



คู่มือ

การปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



นายวชิรตล คำศิริรักษ์

ศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ ผู้เรียนทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดยได้อธิบายขอบข่ายภารกิจของกลุ่มงาน และภารกิจของศึกษานิเทศก์รายบุคคล

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์กับศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้บริหารสถานศึกษา และเครือข่ายทางวิชาการ ที่ร่วมปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และประสานความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดคุณภาพในการจัดการศึกษา

วชิรดล คำศิริรักษ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แผนภูมิกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	ค
การนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑
แนวคิด	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบข่ายภารกิจ	๑
การปฏิบัติหน้าที่ที่ตามโครงสร้าง	๒
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการปฏิบัติงาน	๒
การพัฒนางานในหน้าที่	๒
การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๓
ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงาน	๗
กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้	๗
กลุ่มงานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๘
กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา	๙
กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา	๑๑
ภาคผนวก	
- รูปแบบการนิเทศการสอน	๑๔
- ระบบนิเทศ ก.ต.ป.น	๑๖
- กรอบแนวคิดการดำเนินงาน	๑๗
- กระบวนการฝึกปฏิบัติ ๕ E	๑๘
- รูปแบบการพัฒนาครูเครือข่าย	๑๙
- กระบวนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๒๐
- การนำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติ	๒๑

แผนภูมิกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



นายกานนท์ แสนเภา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



ส.ต.ต. นปดล นพเคราะห์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



นางวิพาพรรณ ดอนจันทร์โคตร

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



นายชिरดล คำศิริรักษ์

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๖. เพื่อส่งเสริม การศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ขอบข่ายภารกิจ

๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
 - ๑.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๑.๒ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๒. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 - ๒.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
 - ๒.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
 - ๒.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
 - ๒.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๓. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - ๓.๑ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
 - ๓.๒ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

การปฏิบัติงานตามโครงสร้าง ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการปฏิบัติงาน

วิสัยทัศน์ (vision)

“เพื่อนคู่คิดมิตรคู่ใจ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ประสานเครือข่ายความร่วมมือ ยึดถือปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ”

พันธกิจ (mission)

๑. พัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๒. พัฒนางานในกลุ่มงาน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
๓. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้
๔. นิเทศให้ความช่วยเหลือโรงเรียนในสหวิทยาเขตที่รับผิดชอบ และโรงเรียนที่ต้องการ

ความช่วยเหลือ

๕. วิจัย และพัฒนาการนิเทศการศึกษาโรงเรียนในสังกัด สพม.หนองคาย
๖. พัฒนางาน/โครงการตามนโยบาย สพฐ. และสพม.หนองคาย
๗. รายงานผลการนิเทศการศึกษา

เป้าหมายการปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับการนิเทศมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
๒. มีรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
๓. มีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๔. ผลการดำเนินงานได้มาตรฐานตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๒. การพัฒนางานในหน้าที่

การพัฒนางานในหน้าที่ ได้ปฏิบัติงานตามวงจรวิจัยปฏิบัติการ PAOR จนเกิดเป็นวิธีปฏิบัติ (Best Practice)

Plan (การวางแผน) ศึกษาวิเคราะห์งานในบทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์

งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ และวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๑๒ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ

มาตรฐานที่ ๓ มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ

มาตรฐานที่ ๔ พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

มาตรฐานที่ ๕ พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

มาตรฐานที่ ๖ จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

มาตรฐานที่ ๗ รายงานผลการนิเทศได้อย่างเป็นระบบ

มาตรฐานที่ ๘ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

มาตรฐานที่ ๙ ร่วมพัฒนากับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

มาตรฐานที่ ๑๐ แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

มาตรฐานที่ ๑๑ เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ

มาตรฐานที่ ๑๒ สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

A: Action (การนำสู่การปฏิบัติ)

จัดทำแผนการนิเทศ จัดทำสื่อการนิเทศและเอกสารการนิเทศตามภารกิจ

สร้างรูปแบบพัฒนางานสู่วิธีปฏิบัติที่ดีให้กับตนเอง โดยยึดหลักการทำงานทุกอย่างต้องเป็นระบบจบที่การรายงานผลการปฏิบัติเพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงาน นำมาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติการนิเทศติดตามและประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนด โดยใช้กระบวนการ ๕ E เสนอตัวอย่าง (Example) สร้างความเข้าใจ (Explain) ใส่ใจฝึกปฏิบัติ (Exercise) จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Exhibit) และ ปรับปรุงมุ่งสู่ความสำเร็จ (Examine and Execute)

O : Observation (การตรวจสอบการปฏิบัติงาน)

การสะท้อนผลการปฏิบัติ เป็นการทบทวนหลังปฏิบัติการสังเกตการสอน และการปฏิบัติงาน ช่วยให้มองเห็นจุดแข็งและจุดอ่อน ทั้งในส่วนของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ โดยการประเมินความพึงพอใจ ถอดบทเรียนการปฏิบัติงาน ประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจตามรูปแบบที่กำหนด

