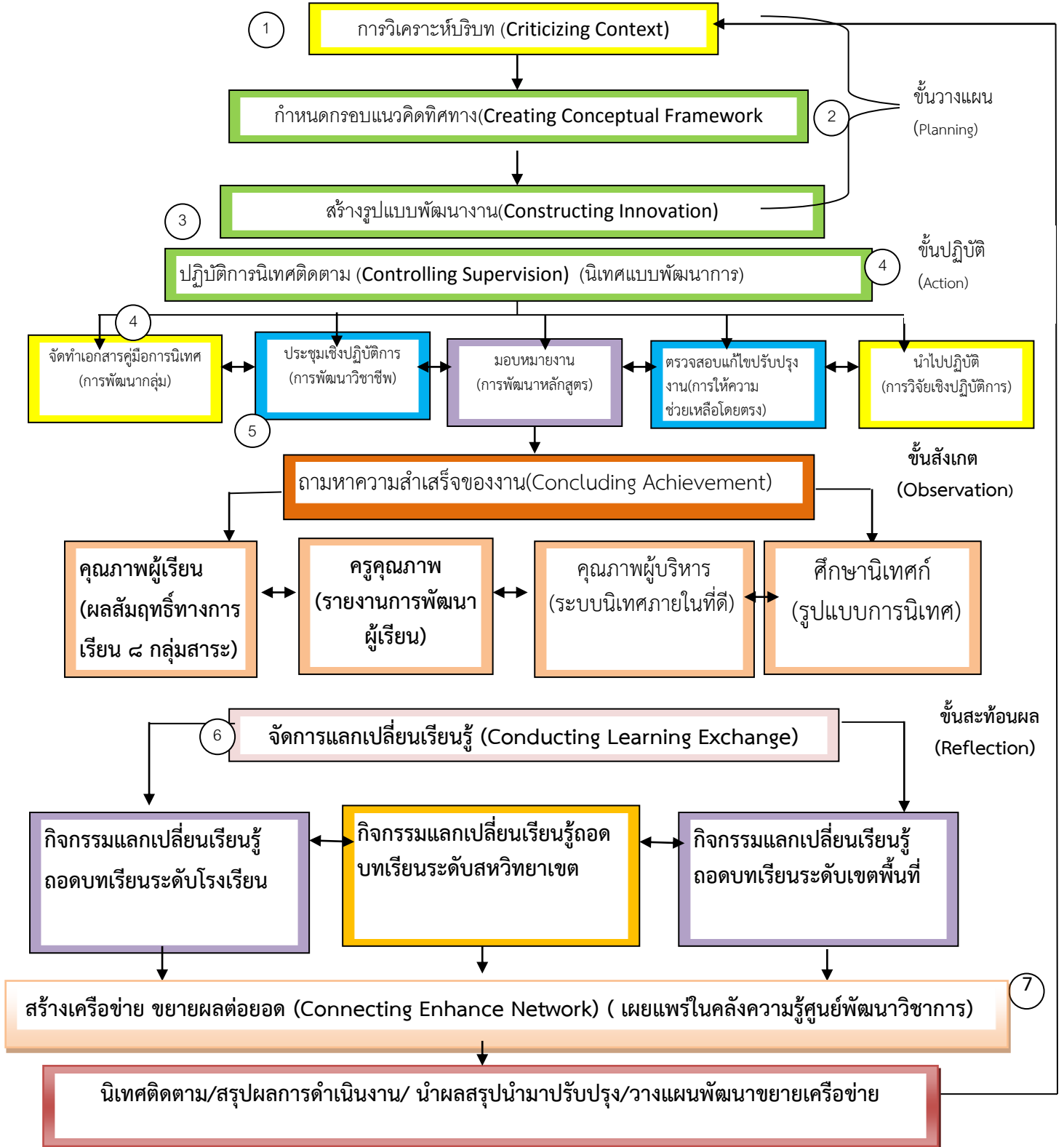


## องค์ประกอบของรูปแบบการนิเทศ

หลักการ	แนวคิดการนิเทศแบบพัฒนา 5 งานของ กลั๊กแมน	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนการนิเทศ	เงื่อนไขการนำไปใช้สู่ความสำเร็จ
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ การนิเทศบนพื้นฐานของความต้องการนิเทศและความแตกต่างระหว่างบุคคล</li> <li>➢ การปฏิบัติงานในสภาวะปกติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ งานพัฒนา กลุ่ม</li> <li>➢ งานพัฒนา หลักสูตร</li> <li>➢ งานพัฒนา วิชาชีพ</li> <li>➢ งานให้ความช่วยเหลือครูโดยตรง</li> <li>➢ งานวิจัยเชิงปฏิบัติการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ เพื่อพัฒนาครูผู้ทำหน้าที่นิเทศและครูผู้รับการนิเทศ</li> <li>➢ การจัดการเรียนรู้ด้านกระบวนการพัฒนางานสู่วิธีปฏิบัติที่ดี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ นำเสนอตัวอย่าง</li> <li>➢ สร้างความเข้าใจ</li> <li>➢ ใส่ใจฝึกปฏิบัติ</li> <li>➢ จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</li> <li>➢ ปรับปรุงสู่ความสำเร็จ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ เน้นการเรียนรู้ร่วมกัน</li> <li>➢ การกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์ในการทำงาน</li> <li>➢ ความมุ่งมั่นพัฒนาตนเองสู่การพัฒนางาน</li> <li>➢ การได้รับการสนับสนุน</li> </ul>

ที่มา วิภาพรรณ ดอนจันทร์โคตร ศึกษาพิเศษ สพม.หนองคาย

รูปแบบการนิเทศการสอน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



## การปฏิบัติงานตามโครงสร้างกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกัน โดยยึดสหวิทยาเขต และโรงเรียนเป็นฐาน ได้แบ่งภาระงานเป็น ๖ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มงานวัด และ ประเมินผลการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา กลุ่มงาน นิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกัน คุณภาพการศึกษา และกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการจัด การศึกษา มีการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

