



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
(KTB Corporate Online)

นางสมคิด ทองชมภู
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์ (VISION)

มุ่งมั่นบริหารจัดการด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุและสินทรัพย์ อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

พันธกิจ (MISSION)

๑. บริหารงานการเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การยืมเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินส่งคลัง และการกักเงิน
๒. บริหารงานบัญชี จัดทำบัญชีเงินประจำงวด การบันทึก/โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
๓. บริหารงานพัสดุควบคุมพัสดุ (การเบิก - จ่ายพัสดุ - การยืมพัสดุ) การตรวจสอบพัสดุประจำปี
๔. บริหารงานสินทรัพย์ การขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ การขอใช้ราชพัสดุ การขอรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ราชพัสดุ
๕. ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุและงานบริหารสินทรัพย์
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

เป้าประสงค์ (GOALS)

๑. ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้มีการเบิก - จ่าย เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัวและสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. การบริหารงานบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
๓. การจัดหาพัสดุ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ทันทเวลาและให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบกฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๔. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ให้บริการรวดเร็ว ถูกต้อง ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด

อัตลักษณ์

ซื่อสัตย์ โปร่งใส เต็มใจให้บริการ

คำนำ

ตามที่กระทรวงคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพื่อให้ส่วนราชการที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ถือปฏิบัติ ซึ่งหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ e-Payment ภาครัฐ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) โดยกำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตหนองคาย (เขต ๒๑ เดิม) ได้ดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) แล้ว และเนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Online สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตหนองคาย จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการที่จะให้บุคลากรในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจ ลดความผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ลดภาระสอนงานแก่ผู้ มาปฏิบัติงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นแบบมืออาชีพ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานกับผู้ปฏิบัติงานถือเป็น

นางสมคิด ทองขมภู
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
- หลักการและเหตุผล	๑
- วัตถุประสงค์	๑
- ขอบเขต/ข้อจำกัด	๑
- ประโยชน์ที่จะได้รับ	๒
บทที่ ๒ การเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online เบื้องต้น	๓
บทที่ ๓ การปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)	๗
- การลงโปรแกรม KTB Corporate Online	๙
- การเตรียมข้อมูลด้านจ่าย	๑๙
- การ Upload File	๓๕
บทที่ ๔ การปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน (สำหรับผู้อนุมัติ)	๔๕
- การอนุมัติรายการของ Authorizer	๔๕
- การไม่อนุมัติรายการของ Authorizer	๕๐
บทที่ ๕ การเรียกดูรายงานการทำรายการ	๕๓
- การเรียกรายงานผลการโอนเงิน	๕๓
- การเรียกดูสถานะการทำรายงาน	๕๗

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ความสำคัญและความเป็นมา

งานบริหารการเงินและสินทรัพย์ มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารงบประมาณ ควบคุมการใช้จ่ายเงินของทางราชการให้ได้มาซึ่งวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน การสอบ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ เบิกจ่ายให้ถูกต้องตามแผนงาน โครงการ และสนองกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากลักษณะงานมีความเสี่ยงสูง มีขั้นตอนที่ยุ่งยาก ดังนั้นเจ้าหน้าที่ต้องมีความรู้ ความชำนาญ มีประสบการณ์ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย คำสั่ง และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ถ้าเบิกจ่ายล่าช้าหรือมีข้อผิดพลาดก็จะทำให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ ได้ และในการนำเสนอผลงานในครั้งนี้จะนำเสนอเฉพาะการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ที่มีการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติใหม่ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้าง พื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ซึ่งมีแผนงาน โครงการ e-Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยในส่วนของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องให้ปรับปรุงกฎระเบียบเพื่อผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐและระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการ รับเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นสำหรับส่วนราชการที่ทำธุรกรรมกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และเพื่อให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติตามได้ถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

๑. เพื่อให้ส่วนราชการได้รับทราบวิธีการปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ซึ่งมีขั้นตอน การปฏิบัติงานที่สามารถศึกษาและทำความเข้าใจได้ง่าย

๒. เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online

๓. ขอบเขต/ข้อจำกัด

๑. การปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online เมื่อเกิดข้อผิดพลาดหรือการทำรายการไม่สมบูรณ์ จะไม่มีข้อความแจ้งเตือนเพื่อกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง

๒. เมนูการใช้งานต่างๆ ในระบบ KTB Corporate Online เป็นภาษาอังกฤษทำให้ยากในการทำความเข้าใจ

๓. รหัสการเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online จะมีอายุการใช้งาน ๓ เดือน ทำให้ต้องมีการกำหนด รหัสการใช้งานทุกๆ ๓ เดือน

๔. ประโยชน์ที่ได้รับ





๑. ทำให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัดเวลาในการจัดทำเช็ค
๒. ทำให้ส่วนราชการมีหลักฐานการจ่ายเงินที่น่าเชื่อถือและสามารถเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลที่สะดวกในการค้นหา
๓. ทำให้ผู้มีสิทธิรับเงินได้รับเงินถูกต้อง รวดเร็ว และได้รับการแจ้งเตือนเมื่อมีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร
๔. ทราบแนวทางปฏิบัติงานการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาคและส่วนกลางที่ตั้งในส่วนภูมิภาค
๕. เจ้าหน้าที่ผู้เข้าใช้งาน (Company User) ในระบบ KTB Corporate Online ของ หน่วยงานส่วนภูมิภาคและส่วนกลางที่ตั้งในส่วนภูมิภาคมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) และสามารถเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างถูกต้อง
๖. เจ้าหน้าที่ผู้เข้าใช้งาน (Company User) ในระบบ KTB Corporate Online ของ หน่วยงานทราบถึงประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ตลอดจนสามารถกำหนดระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องตามสภาพแวดล้อมของแต่ละหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ สามารถติดตามประเมินผลความก้าวหน้าในการดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ของหน่วยงานได้

บทที่ ๒

การเข้าใช้งานระบบ KTB Corporate Online เบื้องต้น

๒.๑ เกี่ยวกับโปรแกรมและอุปกรณ์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจะต้องเชื่อมต่อ Internet
๒. ระบบปฏิบัติการขั้นต่ำ Windows XP SP๓ หรือ OS X๑๐.๙
๓. เบราว์เซอร์ที่ใช้จะต้องมีเวอร์ชัน ดังนี้

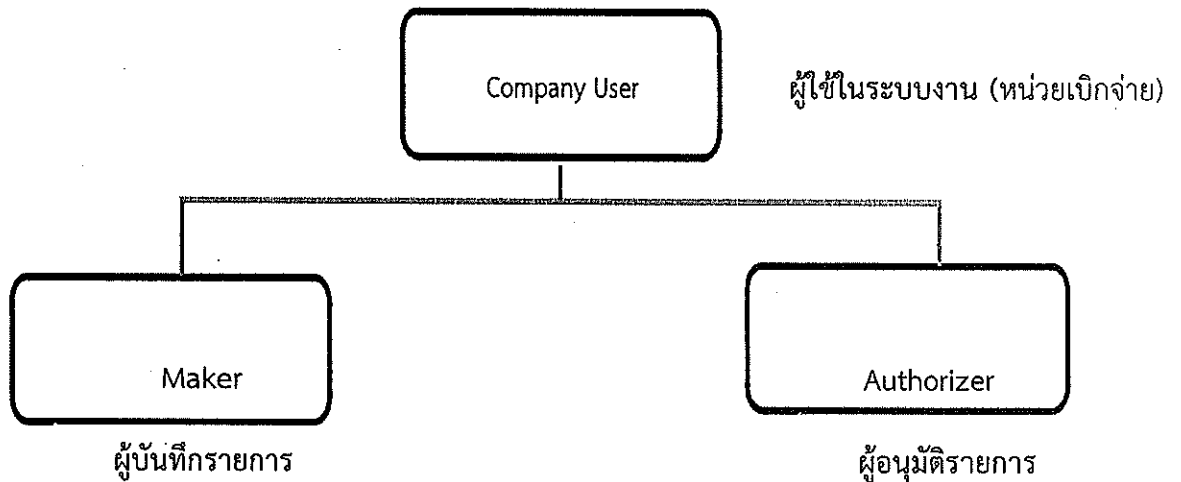
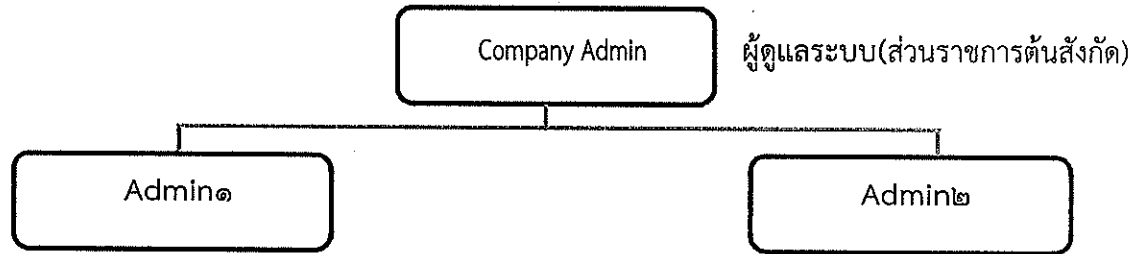
-  Internet Explorer เวอร์ชัน 8 ขึ้นไป
-  Google Chrome เวอร์ชัน 30 ขึ้นไป
-  Mozilla Firefox เวอร์ชัน 27 ขึ้นไป
-  Safari เวอร์ชัน 8 ขึ้นไป

๔. ดาวน์โหลดและติดตั้ง โปรแกรม KTB Universal Data Entry เพื่อใช้ในการเตรียมไฟล์ข้อมูลก่อน การอัปโหลดในเว็บไซต์ KTB

๒.๒ ผู้ใช้งานระบบ KTB Corporate online ประกอบด้วย

๑. ผู้ดูแลระบบ เรียกว่า Company Admin จะปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่ส่วนราชการต้นสังกัด ประกอบด้วย Company Administrator Maker (ADMIN๑) และ Company Administrator Authorizer (ADMIN๒)

๒. ผู้ใช้งานในระบบ เรียกว่า Company User ผู้ปฏิบัติงาน คือ หน่วยเบิกจ่ายทั้งในส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย Maker (ผู้บันทึกรายการ) และ Authorizer (ผู้อนุมัติรายการ) แผนผังดังรูปที่ ๑



๒.๓ หน้าที่ใช้ใช้งานระบบ KTB Corporate Online

๑. ผู้ดูแลระบบ (ส่วนราชการต้นสังกัด) ประกอบด้วย

๑. Company Administrator Maker (ADMIN๑) ทำหน้าที่บันทึกรายละเอียดผู้ใช้งานในระบบ กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล

๒. Company Administrator Authorizer (ADMIN๒) ทำหน้าที่อนุมัติการเพิ่ม/ลดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล

๒. ผู้ใช้งานในระบบ (หน่วยเบิกจ่าย) ประกอบด้วย

๑. Company User Maker ทำหน้าที่ ๓ ด้าน คือ

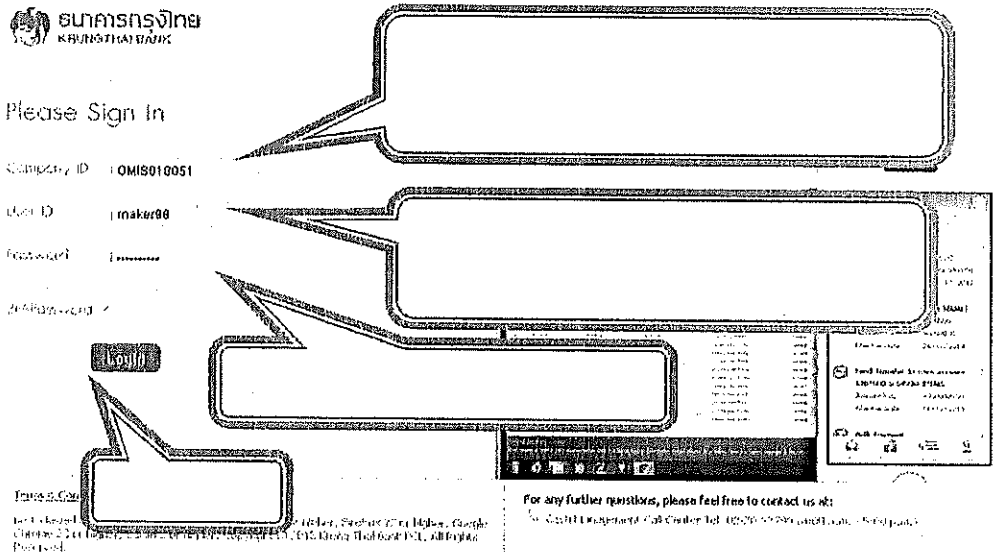
๑.๑ ด้านการจ่ายเงิน คือ ทำรายการขอโอนเงิน ดูรายงานสรุปผลการโอนเงิน ตรวจสอบการเคลื่อนไหวทางบัญชี

๑.๒ ด้านการรับเงิน คือ จัดทำรายงานการรับเงินของส่วนราชการ รายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี

๑.๓ ด้านการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง คือ ส่งรายการให้กับ Authorizer ตรวจสอบ รายการสำเร็จและรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี

๒. Company User Authorizer ทำหน้าที่อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Maker

๓. จากนั้นระบบจะบังคับให้เปลี่ยนรหัสใหม่ก่อนการเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ให้กรอกข้อมูลรหัสการเข้าใช้งานที่ได้รับจากต้นสังกัด เมื่อกรอกครบทุกช่องกด Login



ข้อควรทราบเกี่ยวกับ Password

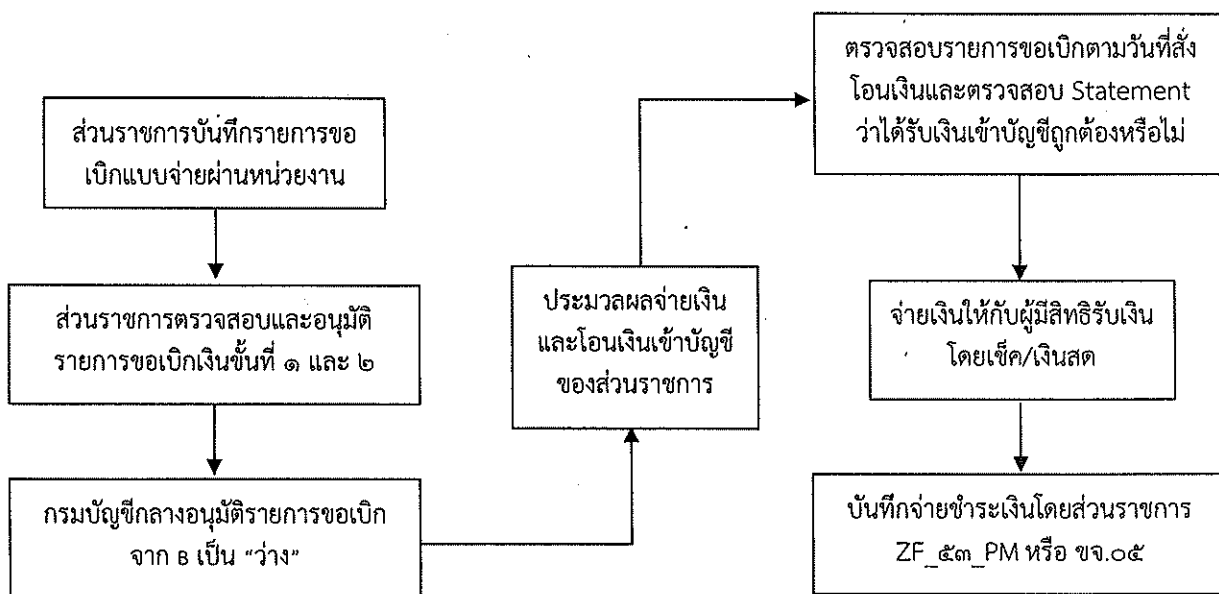
๑. การกำหนด Password ต้องมีตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์เล็กผสมกับตัวเลขรวมกันแล้ว ๘ - ๒๐ หลัก (สามารถตั้ง Password เป็นตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ได้แต่ไม่มีโอกาสที่จะพิมพ์ Password ผิดง่าย)
๒. Password ที่ได้มาจากต้นสังกัดครั้งแรกจะไม่มีหมดอายุแต่บังคับเปลี่ยนตอนเข้าสู่ระบบครั้งแรก พิมพ์ Company ID คือ GMISXXXXXX (XXXXXXคือ ตัวเลขที่ได้จากระบบ ๖ หลัก) กด Login พิมพ์ User ID เช่น MAKER๙๘ ที่ได้รับแจ้ง จาก ADMIN ของหน่วยงาน พิมพ์ Password ที่ Maker ตั้งเอง
๓. กรณีจำ Password ไม่ได้ให้ปฏิบัติ ดังนี้
 ๑. ผู้ปฏิบัติงาน ADMIN๑, ADMIN๒ ให้ติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อกรอกแบบฟอร์ม Reset Password
 ๒. ผู้ปฏิบัติงาน MAKER, AUTHORIZER ให้ติดต่อ ADMIN๒ เพื่อขอ Reset
๔. กรณีพิมพ์ Password ผิด ๓ ครั้ง จะไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบได้ (User is Lock)
๑. ผู้ปฏิบัติงาน ADMIN๑, ADMIN๒ ให้ติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อกรอกแบบฟอร์ม Reset Password
 ๒. ผู้ปฏิบัติงาน MAKER, AUTHORIZER ให้ติดต่อ ADMIN๒ เพื่อปลด lock
๕. หลังจากเปลี่ยน Password ใหม่แล้ว จะสามารถใช้ได้เป็นเวลา ๓ เดือน หลังจากนั้นระบบจะขึ้น ข้อความให้เปลี่ยน Password ใหม่
 ๖. เมื่อปฏิบัติงานในระบบเรียบร้อยแล้วหรือต้องการออกจากระบบให้กดปุ่ม Logout (หน้าจอมุมขวามือ ด้านบน) หากกดปิดหน้าจอเลย User จะค้างในระบบ ๑๕ นาที ไม่สามารถใช้งานได้ ต้องรอประมาณ ๑๕ นาที แล้วจึงทำการเข้าระบบ Login ใหม่