R : Refection (การสะท้อนผลการปฏิบัติ)

นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาตามรูปแบบที่กำหนดเป็นวงรอบของกระบวนการวิจัย ปฏิบัติการจนเป็นนวัตกรรมที่สามารถนำมาเป็นวิธีปฏิบัติที่ดี เช่น รูปแบบการนิเทศด้วยกระบวนการพัฒนาพัฒนางานสู่วิธีปฏิบัติที่ดี ๗ C ๕ E เป็นรูปแบบที่เป็นกระบวนการ ดังนี้

๓.การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๓.๑ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๒ ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดผลและประเมินผล แนวทางการวัดผลและประเมินคุณลักษณะ อันพึง

ประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๑.๓ ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการท างานแบบมีส่วนร่วม และ เผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม

๑.๖ ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๑.๗ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

๑.๘ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร

๑.๙ สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตร

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานเลขานุการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๑.๑ กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและ บริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการ ประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๑.๔ รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๑.๕ เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๒. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๑ วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและ ข้อเสนอแนะ

๒.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๓ นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มา กำหนด วิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓. จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๓.๑ นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓.๒ แจกแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน

๓.๓ ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติ

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ

๔. การติดตาม ตรวจสอบ

๔.๑ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๔.๒ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ

๔.๓ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๕. เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ หัวหน้าปฏิบัติการนิเทศและพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ๑) พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การนิเทศ การวัดผลประเมินผลวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับกลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓) พัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สหวิทยาเขตพิสัยสรเดช และศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จังหวัดหนองคาย

๓.๔ หัวหน้าปฏิบัติการนิเทศและพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การนิเทศ การวัดผลประเมินผลวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับกลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓) พัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สหวิทยาเขตพิสัยสรเดช และศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจังหวัดหนองคาย

๓.๕ งานที่รับผิดชอบตามโครงการของเขตพื้นที่ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ๑) โครงการบูรณาการเสริมสร้างวิถีพุทธสัจจิตคุณธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๒) โครงการศึกษาวิจัย “รูปแบบการยกระดับผลสัมฤทธิ์รายหน่วย”
- ๓) โครงการนิเทศติดตามและประเมินโรงเรียนในโครงการมาตรฐานสากล
- ๕) โครงการกำกับติดตามและนิเทศพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) โครงการสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนรู้ (Active Learning)
- ๗) โครงการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา เชิงบูรณาการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
ของหน่วยงานและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
- ๘) โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา
จังหวัดหนองคาย ร่วมกับ อบจ. ฯลฯ

๓.๖ งานที่รับผิดชอบตามโครงการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๑) โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
- ๒) โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
- ๓) โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
- ๔) โครงการส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีมาตรฐาน สสวท.
- ๕) โครงการพัฒนาการเรียนรู้สู่สากล “การแข่งขันวิชาการนานาชาติ”
- ๖) โครงการติดตามการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณฯ

๓.๗ งานที่ที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

- ๑) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) ตัวชี้วัดกลยุทธ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓) การปฏิบัติราชการ (กพร.) ฯลฯ

๓.๘ งานนิเทศโรงเรียนในสหวิทยาเขตพิสัยสรเดช จำนวน ๕ โรงเรียน

- ๑) โรงเรียนชุมพลโพธิ์พิสัย
- ๒) โรงเรียนกุดบงพิทยาคาร
- ๓) โรงเรียนปากสวยพิทยาคม
- ๔) โรงเรียนร่มธรรมมานุสรณ์
- ๕) โรงเรียนนาหนึ่งพัฒนาศึกษา

๓.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงาน

๔.๑ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ มีรายละเอียดดังนี้

ชื่องาน : ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และกระบวนการเรียนรู้
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และกระบวนการเรียนรู้

ขอบเขตของงาน

การประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรท้องถิ่น และกระบวนการเรียนรู้

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

☞ ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

☞ รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตร

๓) พัฒนาคู่มือ ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

๕) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน ๒ ภาษา โรงเรียนตามแนวพุทธ โรงเรียนกีฬา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนอัจฉริยะ

๖) ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Home School การศึกษาที่จัดในสถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น

๗) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๘) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