### ๑. นางวิพาพรรณ ดอนจันทร์โคตร ตำแหน่งเลขที่ ๑๑

#### ตำแหน่งศึกษานิเทศก์วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

#### ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา

#### มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) รับนโยบายจากผู้บังคับบัญชาไปสู่การปฏิบัติ
- ๒) ควบคุม กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๓) พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และให้ความเห็นประกอบการวินิจฉัยสั่งการของศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑
- ๔) นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงาน ตลอดจน ช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ทั้งงานของกลุ่มงานงานกลุ่มสาระ การเรียนรู้/งานโครงการ และงานเร่งด่วนให้ทันตามกำหนดเวลา และมีประสิทธิภาพ
- ๕) จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความก้าวหน้าของกลุ่มงานต่าง ๆ ในกลุ่ม นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้คำปรึกษาในการเป็น วิทยากรให้ความรู้ทางวิชาการ
- ๖) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยและให้บริการ การบริหารงานวิชาการการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและโครงการในความรับผิดชอบของกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผล การจัดการศึกษา ทุกกลุ่มงาน
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา

## ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา มีหน้าที่

### ๑. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๑.๑ กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๑.๔ รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๑.๕ เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

### ๒. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๑ วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๒.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๓ นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มา กำหนด วิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓. จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๓.๑ นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓.๒ แจกจ่ายแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน

๓.๓ ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างปฏิบัติ

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ

### ๔. การติดตาม ตรวจสอบ

๔.๑ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๔.๒ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ

๔.๓ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๕. เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

**๑.๓ หัวหน้าปฏิบัติการนิเทศและพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้**

๑) พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผลวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับกลุ่ม  
สาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๒) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของครูผู้สอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ

๓) พัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจังหวัดหนองคาย

**๑.๔ หัวหน้าปฏิบัติการนิเทศและพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้**

๑) พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผลวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับ  
กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมสาธารณะประโยชน์

๒) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรม  
สาธารณะประโยชน์

๓) พัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในสหวิทยาเขตเทสรังสี และศูนย์  
พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจังหวัดหนองคาย

**๑.๕ งานที่รับผิดชอบตามโครงการของเขตพื้นที่ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้**

๑) โครงการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา เชิงบูรณาการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์  
ของหน่วยงานและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

๒) โครงการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อสร้างความเข้มแข็งการนิเทศ  
ภายในโรงเรียนในสังกัด สพม.หนองคาย

๓) โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทั้งระบบสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเตรียม  
ผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑

๔) โครงการนิเทศการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ

๕) โครงการส่งเสริมการทำวิจัยและนำผลงานวิจัยหรือวิธีปฏิบัติที่ดีมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ  
การศึกษา

๖) โครงการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศโดยใช้การบริหารจัดการความรู้

๗) โครงการสร้างเครือข่ายแนะแนวอาชีพและศึกษาต่อ

๘) โครงการศึกษาวิจัย “รูปแบบการยกระดับผลสัมฤทธิ์รายหน่วย”

๙) โครงการมหกรรมวิชาการศิลปะหัตถกรรมนักเรียน

**๑.๖ งานที่รับผิดชอบตามโครงการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

๑) โครงการการจัดการศึกษาในเขตเศรษฐกิจพิเศษ

๒) โครงการอารยเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอด ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงด้วย  
“โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง”

๓) โครงการนโยบายขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕

๔) โครงการจัดการศึกษาโรงเรียนคอนเน็กซ์อีดี

๕) โครงการจัดการเรียนรู้ทักษะศตวรรษที่ ๒๑

๖) โครงการเพิ่มทักษะด้านอาชีพแก่นักเรียนครอบครัวยากจนที่ไม่ได้เรียนต่อหลังจบการศึกษาภาค  
บังคับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ฯลฯ

### ๑.๗ งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

- ๑) ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ศูนย์พัฒนาวิชาการและบริหารจัดการความรู้ kmsecondary21.in.th
- ๒) งานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาศึกษาจังหวัดหนองคาย
- ๓) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔) ตัวชี้วัดกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๕) การปฏิบัติราชการ (กพร.)
- ๖) โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา จังหวัดหนองคาย ร่วมกับ อบจ.

ฯลฯ

### ๑.๘ งานนิเทศโรงเรียนในสหวิทยาเขตเทสรังสี จำนวน ๖ โรงเรียน

- ๑) โรงเรียนพานพร้าว
- ๒) โรงเรียนสังคมิวิทยา
- ๓) โรงเรียนโพธิ์ตากพิทยาคม
- ๔) โรงเรียนพระพุทธรบาทพิทยาคม
- ๕) โรงเรียนวรลาโภอนุสรณ์
- ๖) โรงเรียนวังม่วงพิทยาคม

### ๑.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๒. นางพรทิพา นันตะสุข

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐  
ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

### ๒.๑ หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล  
ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

๑) ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษารวมทั้งแนว  
ทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา  
เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอนผลการเรียน

๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจใน  
แนวปฏิบัติ วิธีการวัดผลและประเมินผล ตลอดจนความเข้าใจในเทคนิค วิธีการวัดผลและประเมินรูปแบบต่าง ๆ  
โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง

๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน ในการวัดและประเมินผลการ  
เรียนรู้ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านการวัดและ  
ประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แก่บุคลากรทั้งระดับสถานศึกษา เขต  
พื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการวัดประเมินผลการศึกษา การจัดทำเอกสารหลักฐาน ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา  
ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาตามหลักสูตรระดับสถานศึกษาและ  
นำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนา

๓) นิเทศ ติดตาม และให้คำปรึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา

๔) สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ

## ๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ หลักเกณฑ์ ระเบียบ มาตรฐาน แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับ การประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาเพื่อการ ประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น และมาตรฐานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่ ให้ ความเห็นชอบ และประกาศใช้

๒.๑ จัดทำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาในแต่ละระดับ และแสดงเอกลักษณ์ของเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ นำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่ ให้ความ เห็นชอบ

๒.๓ ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษา แจ้งสถานศึกษาในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็น ระบบ

๓.๑ สร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจให้บุคลากรของเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และ วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดทำมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และ นำไปใช้ในการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๓ กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพ ภายใน

๓.๔ รวบรวม และสังเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา จากรายงานการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา

๓.๕ จัดทำสรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่ การศึกษา

## ๔. การนิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔.๑ วิเคราะห์และสรุปผล การรายงานการประเมินคุณภาพภายใน และผลการประเมิน คุณภาพภายนอก

๔.๒ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (ระยะ ๓-๕ปี) และ แผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกัน

๔.๓ ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ มาตรการ และการปฏิบัติที่กำหนดตามแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี

๔.๔ นิเทศ ติดตาม ผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา



๔.๕ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลเพื่อแสดง จุดเด่น จุดควรพัฒนา

๕. ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕.๑ ประเมินผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๒ วิเคราะห์ผลการประเมิน และนำผลมาใช้เพื่อวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖. สรุปรายงานผลการดำเนินการ จัดทำเอกสารเผยแพร่ และนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

### ๒.๓ หัวหน้างานการศึกษาพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

๑) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายและแผนจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ

๒) ประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษา สำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษในรูปแบบที่เหมาะสม

๓) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ความรู้ ความเข้าใจในการจัดการศึกษาพิเศษ ให้สามารถบริหารจัดการและวางแผนจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

๔) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

๕) ประสานความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ เช่น สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด ศูนย์การศึกษาพิเศษระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๖) นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้สามารถคัดกรองและวินิจฉัยผู้เรียนสามารถปรับปรุง/พัฒนาแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลเพื่อพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพตามความต้องการเฉพาะบุคคลตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษให้มีคุณภาพ

๗) ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร

๘) สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตร

### ๒.๔ หัวหน้าปฏิบัติการนิเทศและพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การนิเทศ การวัดผลประเมินผลวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๒) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๓) พัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย สหวิทยาเขตปทุมเทวาภิบาล และศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จังหวัดหนองคาย

### ๒.๕ หัวหน้าปฏิบัติการนิเทศและพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การนิเทศ การวัดผลประเมินผลวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๒) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา

๓) พัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา สหวิทยาเขตปทุมเทวาภิบาลและศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษาจังหวัดหนองคาย

#### ๒.๖ งานที่รับผิดชอบตามโครงการของเขตพื้นที่ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ๑) โครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๒) โครงการศึกษาวิจัย “รูปแบบการยกระดับผลสัมฤทธิ์รายหน่วย”
- ๓) โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- ๔) โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาจังหวัดหนองคาย ร่วมกับ อบจ.

ฯลฯ

#### ๒.๗ งานที่รับผิดชอบตามโครงการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑) โครงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินPISA ๒๐๒๒
- ๒) โครงการเด็กไทยวิถีใหม่วิถีคุณภาพ อ่านคล่องเขียนคล่อง
- ๓) โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตและเพศวิถีในสถานศึกษา
- ๔) การประสานงานและส่งเสริมนวัตกรรมเครือข่าย ๑ ช่วย ๓
- ๕) การนิเทศ กำกับ ติดตามและรายงานผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX)
- ๖) การนิเทศติดตามและพัฒนากิจการจัดการเรียนรวม

ฯลฯ

#### ๒.๘ งานที่ที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

- ๑) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) ตัวชี้วัดกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) การปฏิบัติราชการ (กพร.)

ฯลฯ

#### ๒.๙ งานนิเทศโรงเรียนในสหวิทยาเขตปทุมเทวาภิบาล จำนวน ๔ โรงเรียน

- ๑) โรงเรียนปทุมเทพวิทยาคาร
- ๒) โรงเรียนน้ำสวยวิทยา
- ๓) โรงเรียนหินโงมพิทยาคม
- ๔) โรงเรียนค่ายบกหวานวิทยา

#### ๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๓. นายวชิรตล คำศิริรักษ์

ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษศึกษานิเทศก์วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๑๔  
ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

#### ๓.๑ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง ๘ กลุ่ม สาระการเรียนรู้

๑.๒ ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัด กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดผลและประเมินผล แนวทางการวัดผลและประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และ ความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๑.๓ ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และ เผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้ความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลาง กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบ มีส่วนร่วม

๑.๖ ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา และ ชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๑.๗ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิด การปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

๑.๘ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร

๑.๙ สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตร

**๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานเลขานุการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา มีหน้าที่ รับผิดชอบดังนี้**

๑. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๑.๑ กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและ บริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการ ประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๑.๔ รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๑.๕ เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษา

๒. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๑ วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและ ข้อเสนอแนะ

๒.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๓ นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มา กำหนด วิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓. จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๓.๑ นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการ นิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓.๒ แจกแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ การนิเทศการศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน

๓.๓ ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อ ดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างปฏิบัติ

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ

๔. การติดตาม ตรวจสอบ

๔.๑ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๔.๒ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการ นิเทศ

๔.๓ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา

๕. เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

**๓.๓ หัวหน้าปฏิบัติการนิเทศและพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์** มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การนิเทศ การวัดผลประเมินผลวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับกลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓) พัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ สหวิทยาเขตพิสัยสรเดช และศูนย์ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จังหวัดหนองคาย

**๓.๔ หัวหน้าปฏิบัติการนิเทศและพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** มีหน้าที่ รับผิดชอบดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การนิเทศ การวัดผลประเมินผลวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับกลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี

๓) พัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สหวิทยาเขตพิสัยสรเดช และศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จังหวัดหนองคาย

**๓.๕ งานที่รับผิดชอบตามโครงการของเขตพื้นที่ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้**

- ๑) โครงการบูรณาการเสริมสร้างวิถีพุทธสัจจิตคุณธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๒) โครงการศึกษาวิจัย “รูปแบบการยกระดับผลสัมฤทธิ์รายหน่วย”
- ๓) โครงการนิเทศติดตามและประเมินโรงเรียนในโครงการมาตรฐานสากล
- ๕) โครงการกำกับติดตามและนิเทศพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) โครงการสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ (Active Learning)
- ๗) โครงการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา เชิงบูรณาการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์  
ของหน่วยงานและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
- ๘) โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา  
จังหวัดหนองคาย ร่วมกับ อบจ.