บทที่ ๓

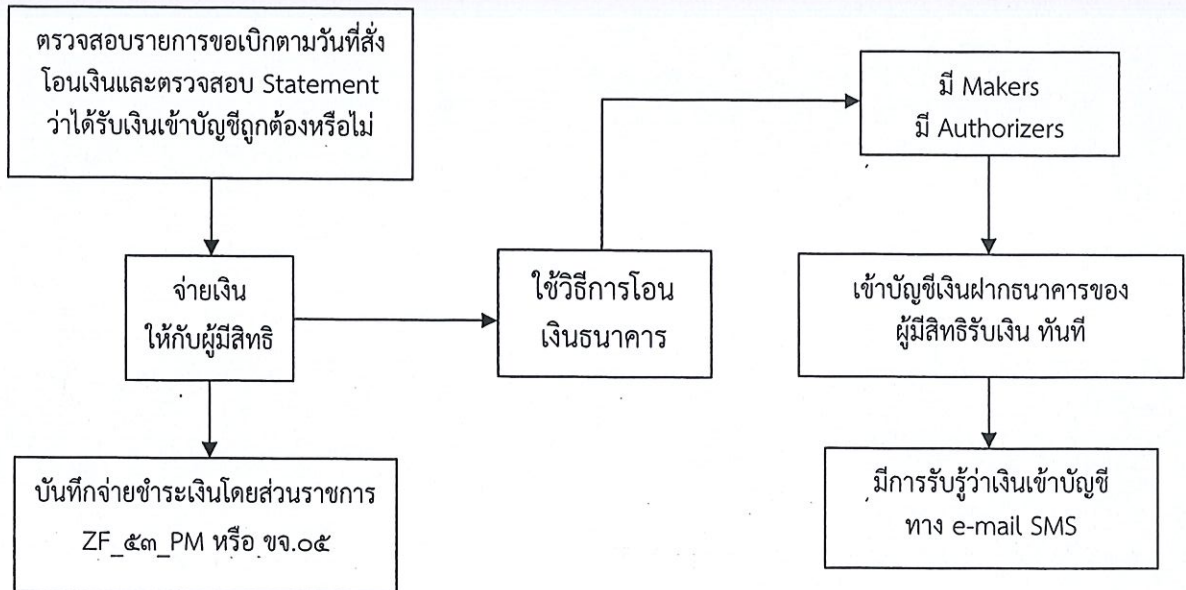
การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงิน (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

ในปัจจุบันการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS เริ่มต้นจากการตรวจสอบเอกสารรายการขอเบิก เงิน และสิ้นสุดที่กระบวนการจ่ายเงินให้แก่ข้าราชการหรือบุคคลภายนอก แต่เมื่อกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๙ ให้ส่วนราชการเปลี่ยนกระบวนการเบิกจ่าย เงินงบประมาณในระบบ GFMS ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินโดยการเขียนเช็คเปลี่ยนเป็นการจ่ายเงินผ่าน ระบบ KTB Corporate Online ซึ่งเป็นวิธีการที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ส่วนราชการในการจัดทำ เช็ค ทำให้ การจ่ายเงินมีความถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ ซึ่งกระบวนการเบิกจ่ายเงิน (แบบเดิม) และ กระบวนการ เบิกจ่ายเงิน (แบบใหม่) สรุปได้ตามแผนผังรูปที่ ๒ และ ๓ ตามลำดับ ดังนี้

การเบิกจ่ายเงินโดยส่วนราชการ (แบบเดิม)



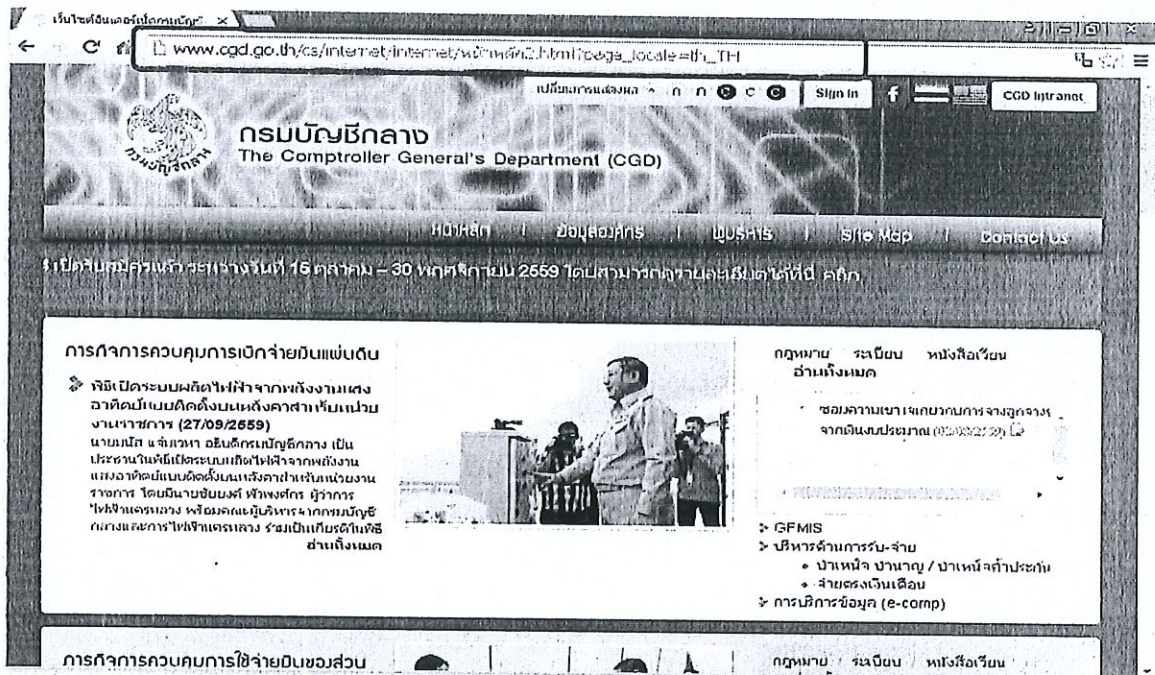
การเบิกจ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงิน KTB Corporate Online (แบบใหม่)



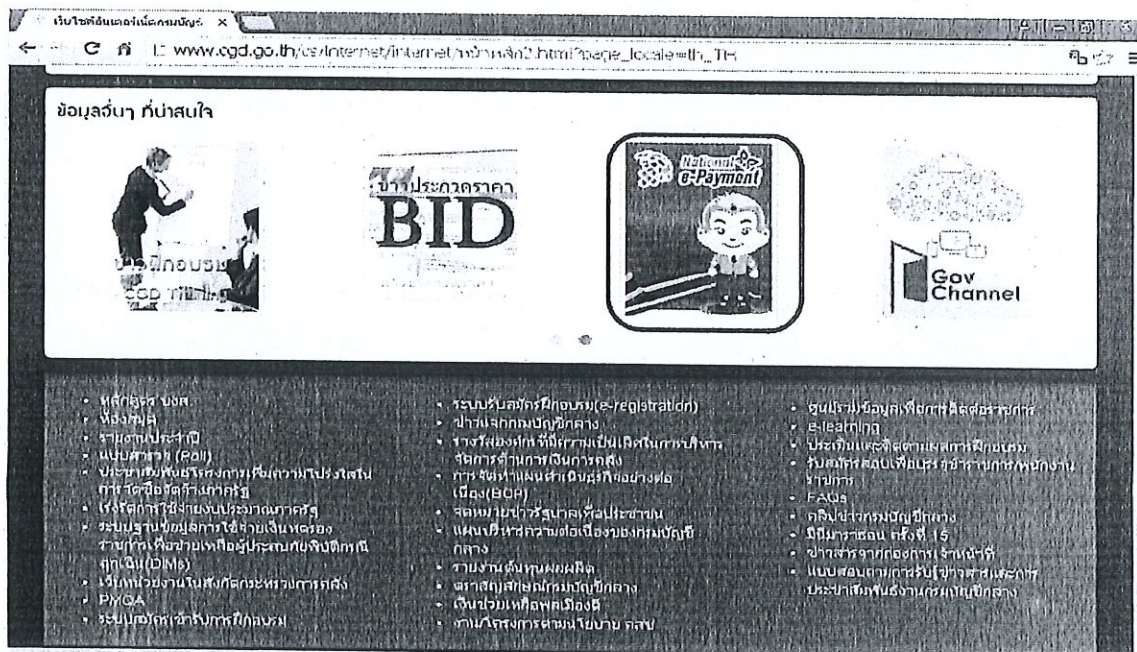
๓.๑ การลงโปรแกรม KTB Universal Data Entry

ก่อนการเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporante Online จะต้องมีการเตรียมไฟล์การจ่ายเงินซึ่ง การเตรียมไฟล์จะต้องท่ผ่านโปรแกรม KTB Universal Data Entry ก่อน โดยการดาวน์โหลด โปรแกรม KTB Universal data Entry และติดตั้งไว้ในเครื่องที่ใช้ปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงินตามขั้นตอน ดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th โดยผ่านช่องทาง Google Chrome



๒. เลือกเมนู National e - Payment (รูปหนุมาน) อยู่ด้านล่างสุดของเว็บไซต์หน้าแรก



๓. คลิกเลือกหัวข้อ KTB Universal Data Entry v.๒.๐๒.๐๐ (ตรงไฟล์ ZIP)

www.cgd.go.th/.../internet/internet/e-Payment...html?ipage_locale=tha_TH

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department (CGD)

หน้าหลัก | ข้อมูลองค์กร | ข่าวสาร | Site Map | ติดต่อเรา

National e-Payment | e-Payment ภาครัฐ

เลขที่ฆ่า	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อฆ่า	ผู้ชม	ดาวน์โหลด
47596	23/09/2559	KTB Universal Data Entry v.2 02.00	3461	
46258	09/09/2559	Call Center ระบบ KTB Corporate Online	3720	
46254	09/09/2559	๑109 การกำหนดค่าบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online	5980	
46040	07/09/2559	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม	809	
46039	07/09/2559	๑ 108 การสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online	15053	
45607	01/09/2559	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) v. 103	3341	

๔. จะมีกล่องข้อความขึ้นตรงมุมบนขวาเลือก Pop-up blocked

www.cgd.go.th/.../internet/internet/e-Payment...html?ipage_locale=tha_TH

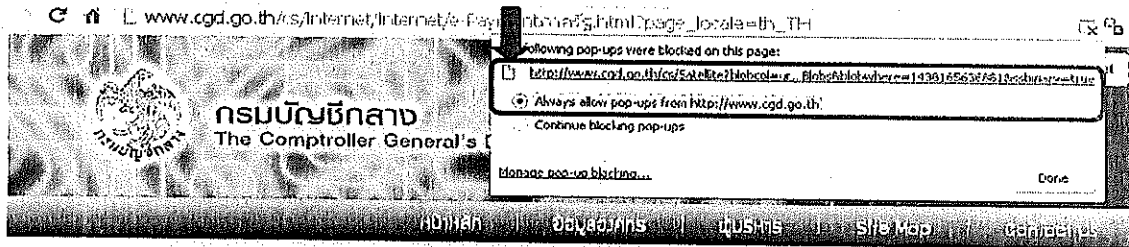
กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department (CGD)

หน้าหลัก | ข้อมูลองค์กร | ข่าวสาร | Site Map | ติดต่อเรา

National e-Payment | e-Payment ภาครัฐ

เลขที่ฆ่า	วัน/เดือน/ปี	หัวข้อฆ่า	ผู้ชม	ดาวน์โหลด
47596	23/09/2559	KTB Universal Data Entry v.2 02.00	3465	
46258	09/09/2559	Call Center ระบบ KTB Corporate Online	3720	
46254	09/09/2559	๑109 การกำหนดค่าบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online	5981	
46040	07/09/2559	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม	809	
46039	07/09/2559	๑ 108 การสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online	15055	
45607	01/09/2559	หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) v. 103	3341	

๕. คลิกเลือกข้อความดังตัวอย่าง

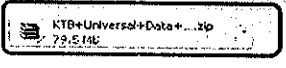


National e-Payment		e-Payment ภาครัฐ				
National e-Payment		การชำระเงิน				
e-Payment ภาครัฐ		เลขที่ข่าว	วันเดือนปี	หัวข้อข่าว	ผู้ชม	ดาวน์โหลด
บริการ Promptpay		47596	23/09/2559	KTB Universal Data Entry v.2 02.00	3465	
		46253	09/09/2559	Call Center ระบบ KTB Corporate Online	3720	
		46254	09/09/2559	ว109 การกำหนดต้นตอข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online	5961	
		46040	07/09/2559	หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม	609	
		46039	07/09/2559	ว 108 การสมัครเข้าใช้สิทธิในระบบ KTB Corporate Online	15055	
		45607	01/09/2559	หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติในการจ่ายเงิน การเงินและการนำเงินส่งคลังของสำนักงานการทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) v.102	3341	

๖. จากนั้นระบบจะทำการดาวน์โหลดโปรแกรม หลังจากดาวน์โหลดโปรแกรมเสร็จสิ้น ให้คลิกที่ไฟล์ดาวน์โหลดสมบูรณ์(ด้านล่าง)

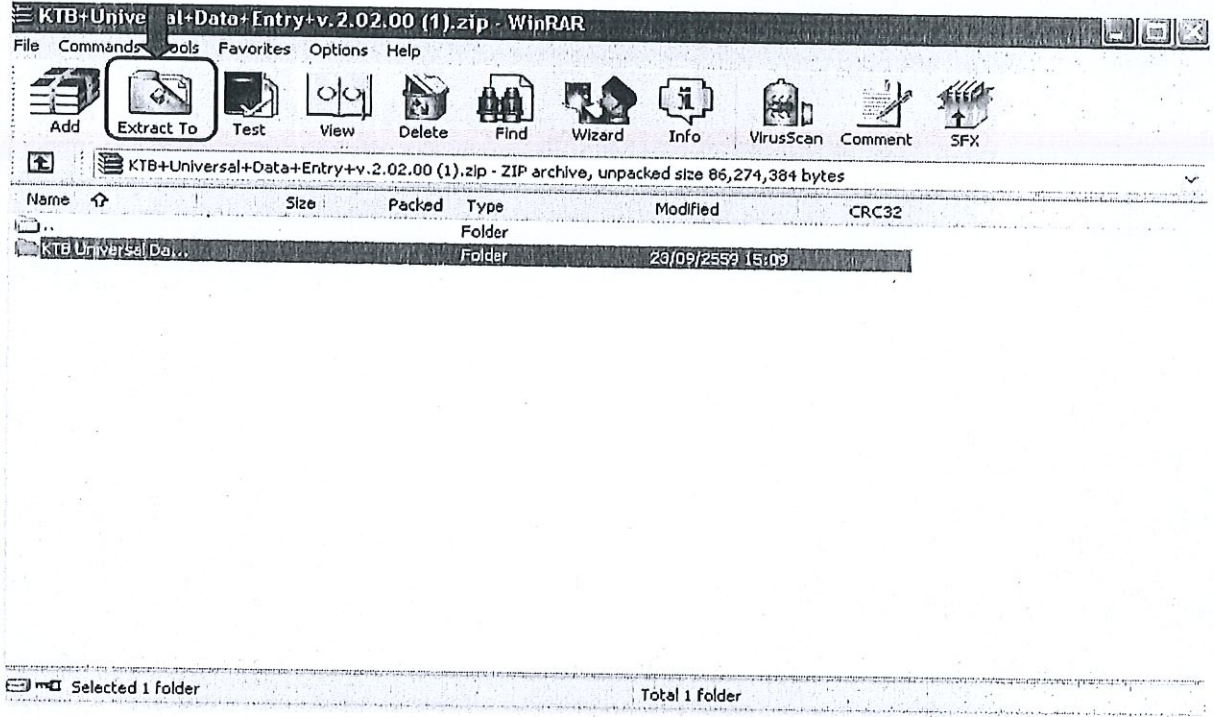


National e-Payment		e-Payment ภาครัฐ				
National e-Payment		การชำระเงิน				
e-Payment ภาครัฐ		เลขที่ข่าว	วันเดือนปี	หัวข้อข่าว	ผู้ชม	ดาวน์โหลด
บริการ Promptpay		47596	23/09/2559	KTB Universal Data Entry v 2.02.00	3465	
		46253	09/09/2559	Call Center ระบบ KTB Corporate Online	3720	
		46254	09/09/2559	ว109 การกำหนดต้นตอข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online	5961	
		46040	07/09/2559	หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติในการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม	609	
		46039	07/09/2559	ว 108 การสมัครเข้าใช้สิทธิในระบบ KTB Corporate Online	15055	

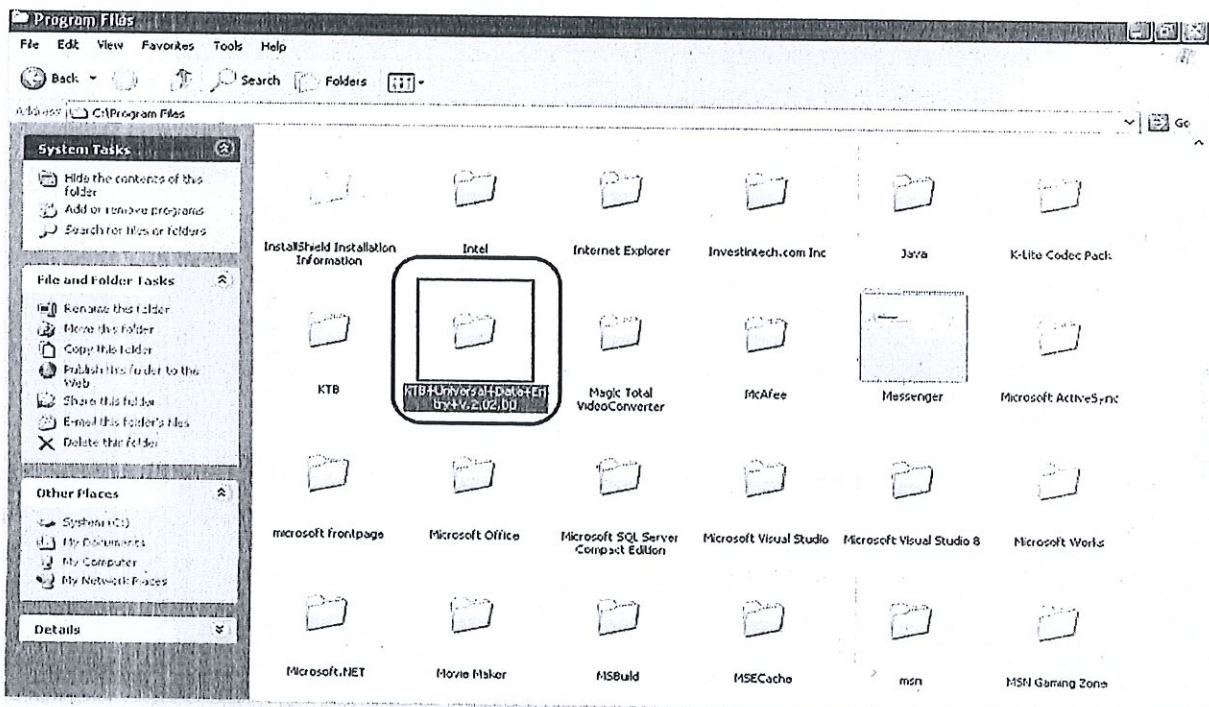


Show all download...