๙) ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

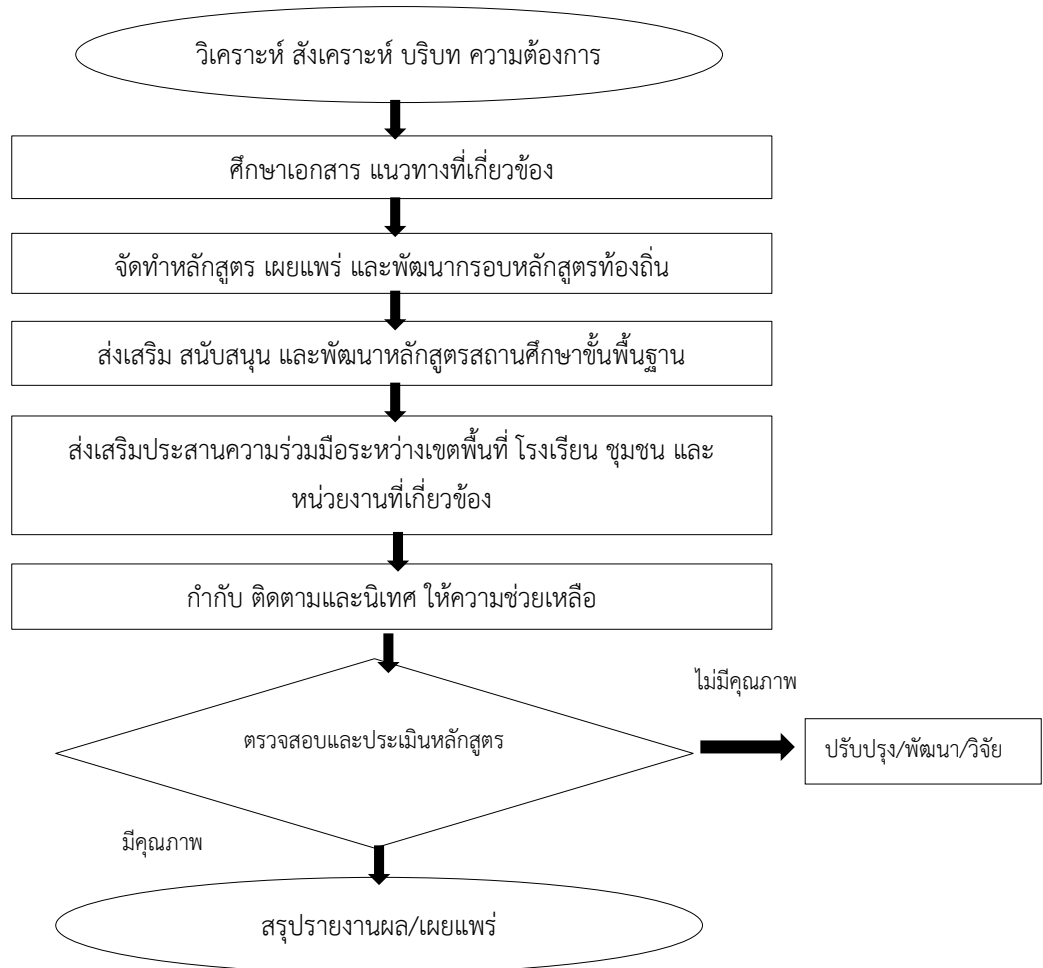
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนวัยเรียนทุกคนที่อยู่ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการจัดการเรียนรู้โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ และมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรท้องถิ่น

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑

Flow Chart การปฏิบัติงาน



๔.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑) ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- ๒) ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- ๓) สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง
 - ๔) เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - ๕) นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้

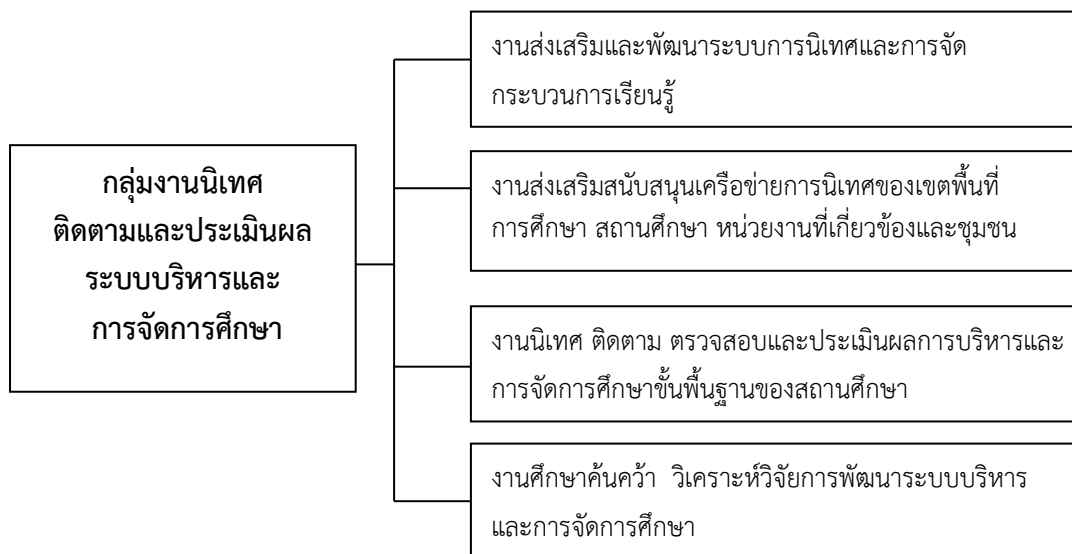
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีผลการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓.กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา



๔.๓.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑) รวบรวม จัดทำ ระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดการกระบวนการเรียนรู้

๒) ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้

๓) จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดการกระบวนการเรียนรู้

๔) ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และ โครงการเป็นฐาน ดังนี้

๔.๑ การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศ ครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

๔.๒ การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study)โครงการร่วมพัฒนา (Joint Project) เป็นต้น

๕) จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดการระบบการนิเทศ และการจัดการกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๔.๓.๓ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑) ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- ๓) ดำเนินการและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่

หลากหลาย เช่น

☞ พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้

☞ จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน

☞ จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

☞ จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น

- ๔) จัดทำสรุปรายงาน และเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบเครือข่ายการนิเทศ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาจากองค์กรเครือข่ายอย่างเป็นระบบ
๒. หน่วยงาน ชุมชน องค์กรเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓.๔ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

- ๒) ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา

๓) ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

- ๔) สรุปลผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำรายงานเผยแพร่

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำผลการรายงานไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาให้

ได้มาตรฐาน

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖

๔.๓.๕ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๒) ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

☞ การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

☞ การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

☞ การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๓) สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ

การบริหารและการจัดการศึกษา

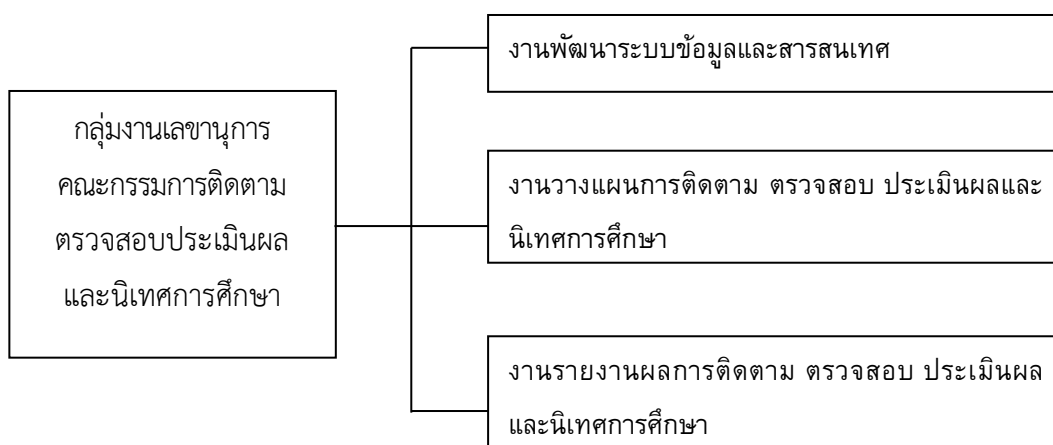
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีการวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา และนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๔ กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา



๔.๔.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑) ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ของเขตพื้นที่การศึกษา

๒) รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ในระบบฐานข้อมูล

๓) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๔) เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ Internet

๕) รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ข้อมูลพื้นฐานด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป เป็นปัจจุบันและมีสภาพพร้อมใช้งาน

๒. เขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๔.๔.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๒) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓) เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๔) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเพื่อ

ดำเนินการตามแผน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. กฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การดำเนินงานของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๔.๔.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑) รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การบริหารและการจัดการศึกษา

๒) จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูลการ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา

๒. สำนักงานเขตพื้นที่ใช้ประโยชน์จากการรายงานผลเพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙

ภาคผนวก

รูปแบบการนิเทศการสอนที่เอื้อต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ที่พัฒนาขึ้น มีลักษณะเชิงปฏิบัติการ เรียกว่า “สพม. ๒๑ โมเดล” มีองค์ประกอบ ที่ประกอบด้วย หลักการ แนวคิด วัตถุประสงค์การนิเทศ กระบวนการนิเทศ ขั้นตอนการ นิเทศ และเงื่อนไขในการนำรูปแบบไปใช้ มีขั้นตอนปฏิบัติ ๕ ขั้นตอน คือ

- ๑) ชั้นศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความต้องการจำเป็น
- ๒) ชั้นวางแผนการนิเทศ
- ๓) ชั้นปฏิบัติการนิเทศ
- ๔) ชั้นประเมินและรายงานผลการนิเทศ
- ๕) ชั้นการขยายผลต่อยอด และยกย่องเชิดชูเกียรติ