ฯลฯ

**๓.๖ งานที่รับผิดชอบตามโครงการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

- ๑) โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
- ๒) โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- ๓) โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
- ๔) โครงการส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ  
เทคโนโลยี มาตรฐาน สสวท.
- ๕) โครงการพัฒนาการเรียนรู้สู่สากล “การแข่งขันวิชาการนานาชาติ”
- ๖) โครงการติดตามการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณฯ

**๓.๗ งานที่ที่ได้รับมอบหมายพิเศษ**

- ๑) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) ตัวชี้วัดกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) การปฏิบัติราชการ (กพร.)

ฯลฯ

**๓.๘ งานนิเทศโรงเรียนในสหวิทยาเขตพิสัยสรเดช จำนวน ๕ โรงเรียน**

- ๑) โรงเรียนชุมพลโพธิ์พิสัย
- ๒) โรงเรียนกุศบงพิทยาคาร
- ๓) โรงเรียนปากสวายพิทยาคม
- ๔) โรงเรียนร่มธรรมมานุสรณ์
- ๕) โรงเรียนนาหนังพัฒนาศึกษา

**๓.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย**

**๔. นายกิตติรงค์ บุญคง**

ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๖ ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

**๔.๑ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา**

- ๑) ศึกษาข้อมูลความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับ การจัดการเรียนรู้

๒.๑) พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒) สรุปผลการประเมินการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐาน และตัวชี้วัด

๓) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนา การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔) จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

๕) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๖) ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๗) สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

#### ๔.๒ หัวหน้าปฏิบัติการนิเทศและพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การนิเทศ การวัดผลประเมินผลวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๓) พัฒนาคูณภาพศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ สหวิทยาเขตเบญจพิทย์ และศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จังหวัดหนองคาย

#### ๔.๓ หัวหน้าปฏิบัติการนิเทศและพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การนิเทศ การวัดผลประเมินผลวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๒) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๓) พัฒนาคูณภาพศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ สหวิทยาเขตเบญจพิทย์ และศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จังหวัดหนองคาย

#### ๔.๕ งานที่รับผิดชอบตามโครงการของเขตพื้นที่ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑) โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ศิลปะกับทักษะบูรณาการ

๒) โครงการศึกษาวิจัย “รูปแบบการยกระดับผลสัมฤทธิ์รายหน่วย”

๓) โครงการพัฒนาทักษะการคิด แบบมีวิจารณญาณและการพูดได้สาระวาที

๔) โครงการติดตามการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณฯ

๕) โครงการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์

๖) โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา จังหวัดหนองคาย ร่วมกับ อบจ.

#### ๔.๖ งานที่รับผิดชอบตามโครงการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) โครงการอบรมครูในดานการจัดการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ

๒) โครงการอบรมครูภาษาอังกฤษตามตามสมรรถนะภาษาอังกฤษ CEFR

#### ๔.๗ งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓) ตัวชี้วัดกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) การปฏิบัติราชการ (กพร.)

ฯลฯ

#### ๔.๘ งานนิเทศโรงเรียนในสหวิทยาเขตเบญจพิทย จำนวน ๕ โรงเรียน

- ๑) โรงเรียนวังหลวงพิทยาสรรพ์
- ๒) โรงเรียนประชาบดีพิทยาคม
- ๓) โรงเรียนเขมพิทยาคม
- ๔) โรงเรียนนาดีพิทยาคม
- ๕) โรงเรียนพระบาทนาสิงห์พิทยาคม

#### ๔.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๕. นางสาวณัฐชนก เนาวรังษี

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๕  
ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

#### ๕.๑ หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ๑) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๒) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๓) จัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา
- ๔) จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
- ๕) ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่ หลากหลาย
- ๖) จัดตั้งและดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาในรูปแบบเครือข่ายชุมชน
- ๗) สรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ และรูปแบบเครือข่ายการนิเทศ
- ๘) ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สภาพปัญหาเกี่ยวกับระบบบริหารและการจัดการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
- ๙) สรุปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่

#### ๕.๒ หัวหน้าปฏิบัติการนิเทศและพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ๑) พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การนิเทศ การวัดผลประเมินผลวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม
- ๒) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม
- ๓) พัฒนาคูณภาพศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม สหวิทยาเขตหนองคาย และศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม จังหวัดหนองคาย

#### ๕.๓ งานที่รับผิดชอบตามโครงการของเขตพื้นที่ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ๑) โครงการนิเทศติดตามขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ
- ๒) โครงการศึกษาวิจัย “รูปแบบการยกระดับผลสัมฤทธิ์รายหน่วย”
- ๓) โครงการสนับสนุนการพัฒนาครูและโรงเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๔) โครงการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อสร้างความเข้มแข็งการนิเทศภายในโรงเรียนในสังกัด สพม.หนองคาย
- ๕) โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา มัธยมศึกษาจังหวัดหนองคาย ร่วมกับ อบจ.

#### ๕.๔ งานที่รับผิดชอบตามโครงการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑) โครงการโรงเรียนคุณภาพพระตำหนักมัธยมศึกษา
- ๒) โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) ฯลฯ

#### ๕.๕ งานที่ที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

- ๑) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) ตัวชี้วัดกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) การปฏิบัติราชการ (กพร.)

#### ๕.๖ งานนิเทศโรงเรียนในสหวิทยาเขตหนองคาย จำนวน ๕ โรงเรียน

- ๑) โรงเรียนหนองคายวิทยาคาร
- ๒) โรงเรียนเวียงคำวิทยาคาร
- ๓) โรงเรียนฝางพิทยาคม
- ๔) โรงเรียนพระธาตุบังพวนวิทยา
- ๕) โรงเรียนกวนวันวิทยา

#### ๕.๗ งานนิเทศโรงเรียนในสหวิทยาเขตท่าบ่อ จำนวน ๖ โรงเรียน

- ๑) โรงเรียนท่าบ่อ
- ๒) โรงเรียนท่าบ่อพิทยาคม
- ๓) โรงเรียนถ่อนวิทยา
- ๔) โรงเรียนโคกคอนวิทยาคม
- ๕) โรงเรียนเตี้อวิทยาคาร
- ๖) โรงเรียนหนองนางพิทยาคม