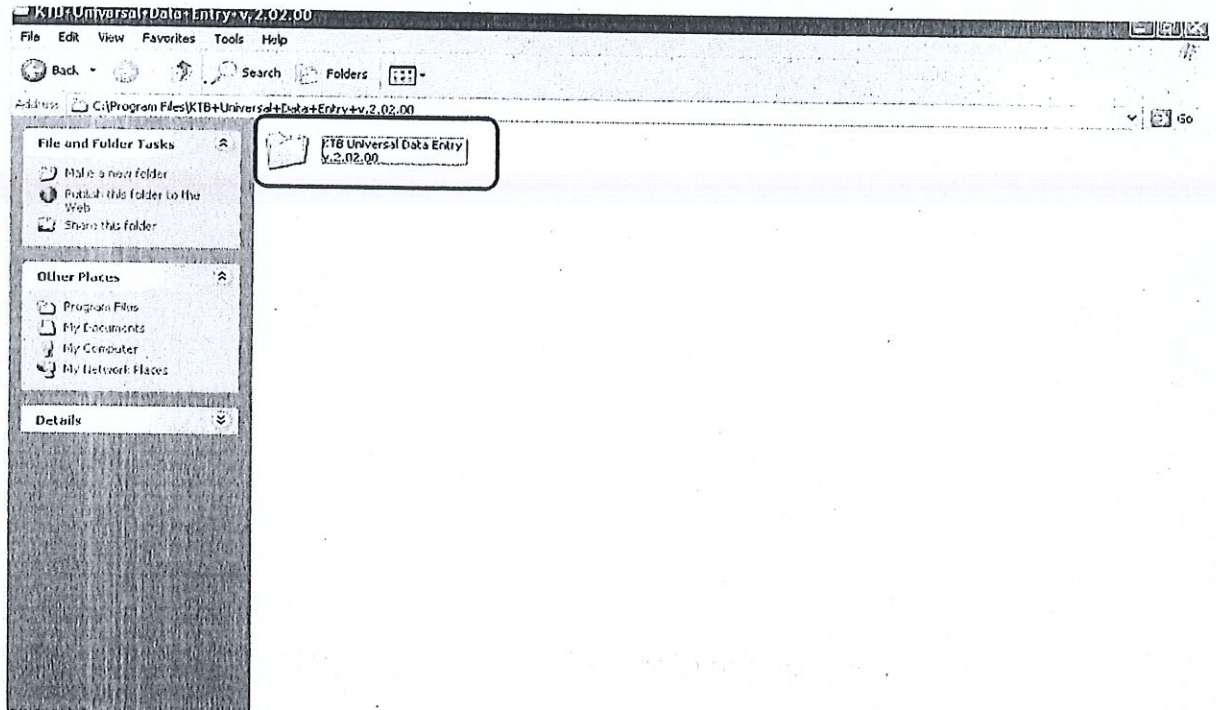
๗. จะปรากฏหน้าต่างดังตัวอย่างคลิกที่ให้ Extract To เพื่อทำการแปลงไฟล์และจัดเก็บไว้ในเครื่อง



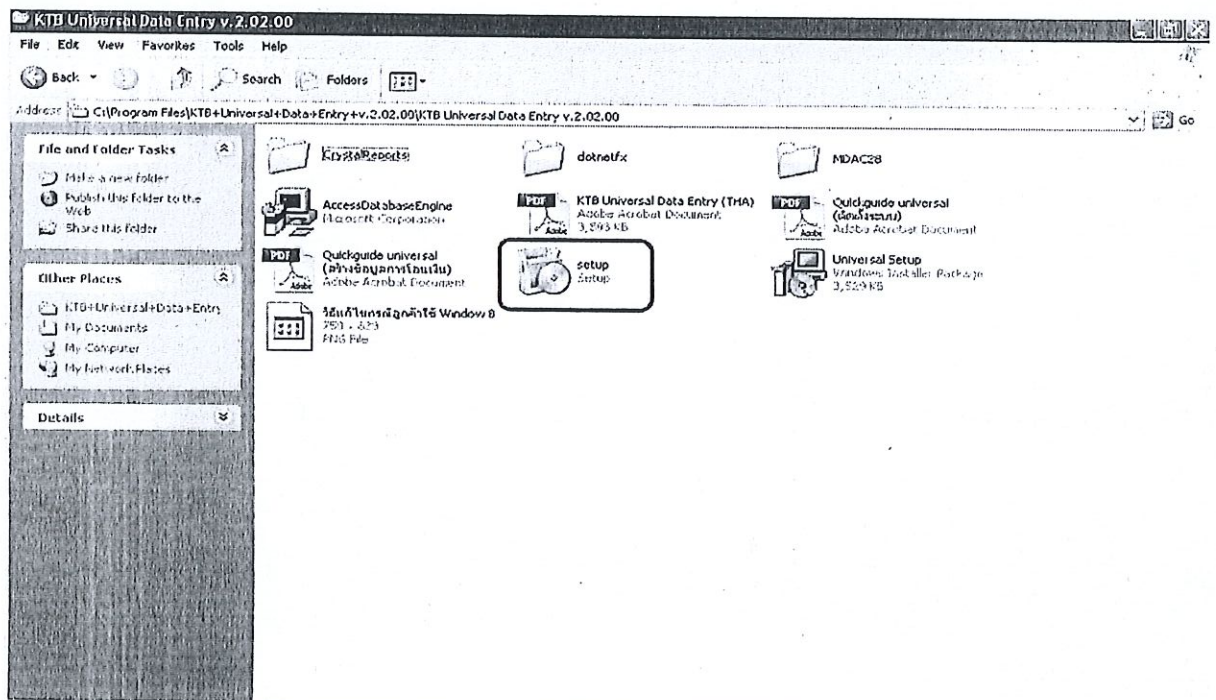
๘. หลังจากที่ได้ดาวน์โหลดโปรแกรมเรียบร้อยแล้วให้เปิดไฟล์ที่ดาวน์โหลดไว้ในเครื่องเพื่อทำการติดตั้งโปรแกรมโดยให้เข้าไปคลิกเลือกโฟลเดอร์KTB+Universal+Data+Entry+v.๒.๐๒.๐๐



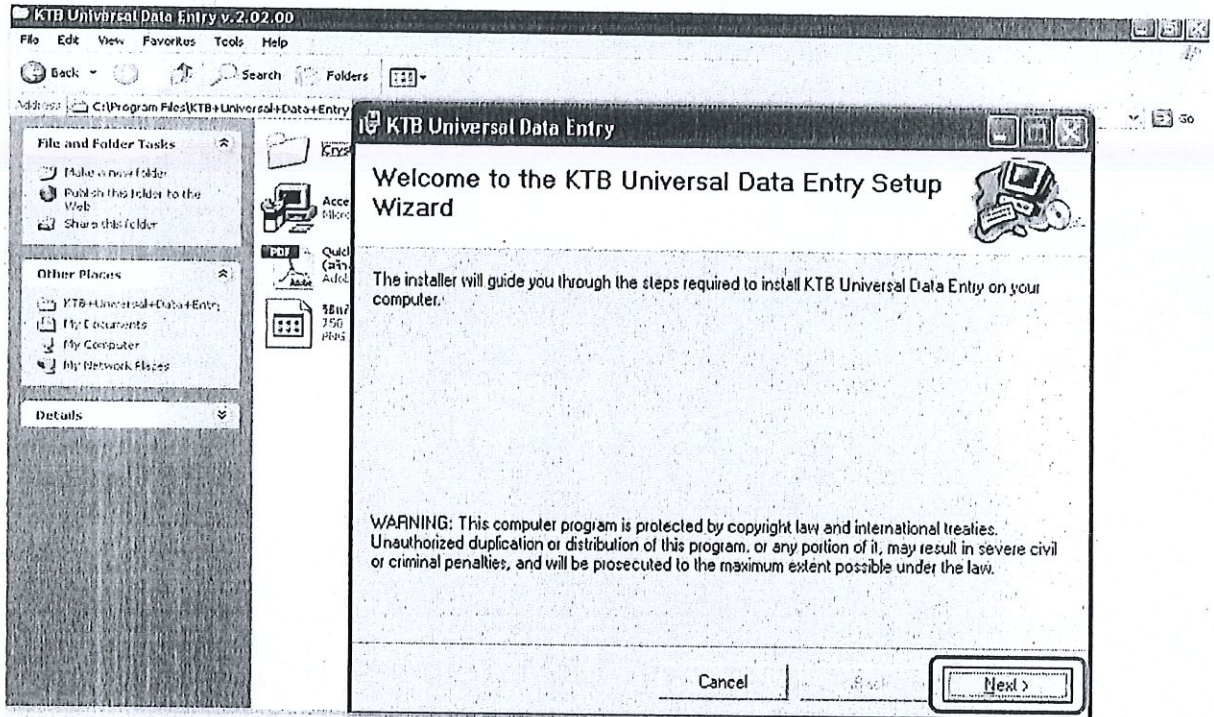
๙. คลิกเลือกไฟล์เตอร์ KTB+Universal+Data+Entry+v.๒.๐๒.๐๐



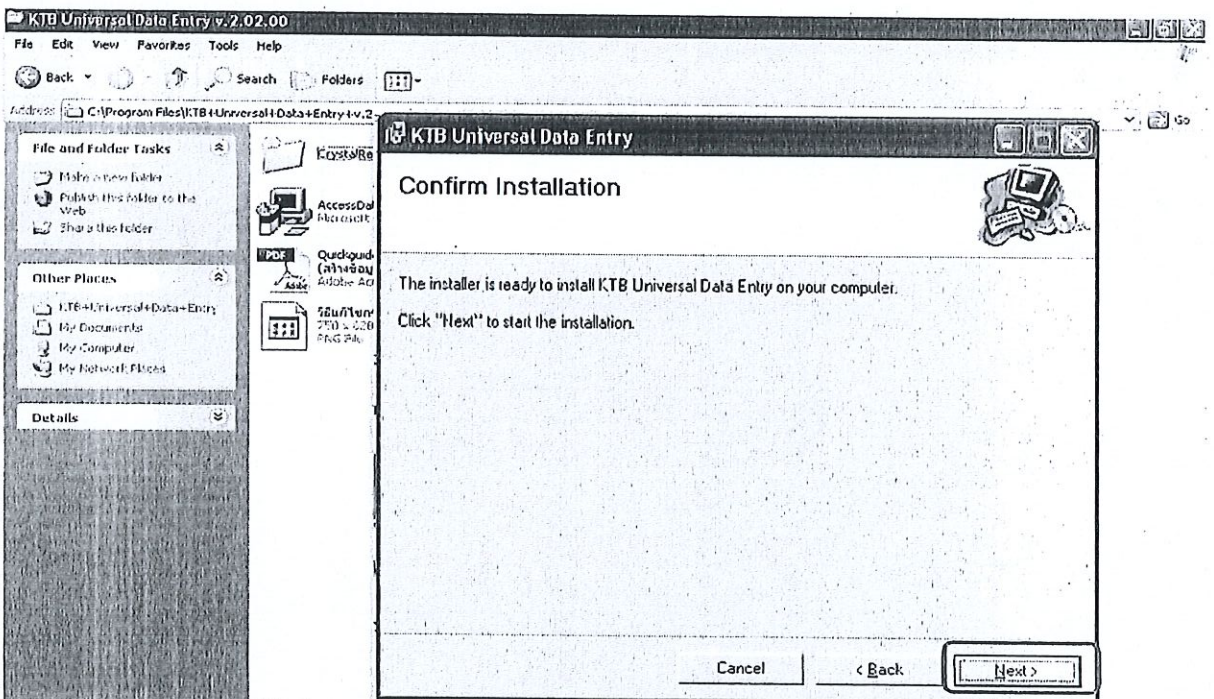
๑๐. เลือกsetup เพื่อติดตั้งโปรแกรม



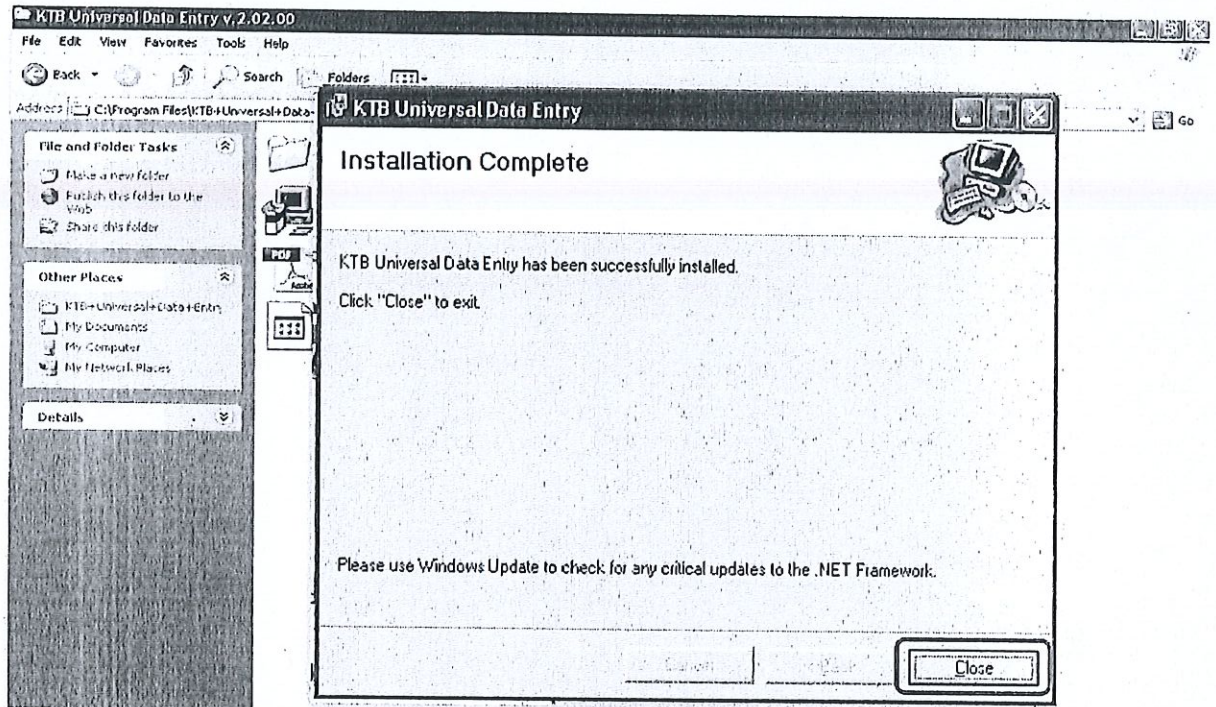
๑๑. จะมีหน้าต่างปรากฏขึ้นมาให้คลิก Next



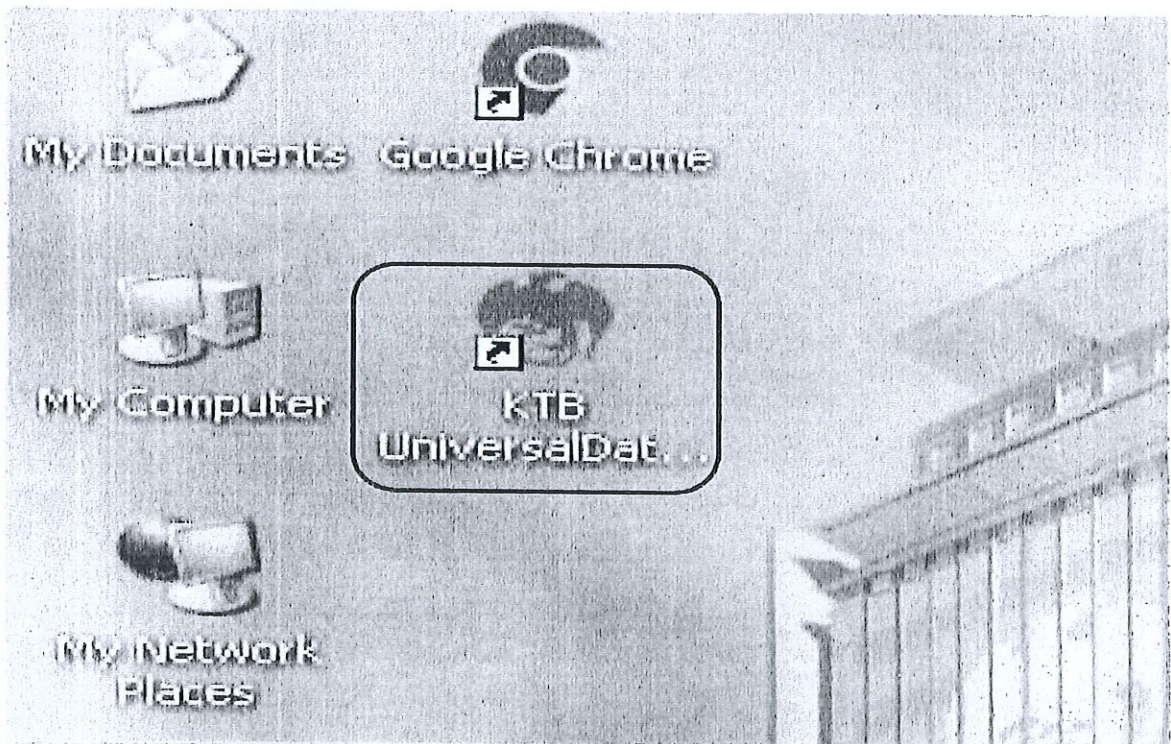
๑๒. จะมีหน้าต่างปรากฏขึ้นมาให้คลิก Next



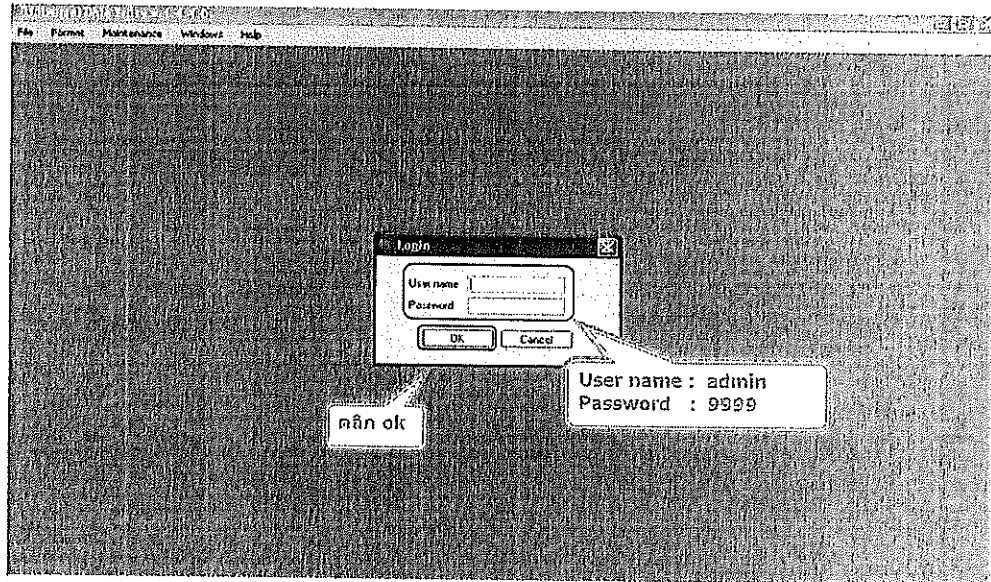
๑๓. เมื่อติดตั้งโปรแกรมเสร็จสมบูรณ์ให้คลิก Close