มีรายละเอียด ดังนี้

๑. องค์ประกอบของรูปแบบนิเทศการสอน **มีองค์ประกอบของรูปแบบนิเทศการสอน** ดังนี้
เพื่อยกระดับระดับคุณภาพการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ที่พัฒนาขึ้น มีลักษณะเชิงปฏิบัติการ เรียกว่า “สพม.หนองคาย โมเดล” มีองค์ประกอบ ที่ประกอบด้วย แนวคิด การนิเทศการศึกษา ๕ งาน ได้แก่ งานพัฒนาหลักสูตร งานพัฒนากลุ่ม งานพัฒนาวิชาชีพ งานให้ความ ช่วยเหลือครูโดยตรง งานวิจัยเชิงปฏิบัติการ วัตถุประสงค์ กระบวนการพัฒนางานสู่วิธีปฏิบัติที่ดี กระบวนการ นิเทศการสอน และเงื่อนไขการนำรูปแบบไปใช้ ดังนี้

หลักการ การนิเทศบนพื้นฐานของความต้อการนิเทศและความแตกต่างระหว่างบุคคล

แนวคิด การนิเทศการสอนที่มีประสิทธิภาพ ประกอบ ๕ งาน ได้แก่ งานพัฒนาหลักสูตร งานพัฒนากลุ่ม งานพัฒนาวิชาชีพ งานให้ความช่วยเหลือครูโดยตรง งานวิจัยเชิงปฏิบัติการ ที่คำนึงถึงความแตกต่างของครูด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สำคัญที่ต้องการพัฒนาด้วยวิธีที่เหมาะสมแต่ละบุคคล

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนางานสู่วิธีปฏิบัติที่ดีของครูผู้ทำหน้าที่นิเทศ และครูผู้รับการนิเทศ โรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑

กระบวนการนิเทศสภาวะการณ์ทำงานปกติ

๑. เน้นการเรียนรู้หรือฝึกปฏิบัติตนเองอย่างต่อเนื่องในระหว่างปฏิบัติงาน (On the job training) โดยมีงานที่รับผิดชอบเป็นเป้าหมายในการฝึกปฏิบัติ ของแต่ละคน

๒. เน้นการเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะการทำงานของตนเองบูรณาการกระบวนการเรียนรู้ ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านเจตคติ โดยการศึกษาค้นคว้า และวิเคราะห์ ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศอย่างต่อเนื่อง นำความรู้ไปประยุกต์ใช้และประเมินปรับปรุงงาน ตนเองในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงานจนเป็นนิสัย

๓. เน้นการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างศึกษานิเทศก์ คณะครู ผู้บริหาร ในงานที่ปฏิบัติทุกขั้นตอน ตั้งแต่ การวางแผนการทำงาน การเลือกวิธีปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานและการสรุปผลงาน

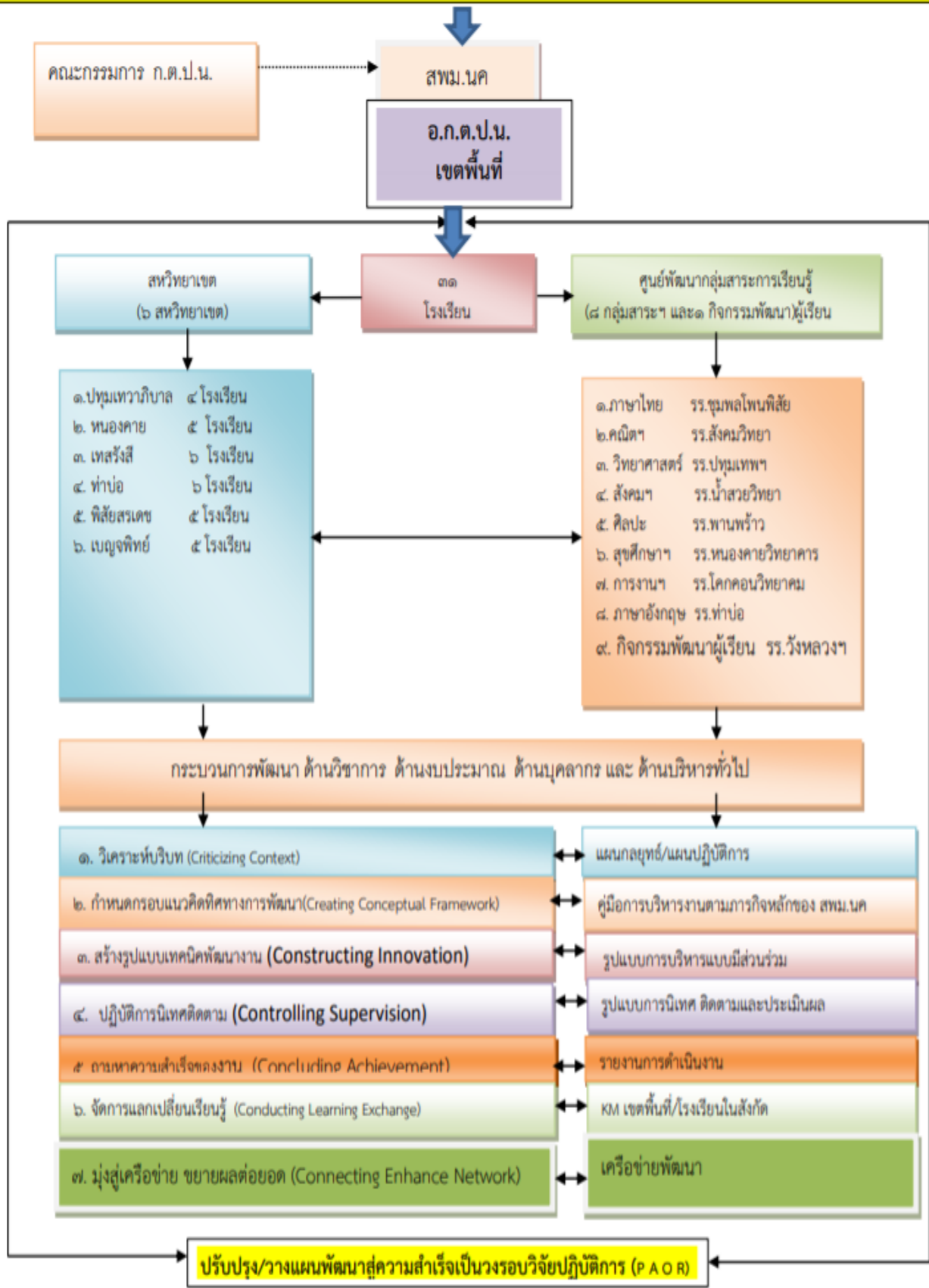
ขั้นตอนการนิเทศ

- ๑) ชั้นศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความต้องการจำเป็น
- ๒) ชั้นวางแผนการนิเทศ
- ๓) ชั้นปฏิบัติการนิเทศ ใช้กระบวนการ PAOR ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน
 - ชั้นวางแผน ประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้มอบหมายงานก่อนการนิเทศ
 - ชั้นปฏิบัติ ตรวจสอบเอกสารการนำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติในชั้นเรียน
 - ชั้นสังเกต สังเกตการสอน เยี่ยมชั้นเรียน
 - ชั้นสะท้อนผล ประชุมสะท้อนผลจากการสังเกตการสอน
- ๔) ชั้นประเมินและรายงานผลการนิเทศ
- ๕) ชั้นการขยายผลต่อยอด และยกย่องเชิดชูเกียรติ