#### ๕.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๖. นางสาวกัลยรัตน์ ไตรสูงเนิน เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

#### ๖.๑ ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่าง หนังสือโต้ตอบจัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้ โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้
- ๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวก



ต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้ งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

## ๖.๒ ด้านการบริการ

๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้

๓) ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่ม ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ สภาพของกลุ่ม และออกแบบ ระบบงานสารบรรณให้เหมาะสม และสอดคล้องกับ ระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม

๔. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงานหน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม

๕. ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่ม ให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ

๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานเป็นระบบ สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

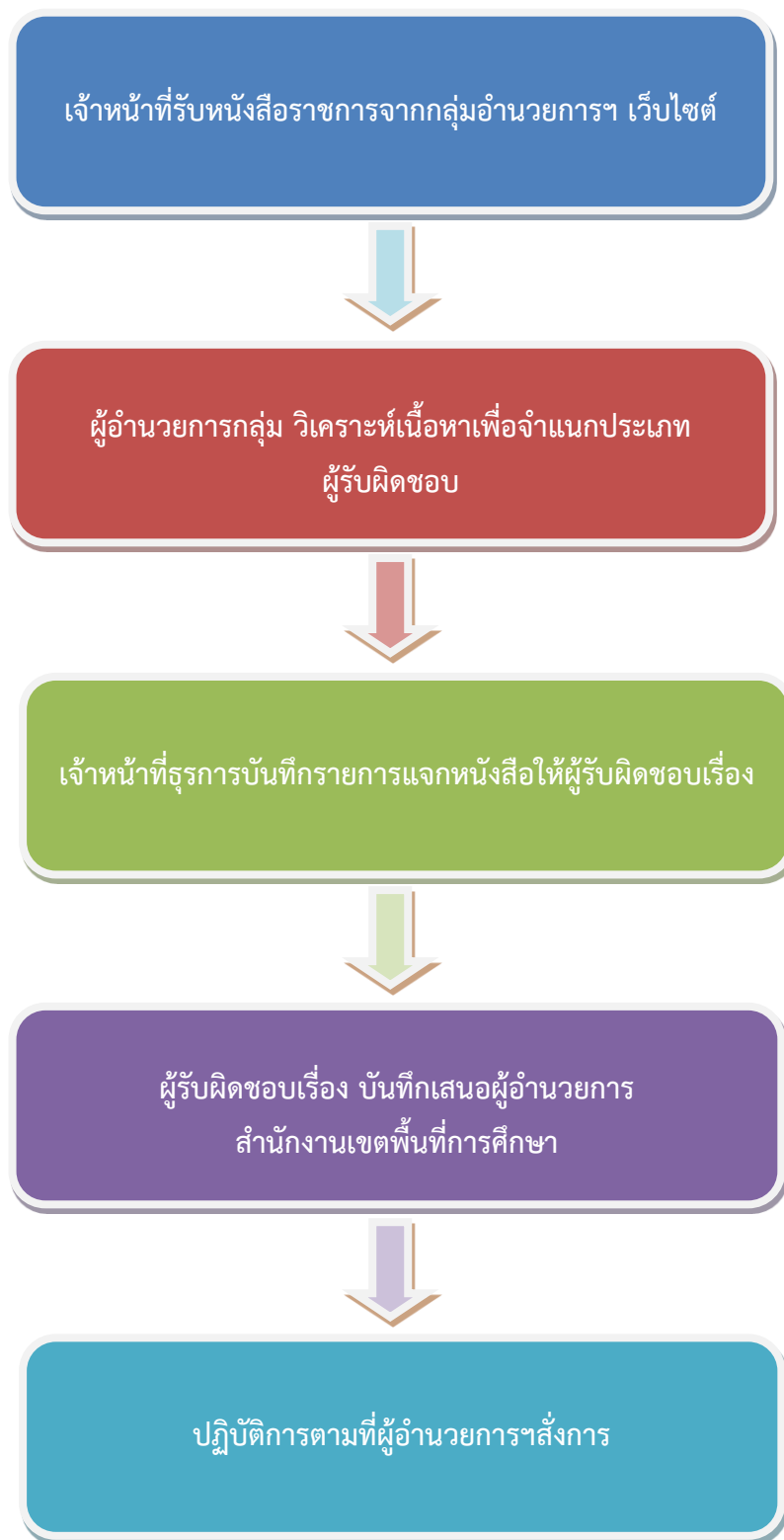
๒. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗

๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประชาสัมพันธ์และการข่าวราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