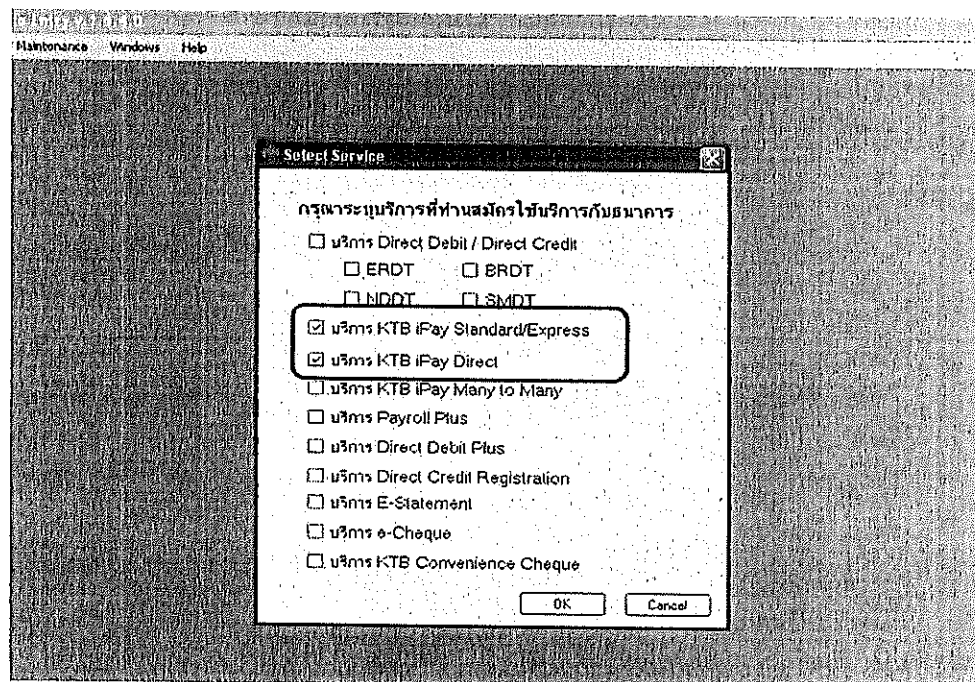
๑๔. จะปรากฏไอคอนด้านหน้า Desktop ให้คลิกที่ไอคอนดังกล่าวเพื่อเข้าไปทำการกำหนดข้อมูล ของ ส่วนราชการ



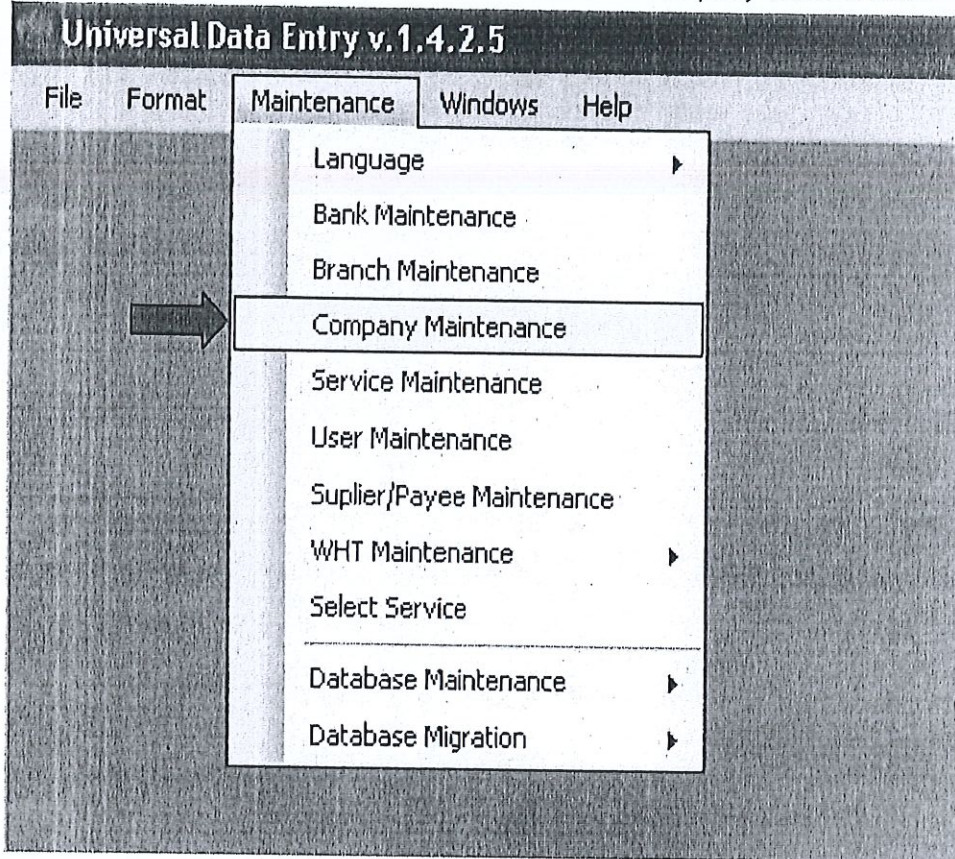
๑๕.เมื่อดับเบิลคลิกเข้าไปที่ไอคอนด้านหน้าDesktopจะปรากฏหน้าต่างขึ้นมาให้ใส่User name และ Password ดังตัวอย่าง จากนั้นคลิกOK



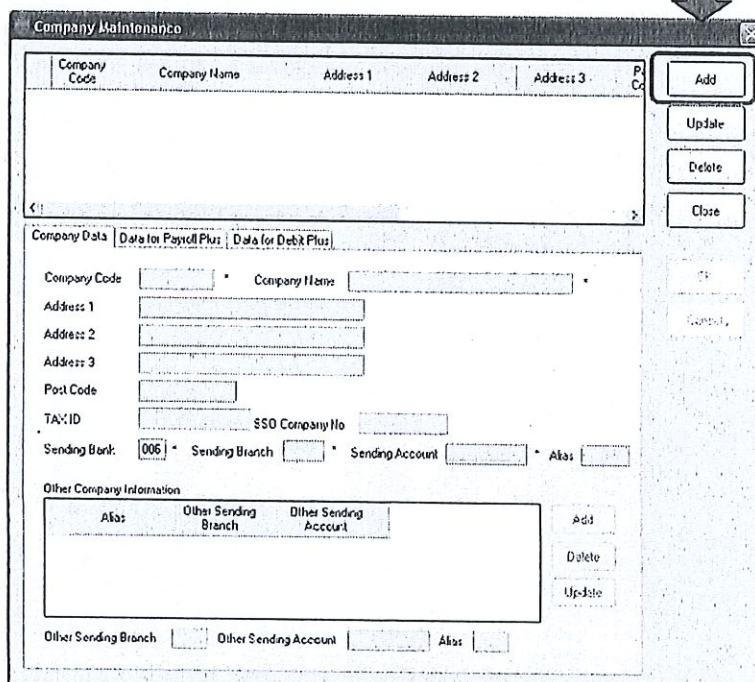
๑๖.จากนั้นจะมีหน้าต่างขึ้นมาเพื่อให้เลือก เลือกบริการKTB iPay Standard/Express เลือกบริการKTB iPay Direct (ระบบจะขึ้นข้อความให้เลือกเฉพาะครั้งแรกที่ลงโปรแกรมใหม่เท่านั้น) จากนั้น คลิกOK (กรณีทีลงโปรแกรมใหม่จะต้องการซ้ำเนินตอนนี้ใหม่ ทุกครั้ง)



๑๗. หลังจากเลือกบริการเรียบร้อยแล้ว ต้องทำการกำหนดข้อมูลบัญชีเงินในงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลบัญชีด้านจ่ายโดยเลือก Maintenance Company Maintenance



๑๘. คลิก Add เพื่อให้สามารถกรอกข้อมูลได้



๑๙. ให้เพิ่มข้อมูลในช่องว่างที่มี (*สีแดง) ดังนี้

Company Code : รหัสหน่วยงาน

Company Name: ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)

Sending Bank : ๐๐๖ (รหัสธนาคารกรุงไทย)เนื่องจากบัญชีเงินในงบประมาณเป็นธนาคารกรุงไทย

Sending Branch : รหัสสาขาบัญชีธนาคารเงินในงบประมาณ๔ หลัก (ดูรหัสสาขาจากหน้าบัญชี ธนาคาร)

Sending Account : เลขที่บัญชี ๑๐ หลัก (เลขบัญชีธนาคารเงินในงบประมาณ)

เมื่อเพิ่มข้อมูลครบถ้วนOK กด

Company Maintenance

Company Code	Company Name	Address 1	Address 2	Address 3	P	C
--------------	--------------	-----------	-----------	-----------	---	---

Company Data | Data for Payroll Plus | Data for Debt Plus

Company Code: 001 * Company Name: GFMS

Address 1:

Address 2:

Address 3:

Post Code:

TAX ID: SSN Company No:

Sending Bank: 006 * Sending Branch: 0000 * Sending Account: 000-6-19029-4 * Alias:

Other Company Information

Alias	Other Sending Branch	Other Sending Account
-------	----------------------	-----------------------

Other Sending Branch: Other Sending Account: Alias:

Buttons: Add, Delete, Update, OK, Cancel

๒๐. หลังจากเพิ่มข้อมูลบัญชีธนาคารเงินในงบประมาณของส่วนราชการในระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏข้อมูลบัญชีธนาคารดังตัวอย่าง

Company Maintenance

Company Code	Company Name	Address 1	Address 2	Address 3	P	C
001	GFMS					

Company Data | Data for Payroll Plus | Data for Debt Plus

Company Code: * Company Name: *

Buttons: Add, Delete, Update, OK

๔.๒ การเตรียมข้อมูลด้านจ่าย

หลังจากที่เจ้าหน้าที่การเงินได้ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินและวางเบิกเงินในระบบ GFMS เรียบร้อยแล้ว จากนั้นกรมบัญชีกลางได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินงบประมาณของส่วนราชการเจ้าหน้าที่การเงิน จะต้องทำการตรวจสอบรายการขอเบิกกับเงินที่กรมบัญชีกลางโอนเข้ามาในบัญชีเงินงบประมาณเมื่อถูกต้องตรงกันแล้วจึงขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทำการจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงินและเมื่อได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วเจ้าหน้าที่การเงินต้องทำการเตรียมข้อมูลการจ่ายเงินของผู้มีสิทธิรับเงินซึ่งประกอบด้วย ชื่อ - สกุล จำนวนเงิน บัญชีธนาคารเลขที่ รายการจ่าย เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำไฟล์ข้อมูลและอัปโหลดในเว็บไซต์ KTB Corporate Online ต่อไป ซึ่งการเตรียมไฟล์ข้อมูลการจ่ายเงิน สามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

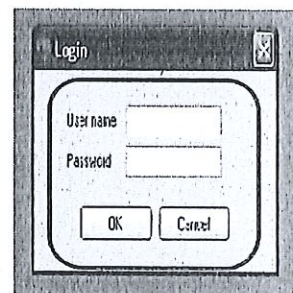
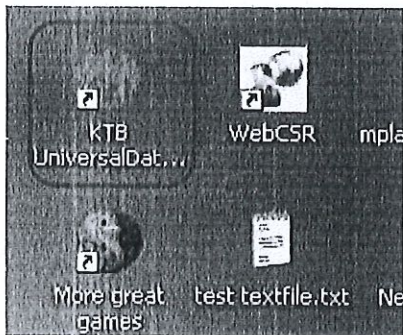
๑. แบบคีย์ผ่าน KTB Universal Data Entry

๒. แบบคีย์ผ่าน Excel File ซึ่งแต่ละวิธีมีขั้นตอนดังนี้

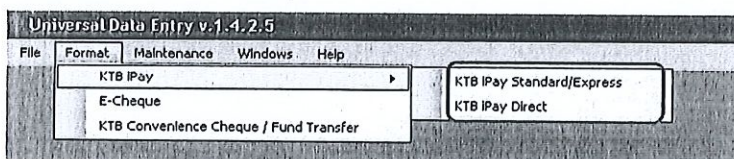
๑. การเตรียมไฟล์ข้อมูลด้านการจ่ายน แบบคีย์ผ่าน KTB Universal Data Entry

๑. คลิกเลือกไอคอน KTB Universal Data Entry (ด้านหน้า desktop)

๒. ใส่ User name : amin Password : ๙๙๙๙๙ คลิก OK



๒. คลิกที่เมนู Format KTB iPay
เลือก KTB iPay Standard/Express (กรณีโอนเงินให้กับผู้รับเงินที่ไม่ใช่ธนาคารกรุงไทย)
เลือก KTB iPay Direct (กรณีโอนเงินให้กับผู้รับเงินที่เป็นธนาคารกรุงไทย)



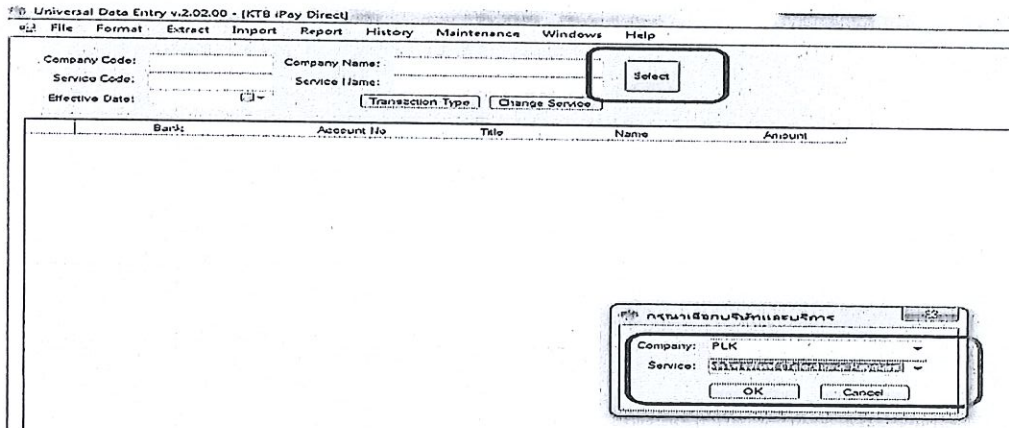
**** ในการเตรียมไฟล์ข้อมูล ****

กรณีโอนเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่มีหลายธนาคาร ให้เตรียมไฟล์ข้อมูล ๒ ชุด คือ

๑. ไฟล์ข้อมูลจ่ายเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย
๒. ไฟล์ข้อมูลจ่ายเงินเข้าบัญชีธนาคารอื่นที่ไม่ใช่กรุงไทย

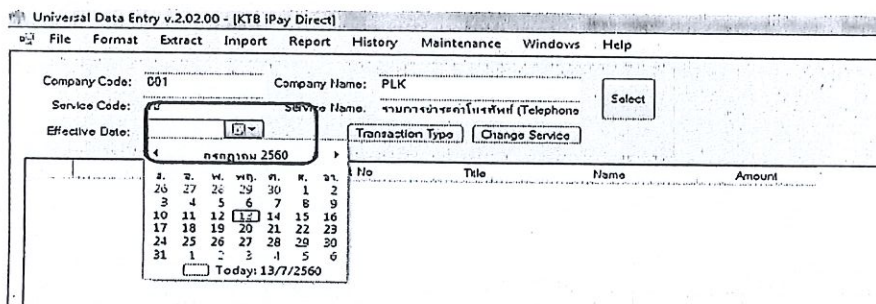
๓.คลิกSelect

- เลือกบัญชีธนาคารเงินในงบประมาณ
- เลือกบริการที่ต้องการโอนเงิน คลิกOK



๔.จะปรากฏหน้าต่างที่มีข้อมูลของบัญชีเงินในงบประมาณ (บางส่วน)ทุกครั้งที่ทำรายการใหม่ จะต้องระบุวันที่มีผล คลิกEffective Date เลือกวันที่ที่ต้องการโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงิน

- กรณีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยให้ระบุวันที่ที่ต้องการโอนเงินเป็นวันที่ปัจจุบัน
- กรณีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารอื่นที่ไม่ใช่ธนาคารกรุงไทย ให้ระบุวันที่ที่ต้องการโอนเงิน ล่วงหน้า ๒ วันนับแต่วันที่เงินเข้าบัญชีเงินในงบประมาณของส่วนเช่นเข้าบัญชีราชการ เงินในงบประมาณวันที่๑๓ก.ค. ๒๕๖๐ ให้ระบุEffective Date วันที่๑๕ ก.ค. ๒๕๖๐



๕. หลังจากระบุข้อมูลของบัญชีที่จะจ่ายเงินออก คือ บัญชีเงินในงบประมาณ เรียบร้อยแล้ว ให้คลิก Add เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้รับเงิน

nited

เงินเดือน (Salary)

title	Name	Amount
-------	------	--------

๖. เพิ่มข้อมูลผู้รับเงินในช่องว่าง

* (สีแดง) Name : ชื่อผู้รับเงิน

Bank : ธนาคารของผู้รับเงิน

Account No : เลขที่บัญชีของผู้รับเงิน

Amount (THB) : จำนวนเงินที่ต้องการโอน

E-mail : e-mail ของผู้รับเงินสำหรับการแจ้งเตือนเงินเข้าบัญชี

SMS/Mobile Phone : เบอร์โทรศัพท์ผู้รับเงินสำหรับการแจ้งเตือนเงินเข้าบัญชี เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนกด Save

เพิ่มข้อมูล

Requirement data

Name

Bank

Account No

Amount (THB)

Receiver ID

Other data

Receiver Information

Other Information 1 / Citizen ID / Tax ID

DDA Ref

Reference No

Other Information 2

Email

SMS/Mobile Phone

๗. จากนั้นจะมีกล่องข้อความถามว่าต้องการเพิ่มข้อมูลอีกหรือไม่ถ้าต้องการเพิ่มข้อมูลผู้รับเงิน รายอื่น ให้คลิก Yes ถ้าไม่ต้องการให้คลิก NO

Requirement data

Name: นายภาค ใจจริงพันธ์

Bank: บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Account No: 0750195456

Amount (THB): 50,000.00

Receiver ID:

Other data

Receiver Information

Other Information 1 / Citizen ID / Tax ID:

DDA Ref:

Reference No:

Other Information 2:

Email: pakon.lee@kib.co.th

BMS/Mobile Phone: 0820054431

เพิ่มข้อมูลผู้รับเงิน

เพิ่มข้อมูลผู้รับเงิน
คุณต้องการเพิ่มข้อมูลอีกหรือไม่

Yes No

Select Supplier/Payee

๘. หลังจากเพิ่มข้อมูลผู้รับเงินแล้วจะปรากฏข้อมูลที่ได้เพิ่มเรียบร้อยแล้วในช่องว่าง ให้ทำการ ตรวจสอบ ข้อมูลและจำนวนเงินให้ถูกต้อง ดังภาพ

File Format Extract Import Report History Maintenance Windows Help

Company Code: 001 Company Name: GFMS

Service Code: 14 Service Name: รายการชำระค่าสินค้าและบริการ (Pn)

Effective Date: 29/09/2559

Transaction Type Change Service

Bank	Account No	Name	Amount
บมจ.ธนาคารกรุงไทย	0750195456	นาย ภาค ใจจริงพันธ์	50,000.00

Clear Amount

Total: 1 Items
50,000.00 Baht

๙. ตรวจสอบข้อมูลเมื่อถูกต้องแล้วให้พิมพ์หน้ารายงานการทำรายการโดยเลือก Report iPay Report เพื่อเรียกการแสดงผลข้อมูลผู้รับเงินก่อนแปลงข้อมูลเป็น Textfile

Bank	Account No	Title	Name	Amount
ธนาคารกรุงไทย	0750195456		นายภากร สว่างเรืองพันธ์	50,000.00

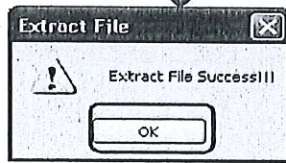
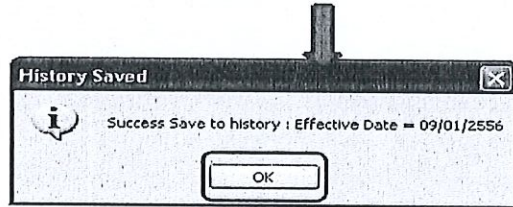
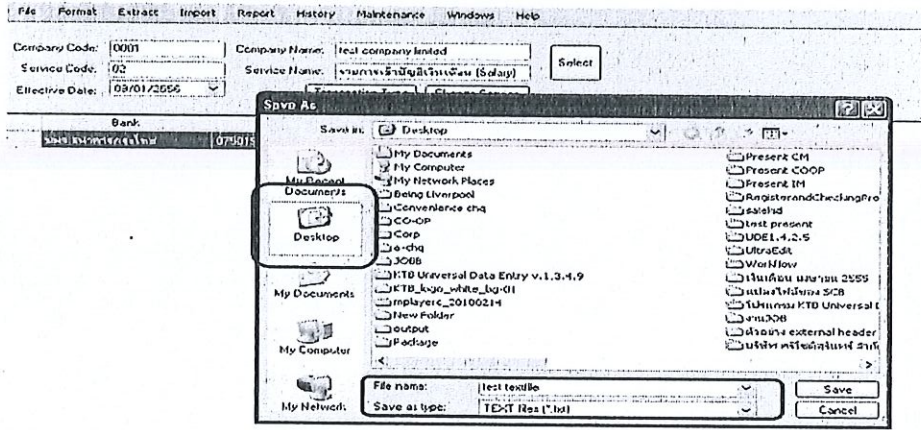
๑๐. พิมพ์รายงานกด เครื่องพิมพ์ปุ่มซ้ายบน X และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการ โอนเงินอีกครั้งเมื่อถูกต้องแล้วให้แนบรายงานกับเอกสารเบิกจ่ายของหน่วยงานเพื่อใช้ ประกอบการตรวจสอบบนระบบ KTB Corporate Online ต่อไป

Item	Receiving Bank	Receiving A/C No.	Receiver Name	Reference No.	Citizen ID/Tax ID	DDA Ref.	SMS
1	006	0750195456	นายภากร สว่างเรืองพันธ์				0820054431

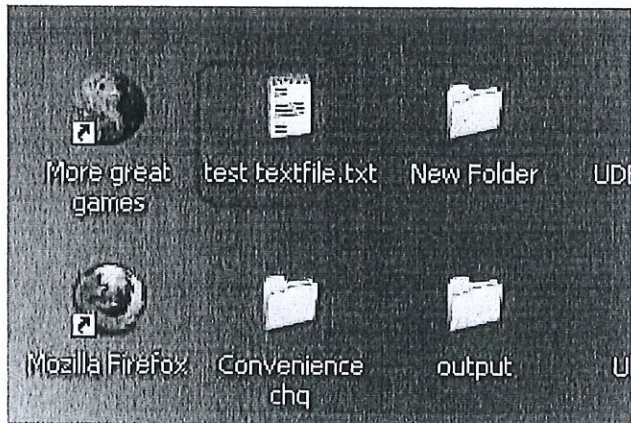
๑๑. คลิกExtract เพื่อทำการแปลงไฟล์

Bank	Account No	Title	Name	Amount
ธนาคารกรุงไทย	0750195456		นายภากร สว่างเรืองพันธ์	50,000.00

๑๒. เลือกที่จัดเก็บไฟล์ตั้งชื่อ File name บันทึก Save as type เป็น TEXT files
กด Save กด ▶ OK ▶ กด OK

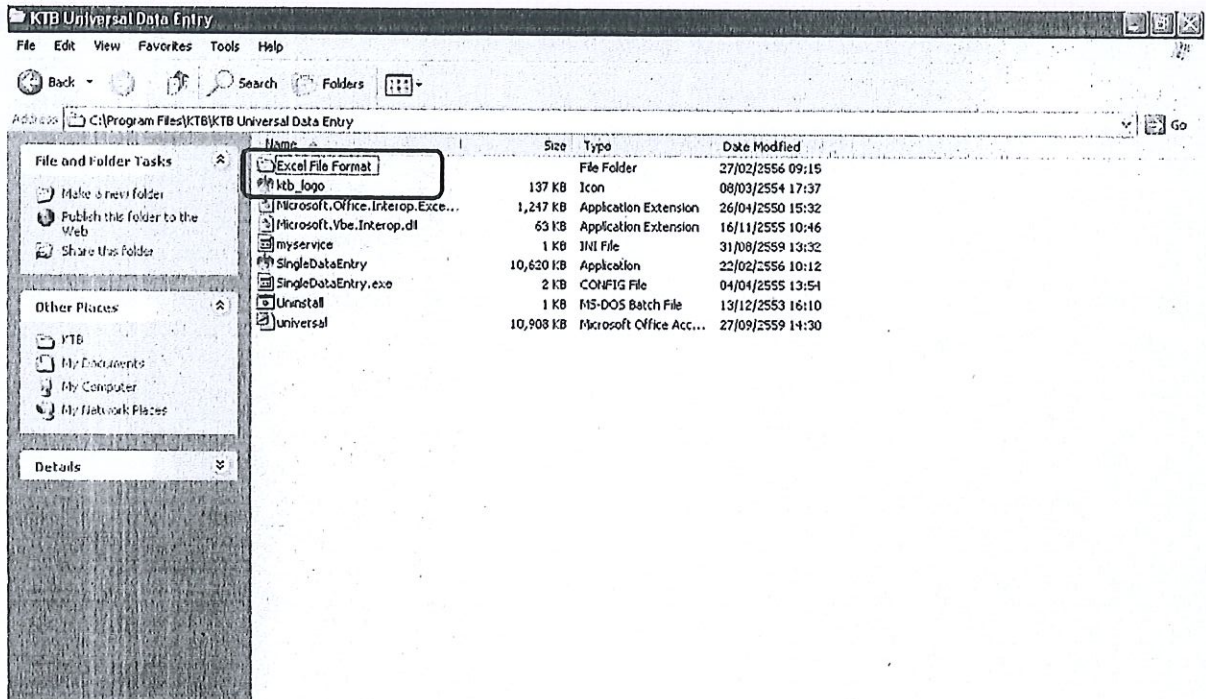


๑๓. จากนั้นจะได้ Text file เพื่อใช้สำหรับการ Upload ในระบบ KTB Corporate Online

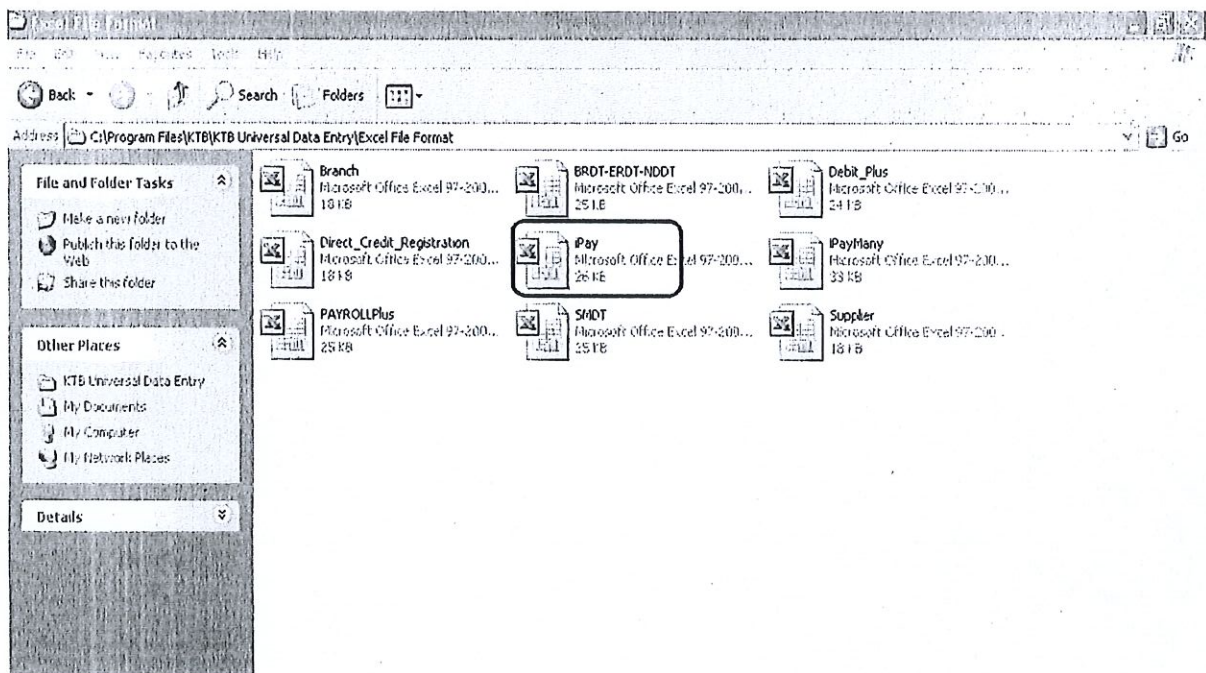


๒. การเตรียมไฟล์ข้อมูลด้านจ่าย แบบคีย์ผ่าน Excel File

๑. คลิกที่ โฟลเดอร์Excel file Format จากฐานข้อมูลที่เราเก็บไว้ในตัวอย่างคือ ไดรฟ์
C:\Program Files\KTB\KTB Universal Data Entry\Excel File Format\ เพื่อเข้าไปหาไฟล์ต้นฉบับใน
การ ทำไฟล์ข้อมูลจ่ายเงิน



๒. เลือกไฟล์Excel iPay **แนชน ำให้copy ไฟล์แยกเก็บไว้เพื่อป้องกันไฟล์ต้นฉบับเสียหาย**



๓. ให้เพิ่มข้อมูลในหัวข้อที่มีสีแดง (ก่อนทำการเพิ่มข้อมูลให้ลบข้อมูลเดิมให้หมด ยกเว้นส่วนหัวคอลัมน์)

- Receiving Bank Code : รหัสธนาคารผู้รับเงิน(แต่ละธนาคารจะมีรหัสต่างกัน)
- Receiving A/C No. : เลขที่บัญชีผู้รับเงิน(กรณีโอนไปบัญชี ธนาคาร ธกส. ให้เติมเลข ๐ ข้างหน้า เลขที่บัญชีจนครบ ๑๖ หลัก ตัวอย่าง ธนาคาร ธกส. เลขที่บัญชี ๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒ ให้กรอกเป็น ๐๐๐๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐๑๒)
- Receiver Name : ชื่อบัญชีผู้รับเงิน
- Transfer Amount: จำนวนเงินที่ต้องการโอนเงิน

** หมายเหตุ ในทุกช่องจะต้องอยู่ในรูปแบบของText (ข้อความ) ยกเว้นช่อง Transfer

Amount ที่อยู่ในรูปแบบของNumber (ตัวเลข) ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง สำหรับช่องข้อมูล ที่ไม่มี ข้อมูลให้ลบตัวอักษรออก

1	A	B	C	D	E	F	G
2	1	2	3	4	5	6	
	Receiving Bank Code	Receiving A/C No.	Receiver Name	Transfer Amount	Citizen ID/Tax ID	DDA Ref	Reference No./ DDA Re
3	006	000000000	XXXXX	0.00	000000000000	XXXX	0000
4	006	000000000	XXXXX	0.00	000000000000	XXXX	0000
5	006	000000000	XXXXX	0.00	000000000000	XXXX	0000
6	006	000000000	XXXXX	0.00	000000000000	XXXX	0000
7	006	000000000	XXXXX	0.00	000000000000	XXXX	0000
8	006	000000000	XXXXX	0.00	000000000000	XXXX	0000
9	006	000000000	XXXXX	0.00	000000000000	XXXX	0000
10							

- ถ้าสมัครการแจ้งเตือนผู้รับเงินให้เพิ่มข้อมูลในช่องดังนี้
 - E-mail : รับข้อมูลทางEmail
 - Mobile No.: รับข้อมูลทางSMS

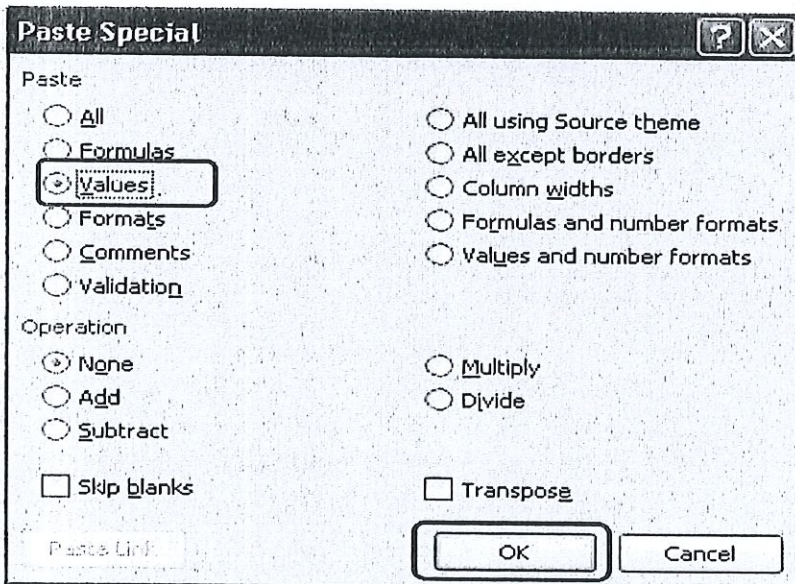
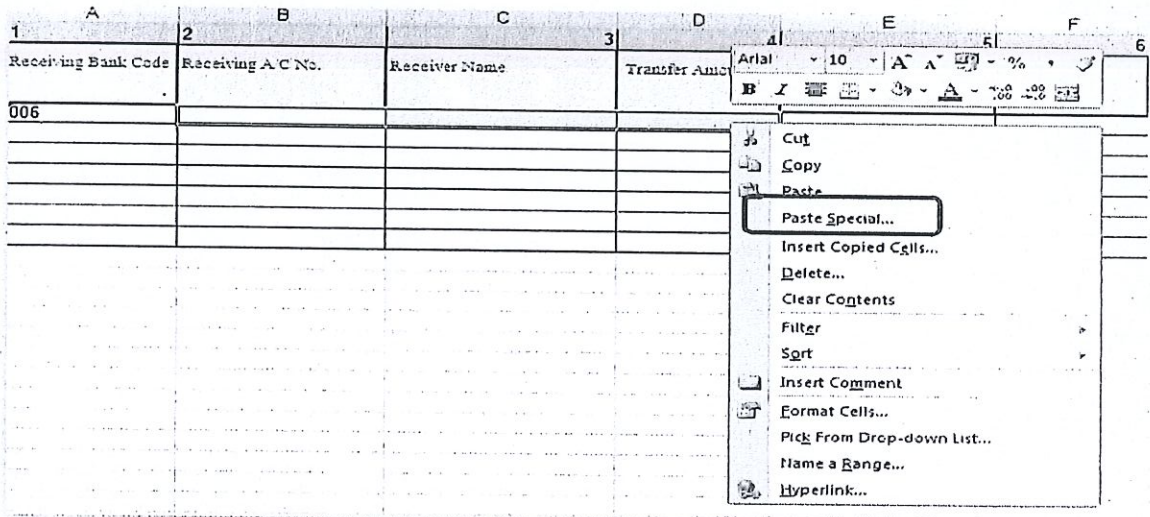
8	9
Email	Mobile No.
gaborn.lan@24th.co.th	0820054431
akhaat@hotmail.com	0816564448