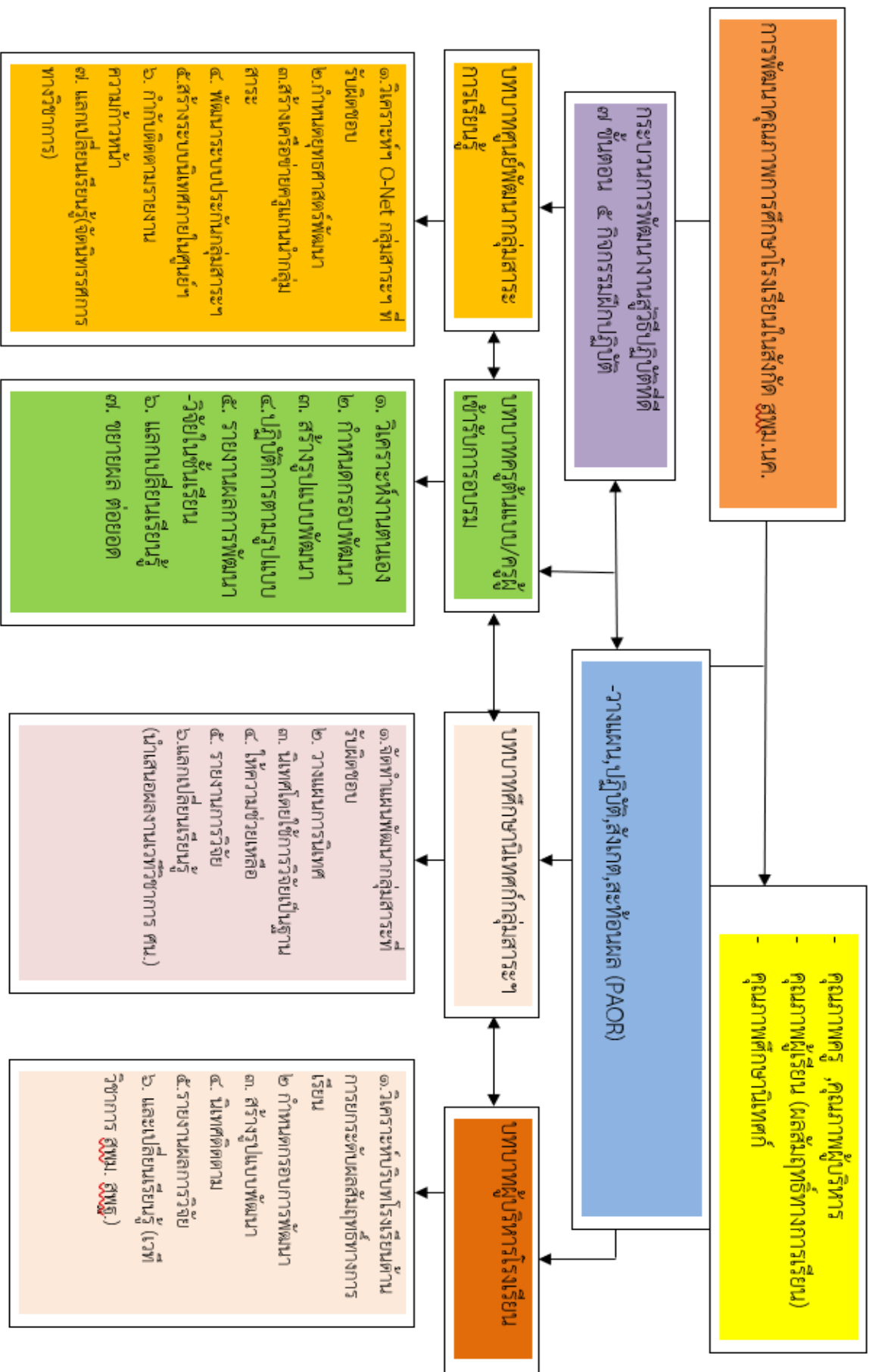
เงื่อนไขการนำรูปแบบไปใช้

๑. การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ในการทำงานร่วมกันตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหาร ครูผู้สอน และศึกษานิเทศก์
๒. ความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเอง สู่การพัฒนาตามบทบาทหน้าที่ทุกฝ่าย
๓. การได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด

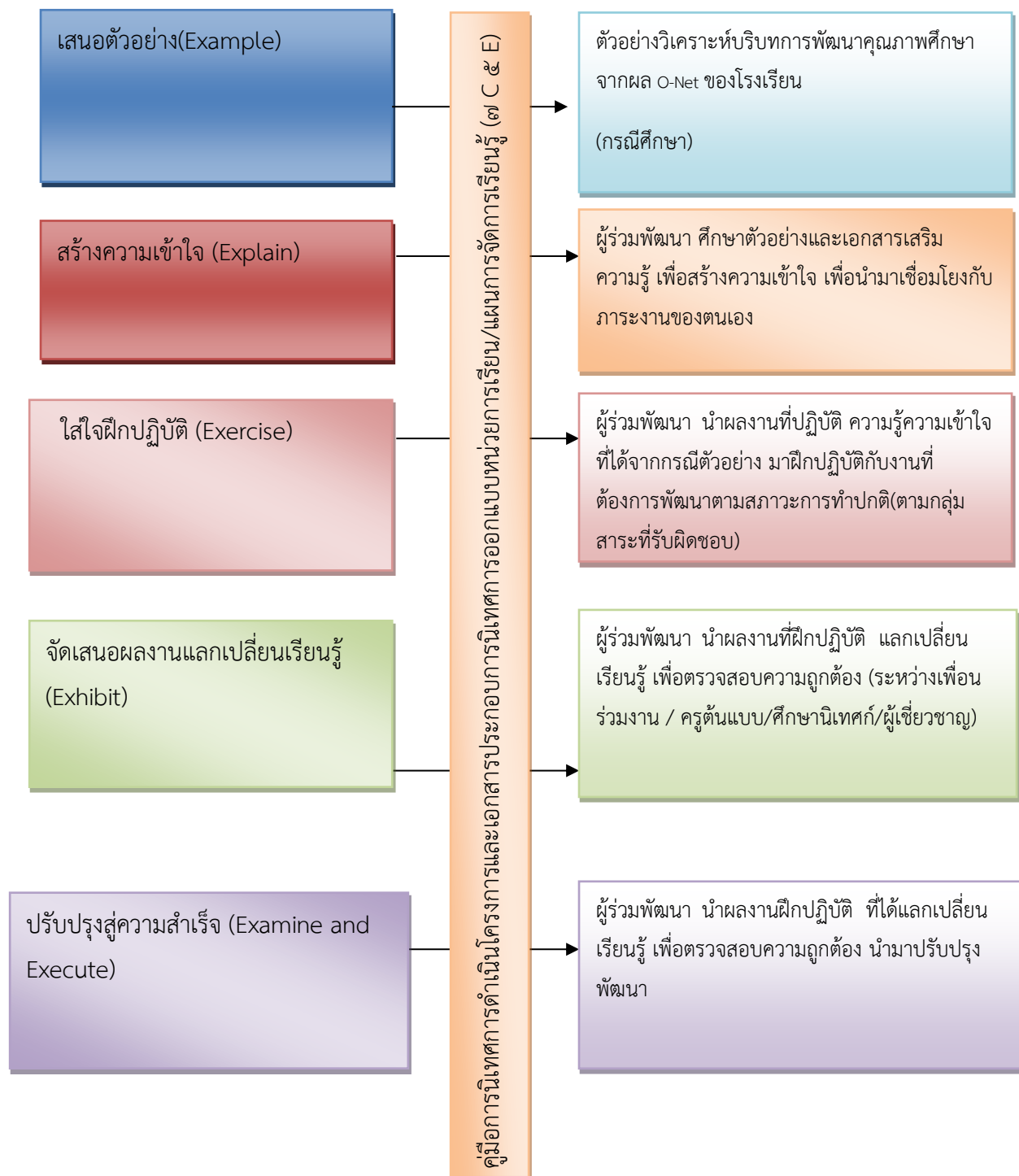
ระบบนิเทศติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษาด้วยสหวิทยาเขตและศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระฯและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นฐาน