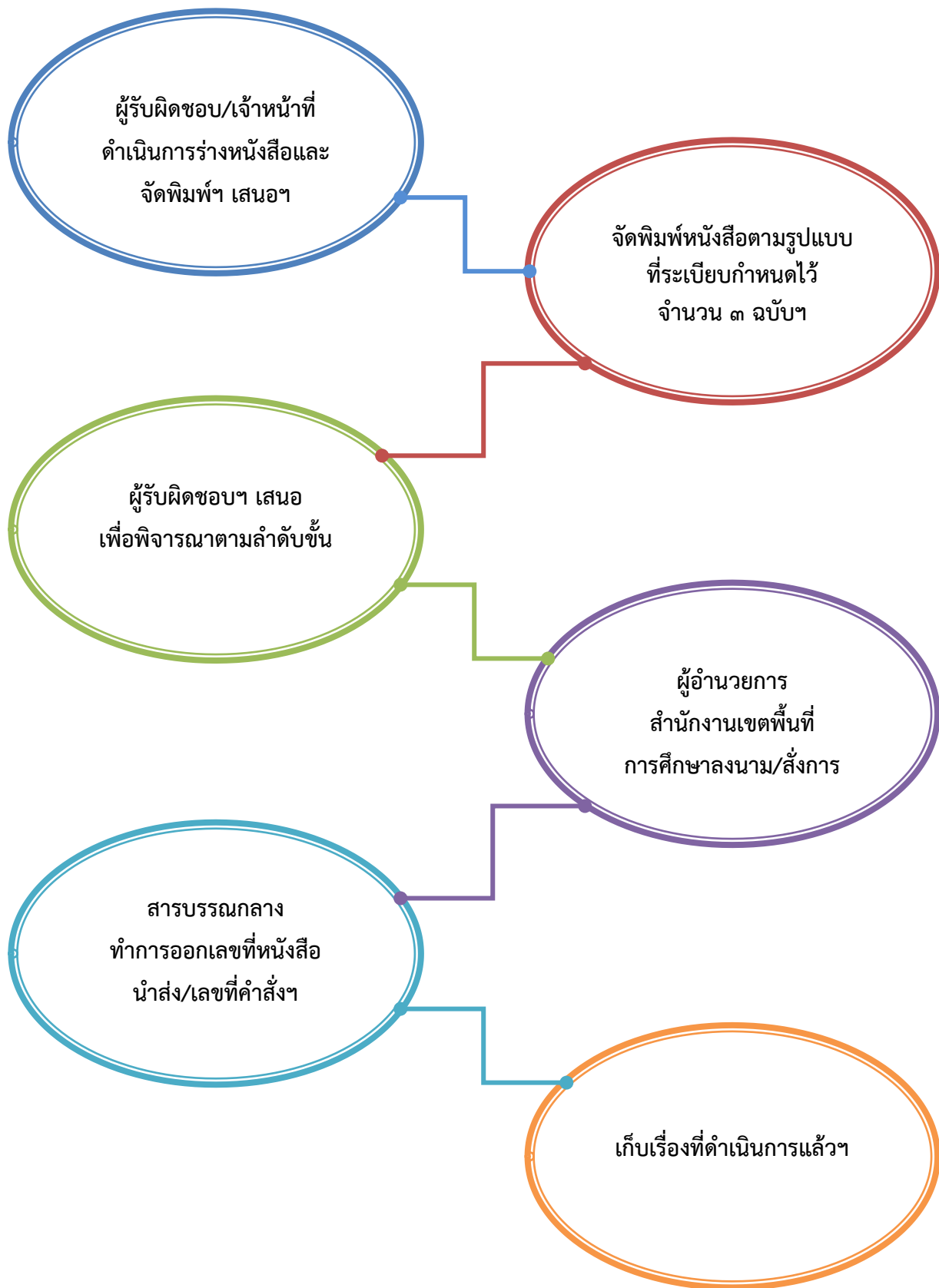
## ขั้นตอนการดำเนินงาน : การรับหนังสือราชการ