- ช่อง Receiving Bank Code : รหัสธนาคารผู้รับเงิน

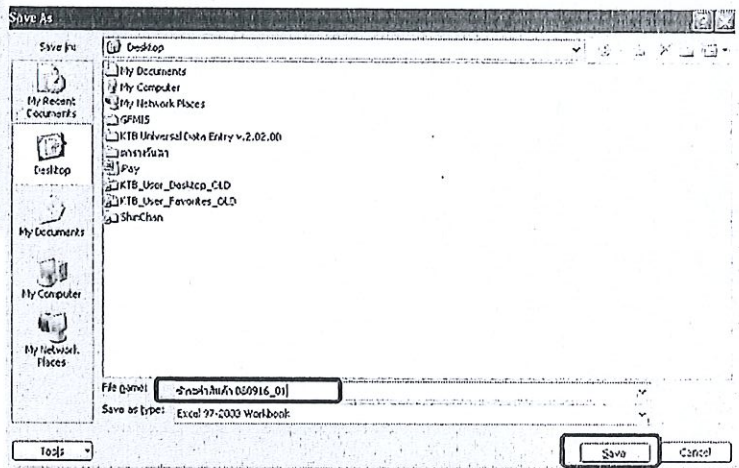
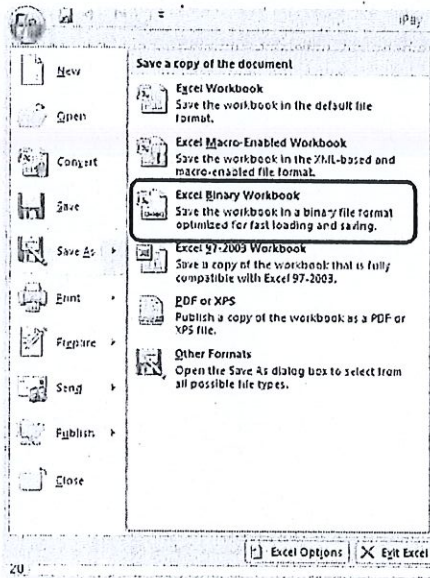
Bank Code	Bank Name	Bank Full Name
001	BOT	BANK OF THAILAND
002	BBL	BANGKOK BANK PUBLIC COMPANY LTD.
004	KBANK	KASIKORNBANK PUBLIC COMPANY LTD.
005	ABN	THE ROYAL BANK OF SCOTLAND N.V.
006	KTB	KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LTD.
008	JPM	JPMORGAN CHASE BANK, NATIONAL ASSOCIATION
009	OCBC	OVER SEA-CHINESE BANKING CORPORATION LIMITED
010	BTMU	THE BANK OF TOKYO-MITSUBISHI UFJ, LTD.
011	TMB	TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
014	SCB	SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LTD.
015	SCIB	THE SIAM CITY BANK PUBLIC COMPANY LTD.
017	CITI	CITIBANK, N.A.
018	SMB	SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION
020	SCNB	STANDARD CHARTERED BANK (THAI) PUBLIC COMPANY LIMITED
022	BTB	CIIB THAI BANK PUBLIC COMPANY LTD.
023	RHB	RHB BANK BERHAD
024	UOB	UNITED OVERSEAS BANK (THAI) PUBLIC COMPANY LIMITED
025	BAY	BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY LTD.
026	ICBC	MEGA INTERNATIONAL COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
027	BOFA	BANK OF AMERICA, NATIONAL ASSOCIATION
028	CALYON	CREDIT AGRICOLE CORPORATE AND INVESTMENT BANK
029	IOC	INDIAN OVERSEA BANK
030	GSB	THE GOVERNMENT SAVINGS BANK
031	HSBC	THE HONGKONG AND SHANGHAI BANKING CORPORATION LTD.
032	DBBK	DEUTSCHE BANK AG.
033	GHB	THE GOVERNMENT HOUSING BANK
034	BAAC	BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES
035	EXIM	EXPORT-IMPORT BANK OF THAILAND
039	MISU	MIZUHO CORPORATE BANK, LTD.
045	BNP	BNP PARIBAS
052	BOC	BANK OF CHINA LIMITED
065	TBANK	THANACHART BANK PUBLIC COMPANY LTD.
066	KSBS	ISLAMIC BANK OF THAILAND
067	TISCO	TISCO BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
068	ING	AIG RETAIL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
069	KK	KIATNAKIN BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
070	ACL	INDUSTRIAL AND COMMERCIAL BANK OF CHINA (THAI) PUBLIC COMPANY LIMITED
071	TCR	THE THAI CREDIT RETAIL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
073	LHB	LAND AND HOUSES BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
098	SMEB	SMALL AND MEDIUM ENTERPRISE DEVELOPMENT BANK OF THAILAND

- ในการเตรียมไฟล์ข้อมูลสามารถเตรียมข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงินไว้ในไฟล์อื่นได้และนำมาวางไฟล์ต้นฉบับ
กรณีนี้ (Copy ข้อมูลตัวอักษรจากที่อื่นPasteให้ใช้เมนูSpecial เลือกคำสั่ง

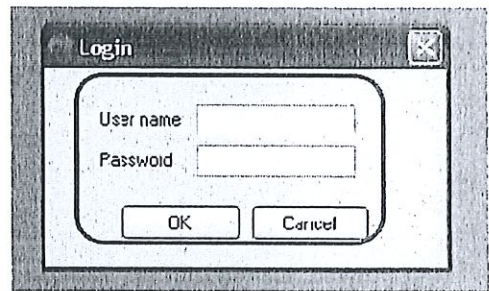
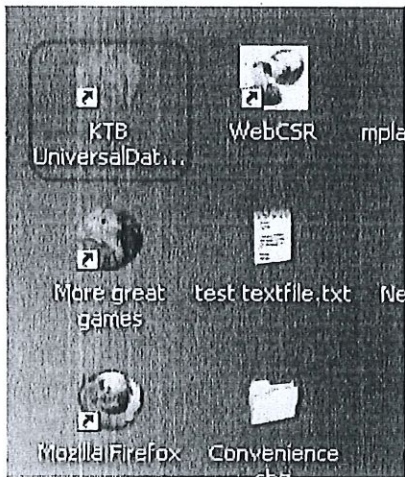
Values แล้วคลิกOK เพื่อป้องกันมิให้ค่าของชุดตัวอักษรเปลี่ยน)



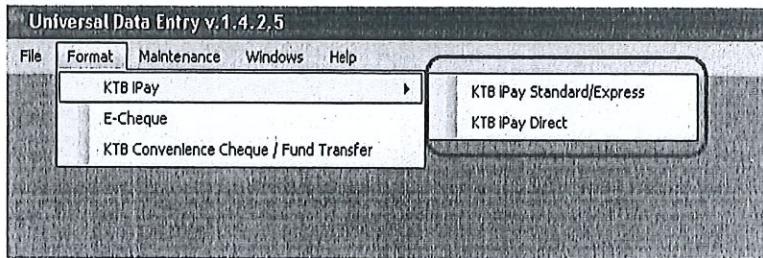
๔.เมื่อเตรียมไฟล์ข้อมูล ExcerFile เรียบร้อยแล้วให้บันทึกเป็นExcel ๙๗-๒๐๐๓ และบันทึกชื่อไฟล์ให้เข้าใจง่าย เพื่อป้องกันการสับสนในการเลือกไฟล์ใช้งาน จากนั้นกด Save



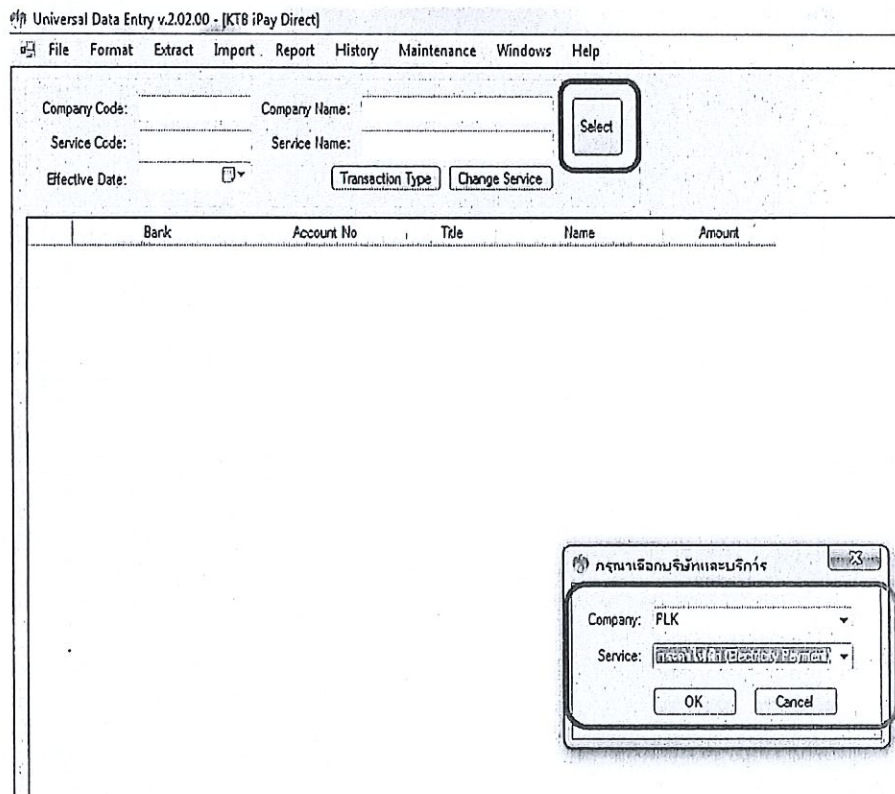
๕.หลังจากเตรียมข้อมูล Excel เรียบร้อยแล้วต้องทำการแปลงไฟล์ เพื่อใช้ในการ Upload ลงในเว็บ KTB Corporate Online โดยเข้าไปที่โปรแกรม KTB Universal Data Entry ใส่รหัส User : admin ,Password ๙๙๙ จากนั้น คลิก OK



- ๖. คลิก Format KTB iPay เลือก KTB iPay Standard/Epress ถ้าต้องการโอนเงินไปยัง บัญชีปลายทางต่างธนาคาร หรือ เลือก KTB iPay Direct ถ้าต้องการโอนเงินไปยังบัญชีธนาคารกรุงไทยด้วยกัน



- ๖. คลิก Select เลือกเลขที่บัญชีเงินในงบประมาณ เลือกบริการที่ต้องการโอนเงิน - คลิก OK



๘. คลิก Effective Date เลือกวันที่ที่ต้องการให้โอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงิน

Universal Data Entry v.2.02.00 - (KT8 iPay Direct)

File Format Extract Import Report History Maintenance Windows Help

Company Code: 001 Company Name: PLK

Service Code: 11 Service Name: รายการชำระค่าไฟฟ้า (Electricity Pay) Select

Effective Date: Transaction Type Change Service

กรกฎาคม 2560						
จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Today: 13/7/2560

๙. คลิก Import ▶ From Excel File เพื่อแปลงไฟล์

File Format Extract Import Report History Maintenance Windows Help

From Excel File

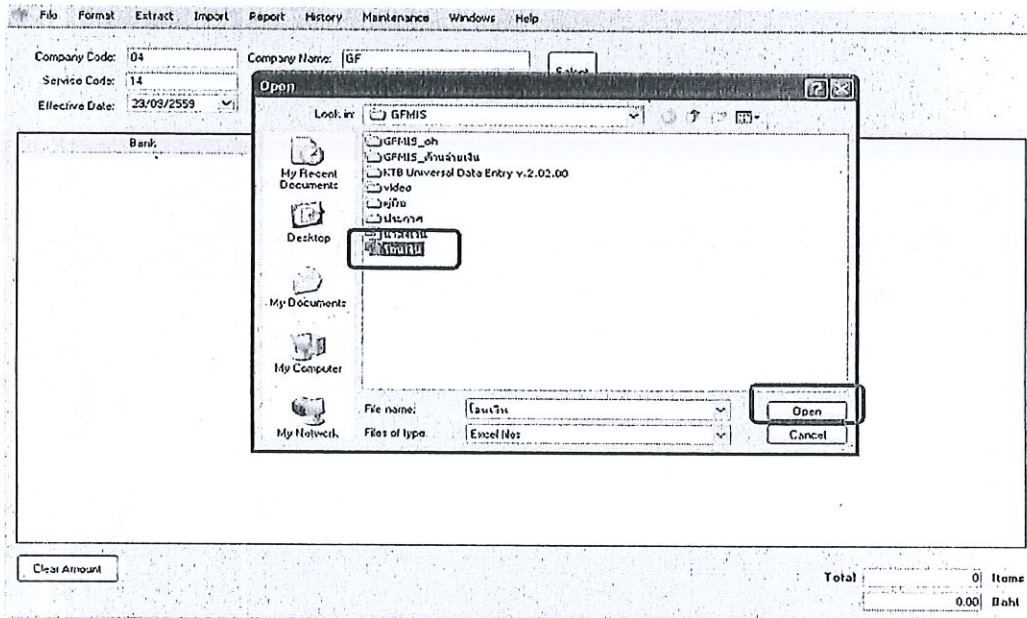
Company Code: 04 Company Name: GF Select

Service Code: 14 Service Name: รายการชำระค่าสินค้าและบริการ (Pu) Select

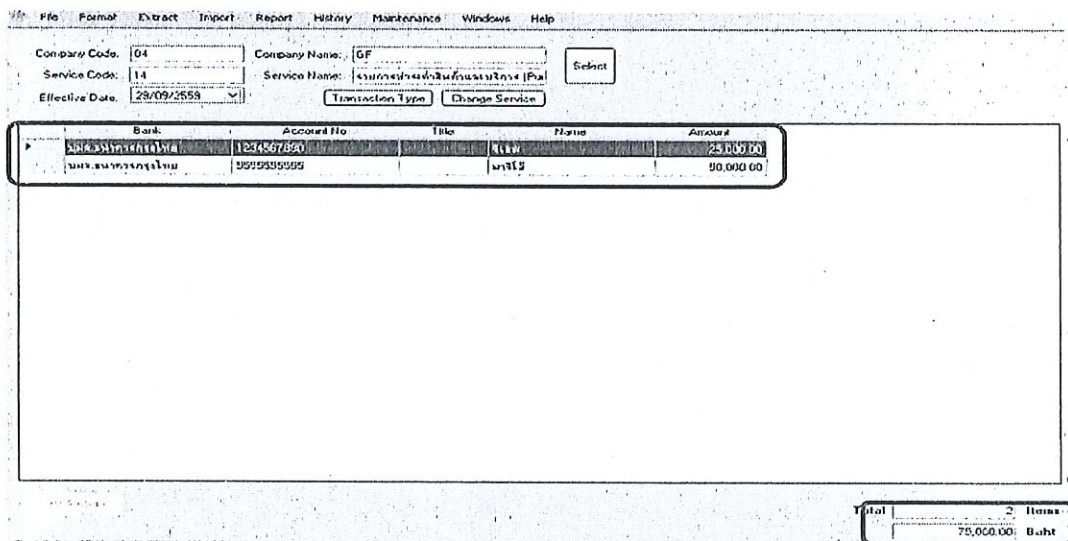
Effective Date: 29/09/2559 Transaction Type Change Service

Bank	Account No	Title	Name	Amount
------	------------	-------	------	--------

๑๐.คลิกเลือกไฟล์ Excel File ที่ได้เตรียมไว้ คลิก Open



๑๑.ปรากฏหน้าจอแสดงรายการผู้รับเงินให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการก่อนทำการแปลงไฟล์ข้อมูล ถ้าพบข้อผิดพลาดต้องกลับไปแก้ไขข้อมูลในไฟล์ EXcel ก่อนแล้วจึงทำการ import รายการเข้าใหม่



๑๒. เลือก Report iPay Report

Bank	Account No	Title	Name	Amount
บมจ. ธนาคารกรุงไทย	1234567890			50,000.00
บมจ. ธนาคารกรุงไทย	5555555555			50,000.00

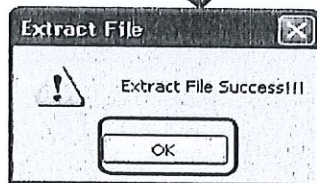
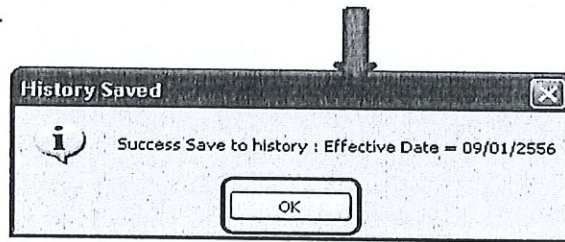
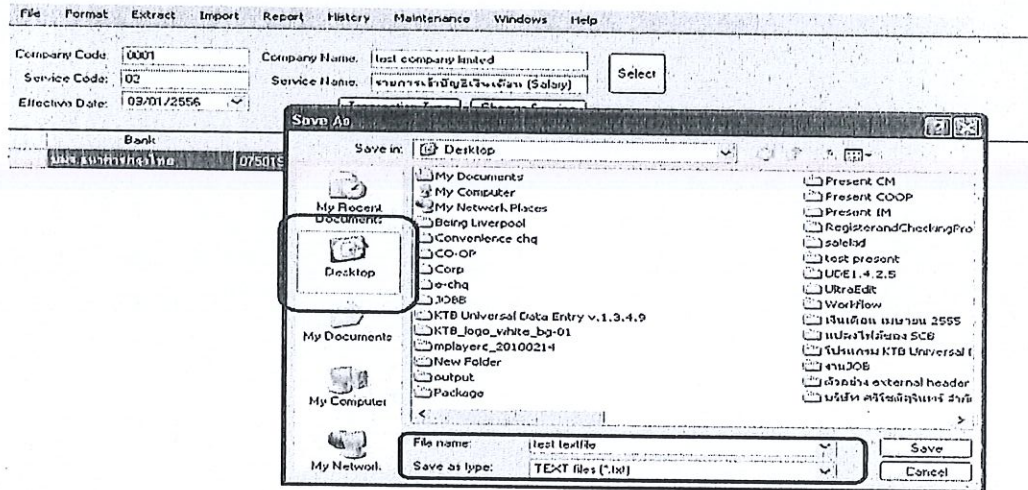
๑๓. ปรากฏหน้ารายงาน กด ปุ่มสั่งพิมพ์รายงานจากโปรแกรมแนบกับเอกสารเบิกจ่ายของหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบในระบบ KTB Corporate Online

Item	Receiving Bank	Receiving A/C No.	Receiver Name	Reference No.	Citizen ID/Tax ID	DDARef.	SMS
1	006	0750195456	นายทหาร ศิษย์โรงเรียน				0820054431

๑๔. คลิก Extract เพื่อทำการแปลงไฟล์

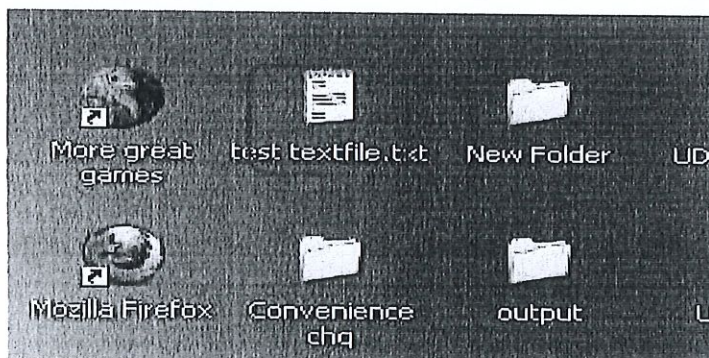
Bank	Account No	Title	Name	Amount
บมจ. ธนาคารกรุงไทย	0750195456			50,000.00

๑๕. เลือกที่จัดเก็บไฟล์ ▶ ตั้งชื่อ File name บันทึก Save as type เป็น TEXT files ▶ กด Save ▶ กด OK กด OK