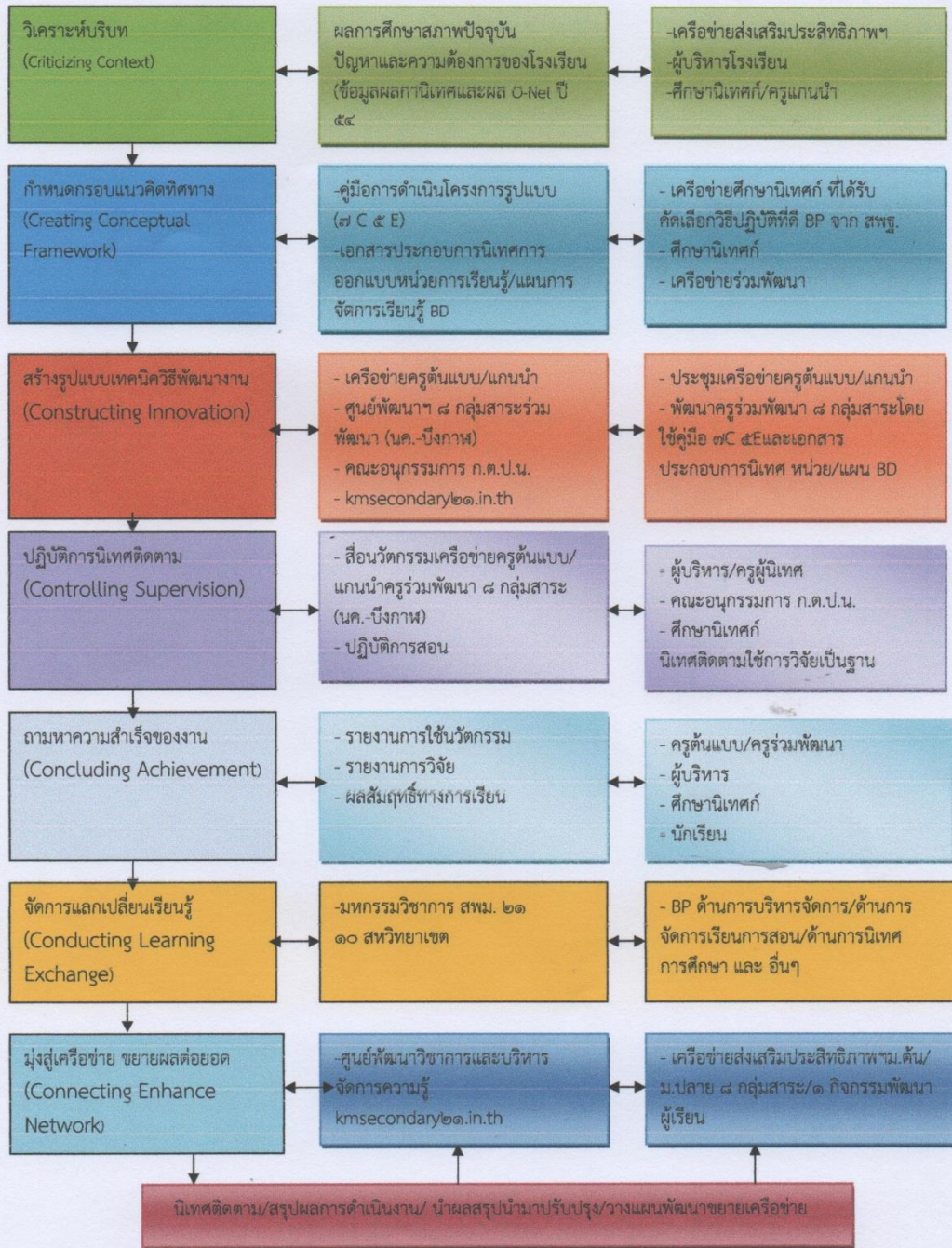
กรอบแนวคิดการดำเนินงาน



กระบวนการฝึกปฏิบัติ ๕ E
ในโครงการระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระฯ โรงเรียนในสังกัด สพม. นค.



รูปแบบการพัฒนาครูเครือข่ายร่วมพัฒนา ในโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ (๗ C ๕ E)



กระบวนการดำเนินโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระ โรงเรียนในสังกัด สพม. ๒๑