ขั้นตอนการดำเนินงาน : งานส่งหนังสือราชการ



## ขั้นตอนการดำเนินงาน : งานการจัดทำหนังสือราชการ



ภาคผนวก

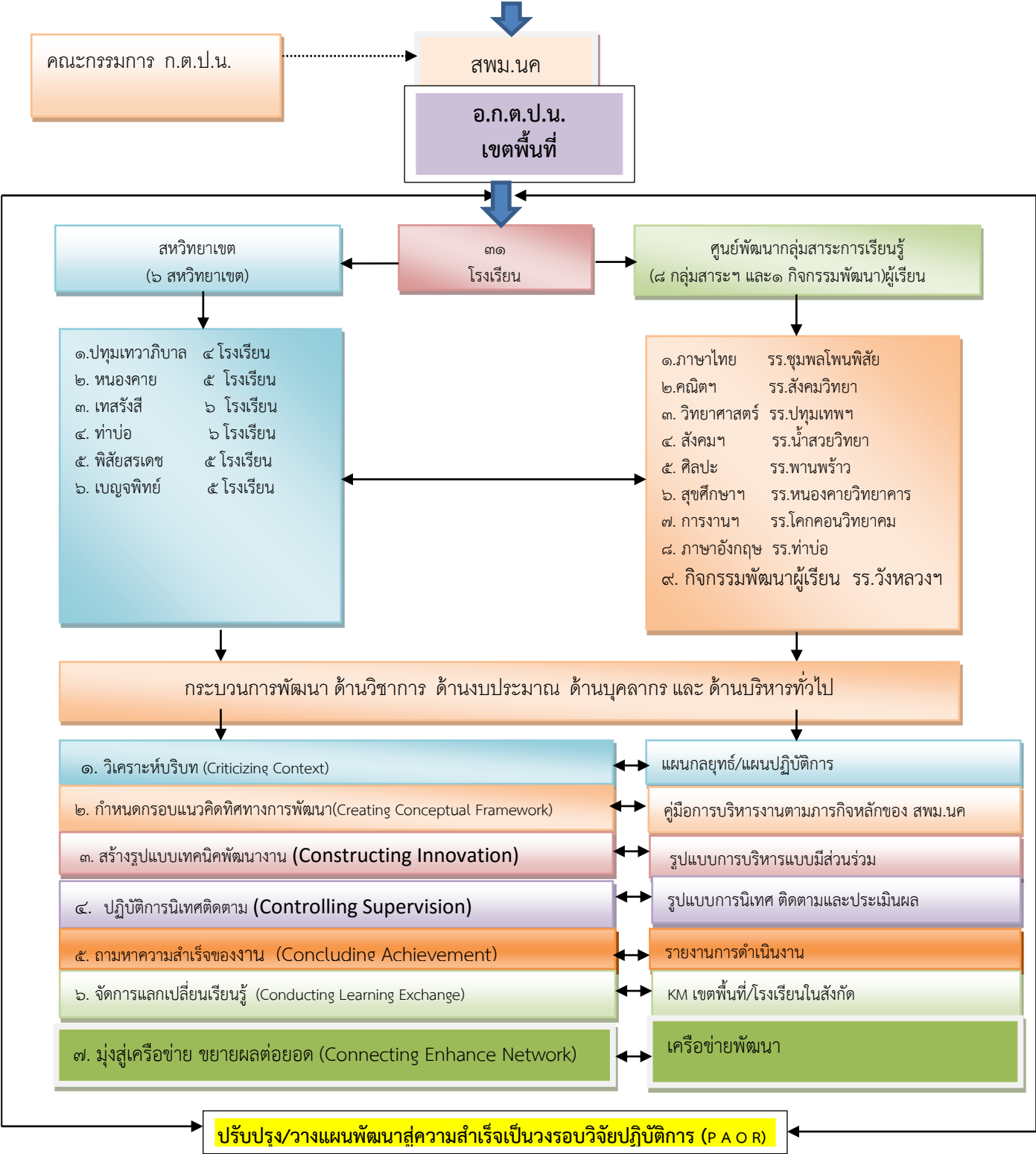
ระบบนิเทศติดตามและประเมินผลฯ

กระบวนการฝึกปฏิบัติ ๕ E

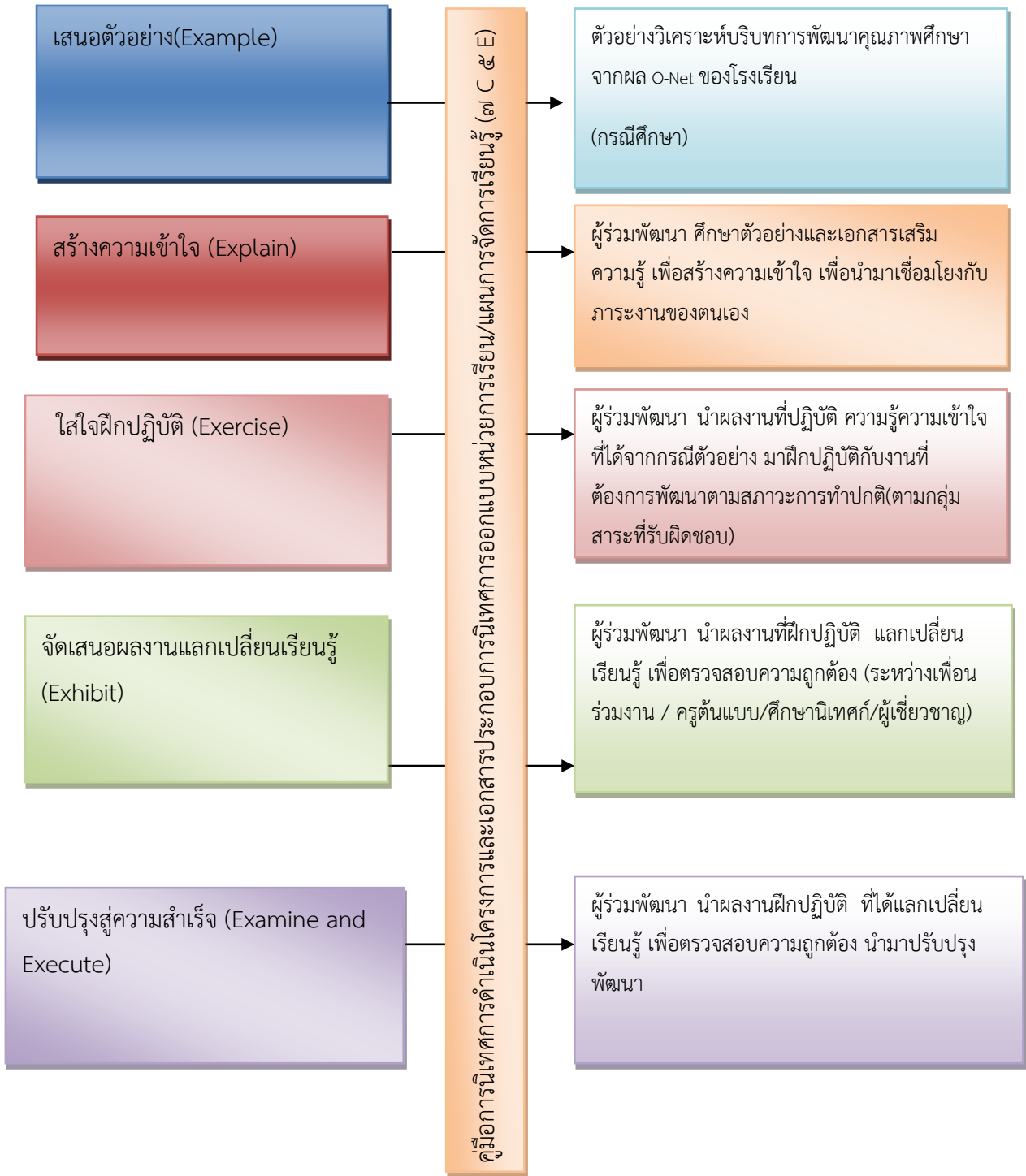
กรอบแนวคิดการดำเนินงาน

กระบวนการพัฒนารูปแบบการนิเทศการศึกษา โรงเรียนในสังกัด สพม.หนองคาย  
การนำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สู่การจัดการเรียนรู้