๑๖. จากนั้นจะได้ Text file เพื่อใช้สำหรับการ Upload ในระบบ KTB Corporate Online

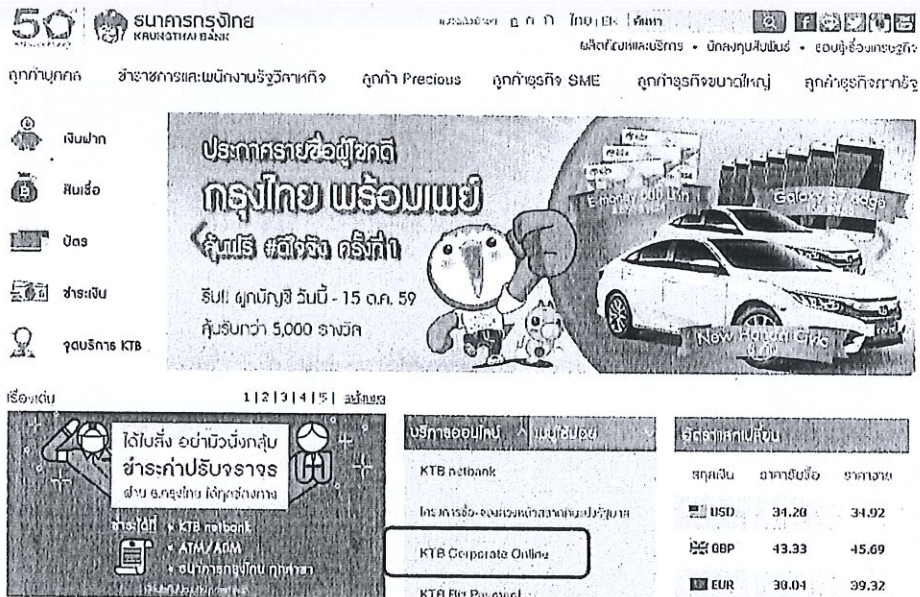
หมายเหตุ กรณีที่มีการจ่ายเงินให้กับผู้รับเงินที่เป็นธนาคารกรุงไทยและธนาคารอื่นๆ ไฟล์ข้อมูล ๒ ไฟล์ คือ ไฟล์ที่ข้อมูลการจ่ายเงินให้กับผู้รับเงินที่เป็นธนาคารกรุงไทย ๑ คือ ไฟล์ที่ ๒ คือ ข้อมูลการจ่ายเงินให้กับผู้รับเงินที่ไม่ใช่ธนาคารกรุงไทย



๔.๓ การ Upload File

หลังจากที่เจ้าหน้าที่การเงินได้เตรียมไฟล์ข้อมูลและการแปลงไฟล์ Text ที่แปลงเรียบร้อยแล้วอัปโหลดในเว็บไซด์ KTB ตามขั้นตอนต่อไป

๑. เข้าเว็บไซต์: <https://www.ktb.co.th> คลิกเลือก KTB Corporate Online



๒. เลือกแถบสีฟ้า KTB Corporate Online For Biz Growing Customers ลูกค้า Biz Growing

เพื่อเข้าระบบ



KTB Corporate Online

Welcome to KTB Corporate Online

โปรดศึกษา "วิธีใช้งานเบื้องต้น" ก่อนเข้าระบบ

ข่าวประชาสัมพันธ์

เรียน ท่านผู้ให้บริการ

เพิ่มความปลอดภัยการใช้งาน KTB Corporate Online และ KTB Biz Growing

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป

เพื่อความสอดคล้องกับนโยบายของทางธนาคารฯ ให้มีแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการรักษาความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ตของทางธนาคารฯ KTB Corporate Online และ KTB Biz Growing

General Customer Login

Biz Growing Customer Login

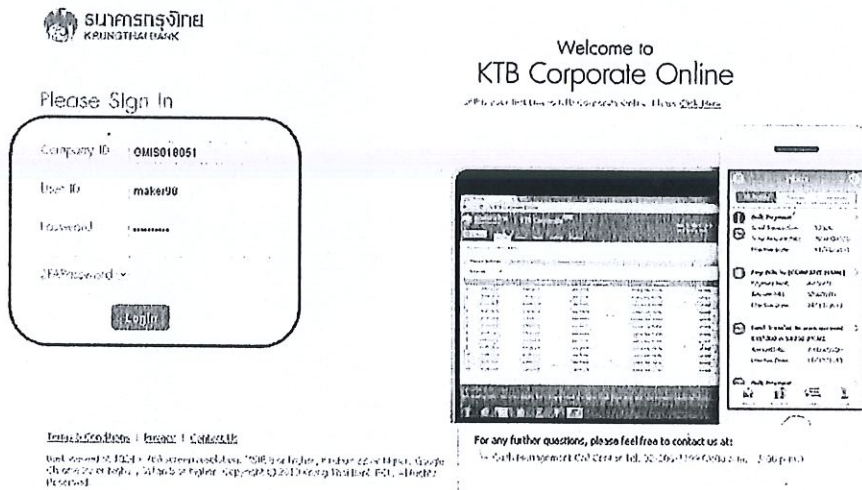
KTB Corporate Online For Biz Growing Customers

ลูกค้า Biz Growing เข้าระบบ

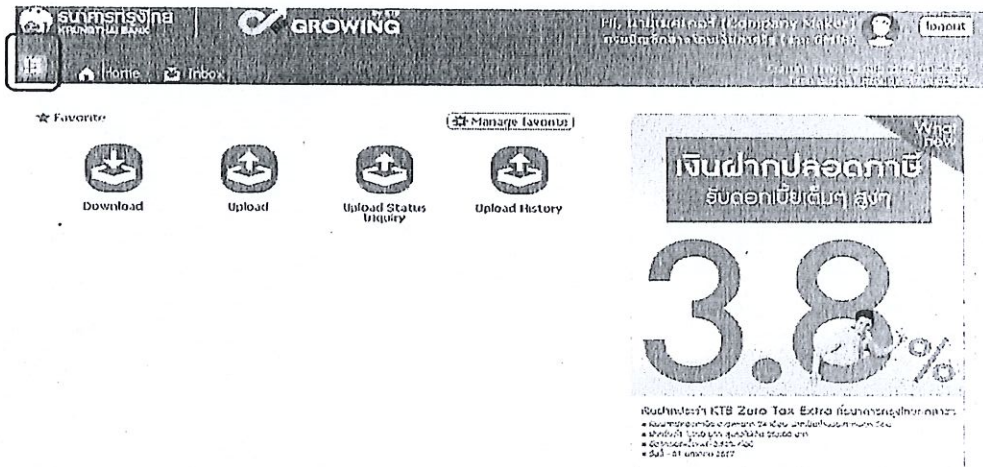
Payment Links

- หน้าหลัก
- ผู้ให้บริการของเรา
- ขั้นตอนการสมัคร

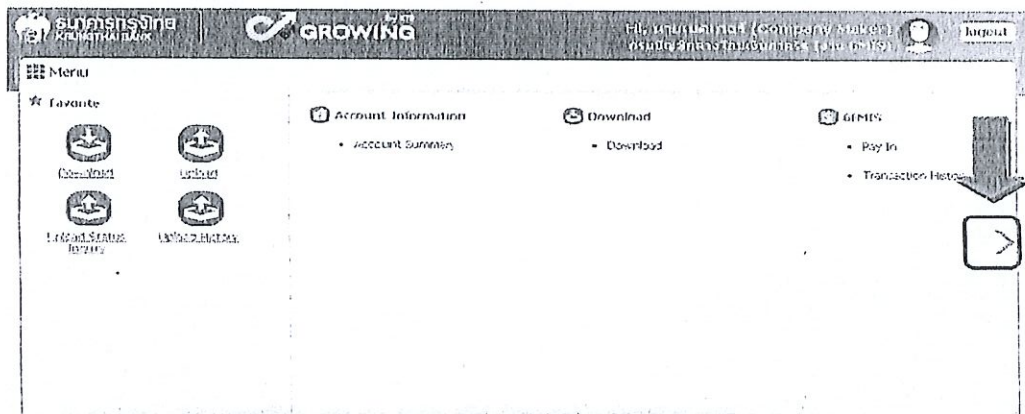
๓. พิมพ์ Company ID ▶ User ID ▶ Password → กด Login



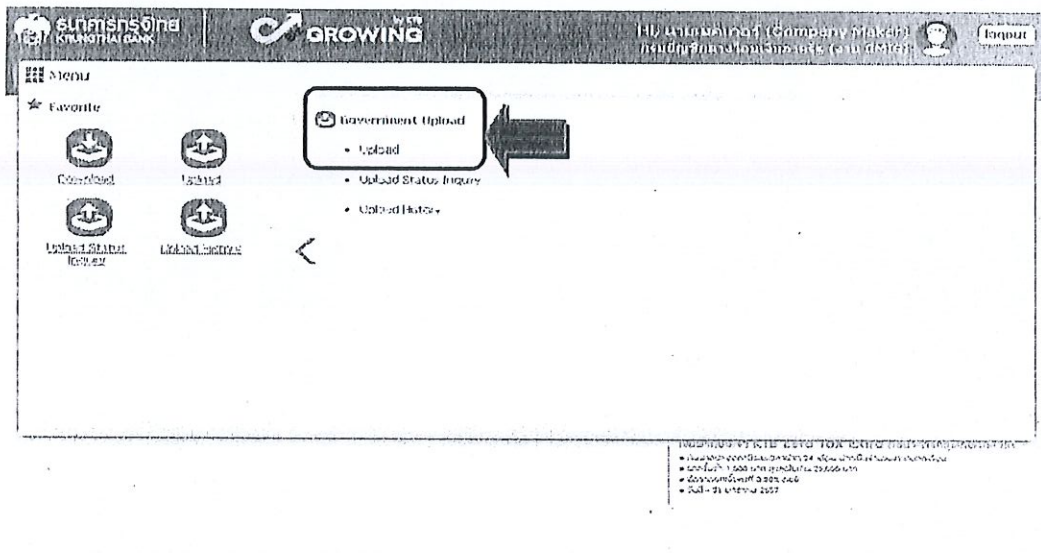
๔. ให้คลิกปุ่มตาราง (ด้านมุมซ้าย) ตามตัวอย่าง



๕. คลิกที่ลูกศรด้านซ้ายเพื่อไปหน้าถัดไป



๖. คลิก Government Upload ▶ Upload



๗. คลิก Service Name

เลือก KTB iPay Direct ๐๓ กรณีจ่ายเงินให้กับผู้รับเงินเป็น ธนาคารกรุงไทย

เลือก KTB iPay Standard ๐๓ กรณีจ่ายเงินให้กับผู้รับเป็น ธนาคารอื่นที่ไม่ใช่ ธนาคารกรุงไทย



KTB iGROWING to iGROWING : Upload > Upload

Please specify searching criteria :

Date 05-09-2016 To 05-09-2016

Upload Ref#

Service Name KTB iPay Standard 03

File Name KTB iPay Direct 01

KTB iPay Direct 02

KTB iPay Direct 03

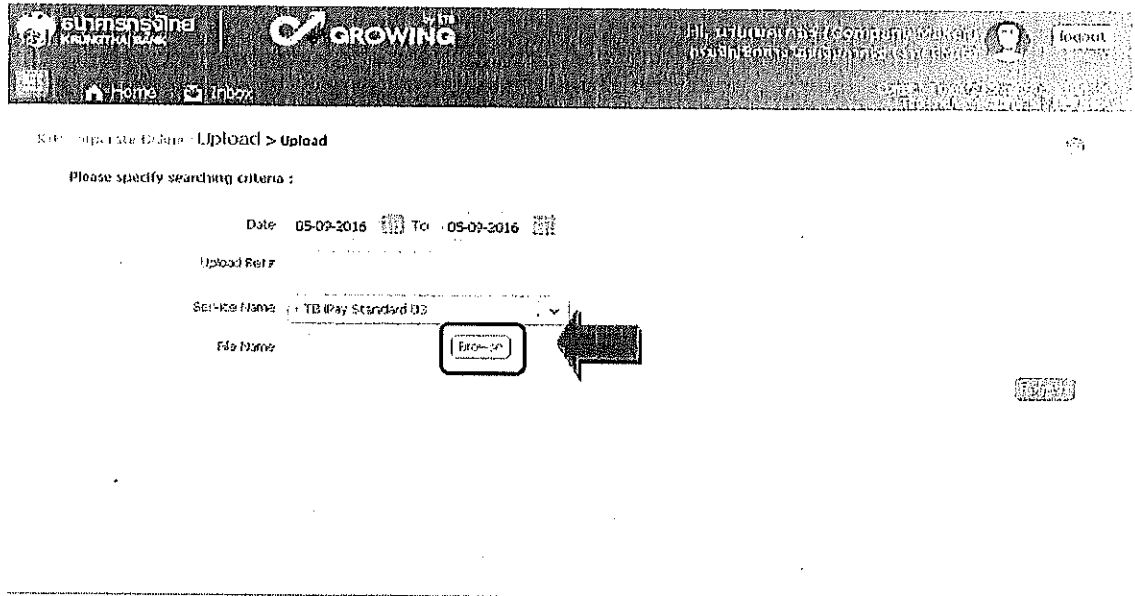
KTB iPay Standard 02

KTB iPay Standard 04

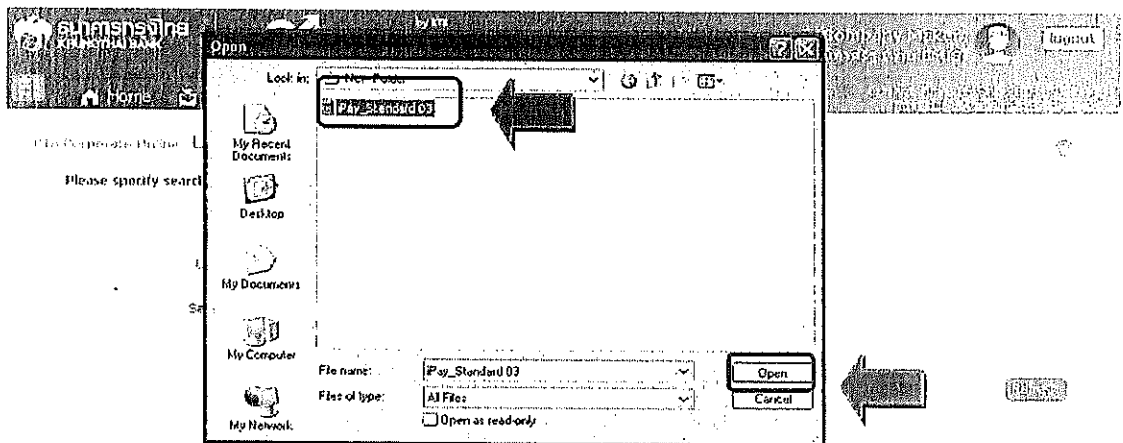


SEARCH

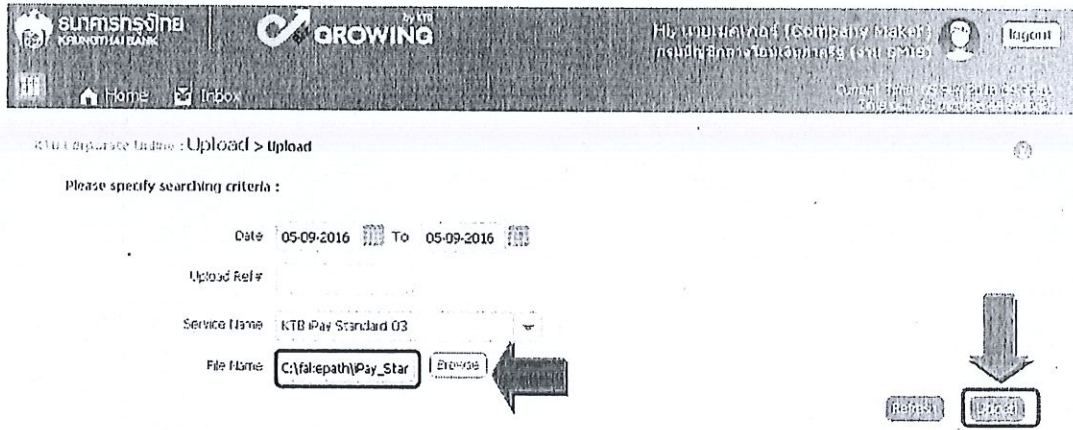
๘. คลิกBrowse เพื่อค้นหาTEXT File ที่ได้เตรียมไว้เพื่อใช้Upload



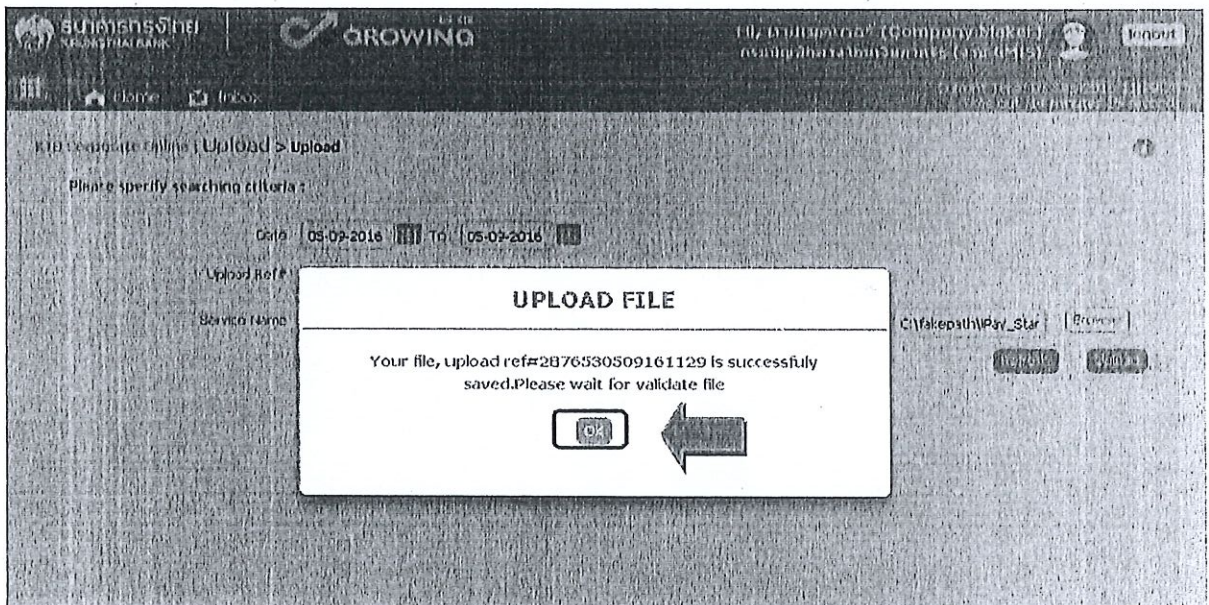
๙. จะปรากฏหน้าต่างเพื่อค้นหา TEXT File → คลิกที่ไฟล์ที่ต้องการ → Open



๑๐. จะปรากฏไฟล์ที่เลือกไว้ คลิก Upload



๑๑. ปรากฏหน้าจอตั้งภาพ คลิก OK



๑๒. คลิกที่แถบรายการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายการโอนเงิน

ธนาคารกรุงไทย KRWIBETHAI BANK **GROWING BY KTB** Hi, นายเนติพลกร์ (Company Manager) กรุณาตั้งชื่อการใช้งานของคุณ (ชื่อการใช้งาน) [Logout](#)

Home Mailbox

Upload > Upload

Please specify searching criteria :

Date: 05-09-2016 To: 05-09-2016

Upload Ref# : 2976530509161129

Service Name : KTB iPay Standard 03

File Name : C:\fakepath\IPay_Star

Upload Ref#	Date	Time	Service Name	Upload Status	Upload Description
2976530509161129	05-09-2016	11:29:17	KTB iPay Standard 03	Complete	