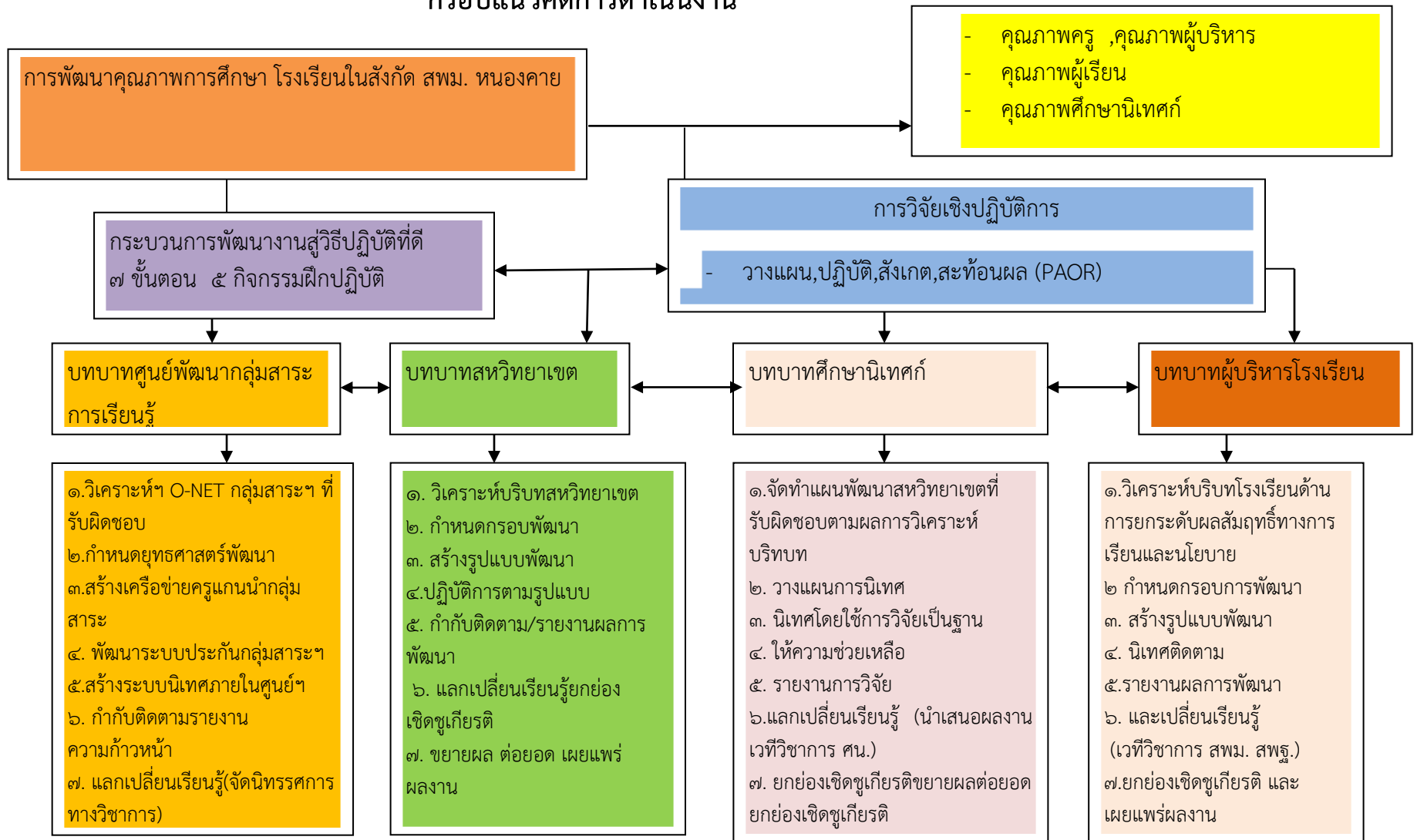
ระบบนิเทศติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาด้วยสหวิทยาเขตและศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระฯและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นฐาน



**กระบวนการฝึกปฏิบัติ ๕ E**  
**ในโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โรงเรียนในสังกัด สพม.หนองคาย**

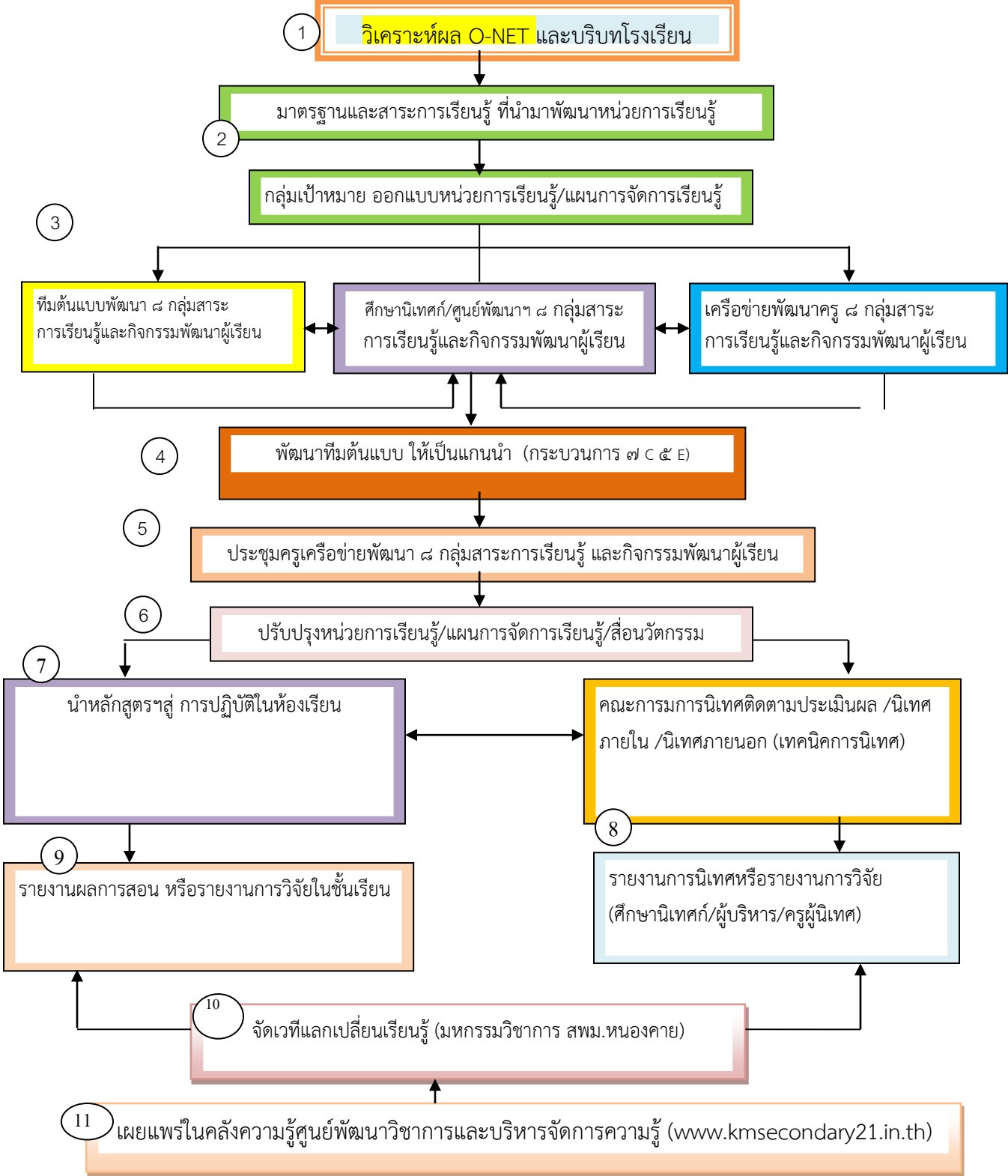


## กรอบแนวคิดการดำเนินงาน





# กระบวนการพัฒนาการนิเทศเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา โรงเรียนในสังกัด สพม.หนองคาย



# การนำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คู่มือการจัดการเรียนรู้