Showing 1 to 1 of 1 entries

<< < 1 of 1 > >>

๑๓. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการ กด View เพื่อดูรายละเอียดแต่ละรายการ

Upload > Upload

[Back](#)

Customer Ref# : 201609050298161

Reference Date : 05-09-2016

Service Name : KTB iPay Standard 03

Effective Date : 09-09-2016

Total Amount : -10,000.00

Total Transaction : 3

File Name : iPay_Standard 03.txt

Upload Description :

Notification Information

Notify to Notify to Notify all

Email : pottaravadee.compong@ktb.co.th
Separate multiple email using a comma,
 Email of SMS

SMS : 0816297

๑๔. ปรากฏรายการให้ตรวจสอบความถูกต้องของแต่ละรายการถ้าถูกต้องแล้วร คลิก Submit

Reference Date: 09-09-2016
 Service Name: KTB iPay Standard 03
 Effective Date: 09-09-2016
 Total Amount: 40,000.00
 Total Transaction: 3
 File Name: iPay_Standard 03.txt
 Upload Description:

Notification Information
 Notify to Email: pattaravadee.sompong@ktb.co.th
 Notify to Notify all Email: SMS: 0816297124

Save as Draft Submit

Bank	Bank Name	Branch	Account	Account Name	Actual Account Name	Reference No	Amount
002	BBL		000001234567890	Mr. ทดสอบ รธน		ทดลอง	10,000.00
004	KBNK		000009988888888	Mrs. ทนหญิง บุญมี			25,000.00
014	SCB		000007777777777	Mr. เฉลิมชาย บุญเกิด			5,000.00

Showing 1 to 3 of 3 entries

๑๕. ข้อสังเกต กรณีเลือกService name :KTB iPay Direct คือ โอนเข้าบัญชีกรุงไทยเดียวกัน ในช่อง ActralAccount Name จะปรากฏชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร ให้ตรวจสอบความถูกต้อง

กรณีเลือกService name :KTB iPay Standard/Express คือ โอนเข้าบัญชีธนาคารอื่นที่ไม่ใช่กรุงไทยในช่องActralAccount Name จะไม่ปรากฏชื่อเจ้าของบัญชีธนาคาร

Service Name: KTB iPay Direct 03
 Effective Date: 24-04-2017
 Total Amount: 33,770.00
 Total Transaction: 4
 File Name: คว.จ. 240460_01.txt
 Upload Description:

Notification Information
 Notify to Email: plk@cgd.go.th
 Notify to Notify all Email: SMS: 0989146264

Save as Draft Submit

Bank	Bank Name	Branch	Account	Account Name	Actual Account Name	Reference No	Amount
006	KTB	สาขาเทศบาลนครพิษณุโลก	09848407073	ร้านหริเกียรติ ก่อปณี	พริเกียรติ ก่อปณี	คำถ่ายเอกสาร-ฟ.ค	516.00
006	KTB	สาขาศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก	09839536524	นางสาวอรรรณ น่าง่อง	น.ส.อรรรณ น่าง่อง	คำรักษาพยาบาล-ชรก	21,700.00
006	KTB	สาขานนเหนืออารี	08810322010	นางสาวกัญชัชญา คงสิมมา	น.ส.กัญชัชญา คงสิมมา	ถูกทอนเงินยืมใบงป	11,054.00
006	KTB	สาขานนสิงห์วัฒน์	06440036408	นางวันนิวรรณ ประดิษฐ์	นางวันนิวรรณ ประดิษฐ์	ค่าเดินทางไปราชการ	500.00

๑๖. คลิก Confirm

Transfer Confirmation

Please verify information and press 'Confirm' below.

Customer Ref#	201609050230258
Reference Date	05-09-2016
Service Name	KTB iPay Standard 03
Effective Date	09-09-2016
Total Amount	-10,000.00
Total Transaction	3
File Name	iPay_Standard 03.txt
Upload Description	-

Notification Information:

Notify to	Email	pattaravadee.sompong@ktb.co.th	SMS	0816297124
Notify all relevant	-			

Are you sure you want to transfer customer Reference# 201609050230258 ?



๑๗. คลิกที่เครื่องพิมพ์ เพื่อพิมพ์รายงานการทำรายการ

KTB Corporate Online : Upload > Upload

Transfer finish

Please verify information and press 'Confirm' below.

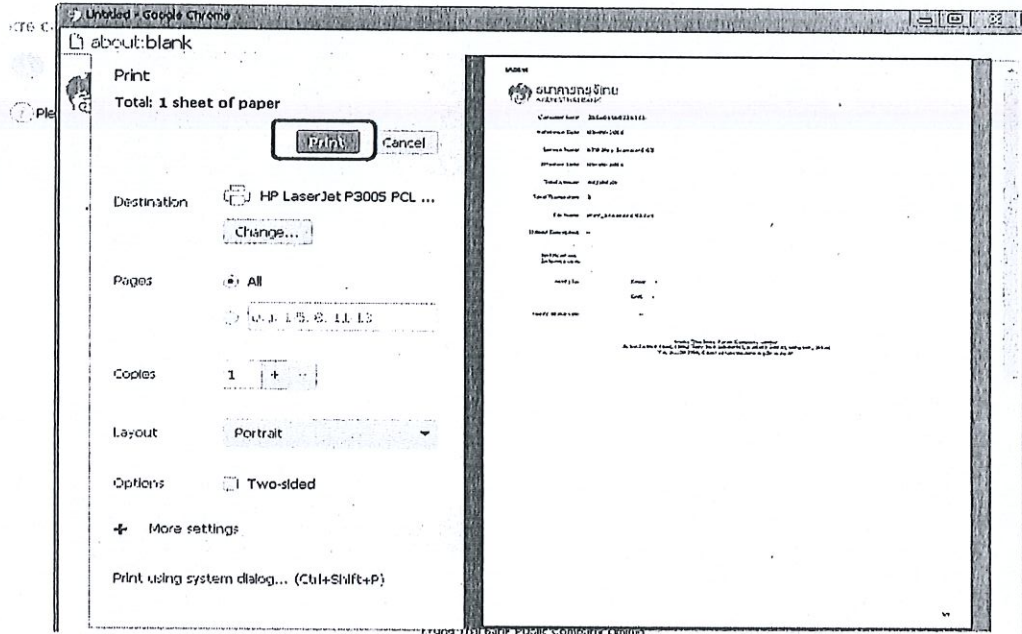
Customer Ref#	201609050230258
Reference Date	05-09-2016
Service Name	KTB iPay Standard 03
Effective Date	09-09-2016
Total Amount	-10,000.00
Total Transaction	3
File Name	iPay_Standard 03.txt
Upload Description	-

Notification Information:

Notify to	Email	-	SMS	-
Notify all relevant	-			



๑๘. จะปรากฏรายงานดังภาพ คลิก Print



๑๘.กต Finish เพื่อให้รายการเสร็จสมบูรณ์

Please verify information and press 'Confirm' below.

Customer Ref#	201609050298258
Reference Date	05-09-2016
Service Name	KTB IPay Standard 03
Effective Date	09-09-2016
Total Amount	40,000.00
Total Transaction	3
File Name	IPay_Standard 03.txt
Upload Description	

Notification Information:

Notify to	Email	SMS
Notify all relevant		

Please print documents before you go. **Print**

๒๐. หลังจากที่ทำรายการเสร็จให้กด logout เพื่อออกจากระบบ



Favorite

Manage Favorite



Download



Upload



Upload Status Inquiry



Upload History

An advertisement for KTB Zero Tax Extra Bank. The main headline is 'เงินฝากปลอดภาษี' (Tax-free deposit) and 'ปลอดดอกเบี้ยเงินฝาก' (Interest-free deposit). The interest rate '3.8%' is displayed in large, bold numbers. Below the rate, there is a small image of a person sitting at a desk. At the bottom, there is a list of terms and conditions in Thai text.

เงินฝากปลอดภาษี
ปลอดดอกเบี้ยเงินฝาก

3.8%

เงินฝากประจำ KTB Zero Tax Extra Bank

- เงินต้นคงที่ เงินฝากประจำ 2% ต่อปี
- ดอกเบี้ย 3.8% ต่อปี
- เงินต้นคงที่ 2,000 บาท
- วันที่ 31 ธันวาคม 2557

บทที่ ๔

การปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินสำหรับผู้บริหาร (ผู้อนุมัติ Authorize)

หลังจากที่ผู้อนุมัติรายการ(Authorizer) รับข้อมูลจากผู้ทำรายการ (Maker) ส่งให้ จะต้องทำการ อนุมัติรายการ ซึ่งมี จำนวน ๒ คน จึงจะทำให้รายการโอนเงินเสร็จสมบูรณ์ โดยการอนุมัติรายการ จำต้องทำให้เสร็จก่อนเวลา ๒๑.๓๐ น. ของวันที่ทำ โดยผู้อนุมัติรายการ (Authorizer) จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๔.๑ การอนุมัติรายการของ Authorizer

๑.เข้าเว็บไซต์:<https://www.ktb.co.th> คลิกเลือกKTB Corporate Online

สกุลเงิน	ราคาซื้อ	ราคาขาย
USD	34.28	34.92
THB	49.33	45.69
EUR	39.04	39.32

๒.เลือกแถบสีฟ้าKTB Corporate Online For Biz Growing Customers ลูกค้ำBiz Growing เข้าสู่ระบบ



KTB Corporate Online

Welcome to KTB Corporate Online

โปรดศึกษา "วิธีใช้งานเบื้องต้น" ก่อนเข้าสู่ระบบ

ชาวประชาสัมพันธ์

เรียน ท่านผู้ให้บริการ

เพื่อความพร้อมกับการให้บริการ
KTB Corporate Online และ KTB Biz Growing

ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2559 เป็นต้นไป

เพื่อความสอดคล้องกับข้อมูลของท่าน ธนาคารได้ปรับเปลี่ยนประสิทธิภาพด้านการรักษาความปลอดภัย การเข้าถึงข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตของบริการ KTB Corporate Online และ KTB Biz Growing

General Customer Login

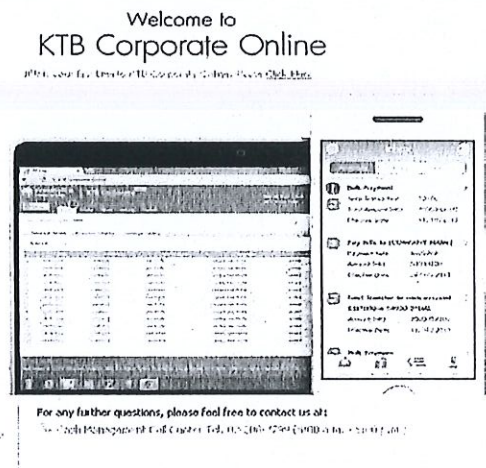


Biz Growing Customer Login

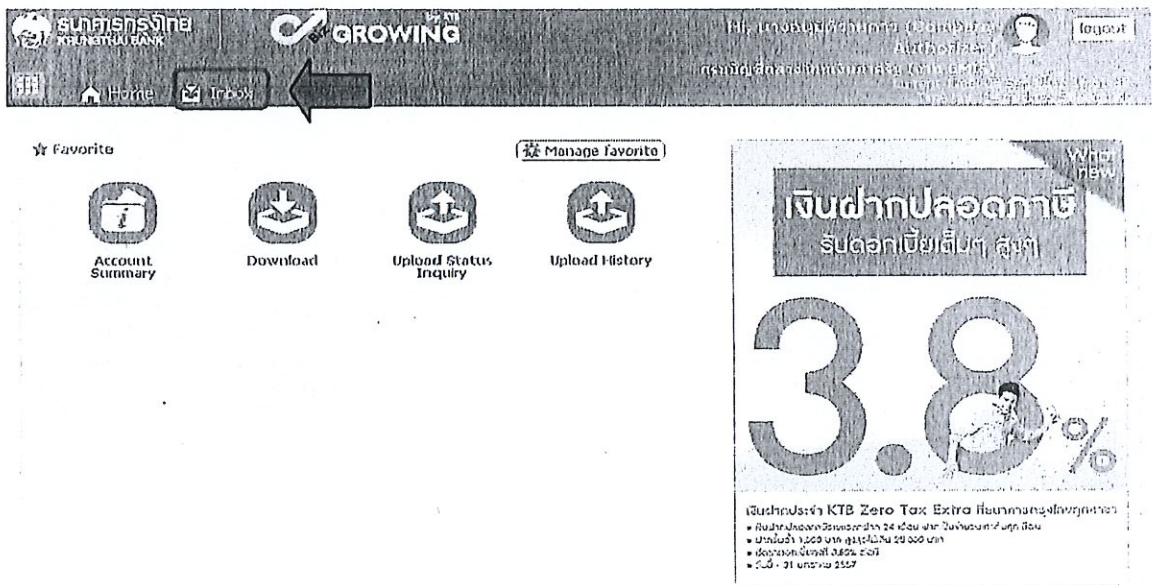
KTB Corporate Online
For Biz Growing Customers
ลูกค้ำ Biz Growing กรุณาใช้

- เจ้าหน้าที่
- ผู้ให้บริการของเรา
- ขั้นตอนการสมัคร

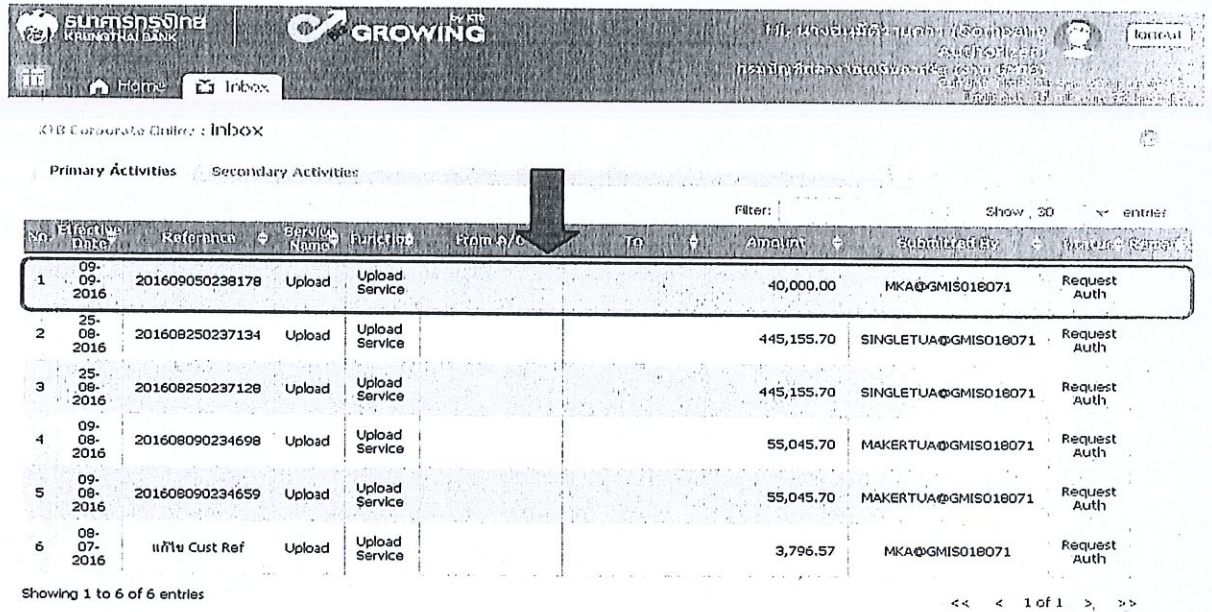
๓. พิมพ์ Company ID ▶ User ID Password ▶ กด Login



๔. คลิก Inbox เพื่อดูรายการที่ Maker ส่งมาให้



๕. จะปรากฏรายการที่ Maker ส่งข้อมูลเข้ามาให้ คลิกที่รายการจะอนุมัติรายการ เพื่อเข้าไปตรวจสอบความถูกต้องระหว่างข้อมูลผู้รับเงินในระบบ กับรายงานที่ Maker ปริ้นออกมา



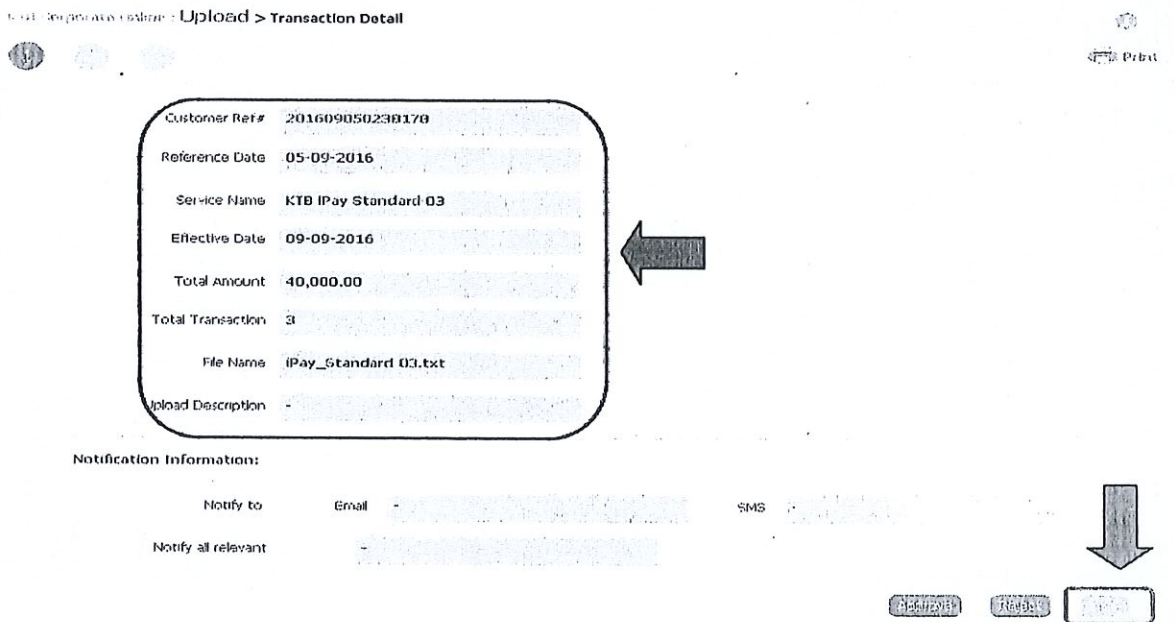
KTB Corporate Center : Inbox

Primary Activities Secondary Activities

No.	Effective Date	Reference	Service Name	Justification	Trans A/C	To	Amount	Submitted By	Approval Status
1	09-09-2016	201609050238178	Upload	Upload Service			40,000.00	MKA@GMIS018071	Request Auth
2	25-08-2016	201608250237134	Upload	Upload Service			445,155.70	SINGLETUA@GMIS018071	Request Auth
3	25-08-2016	201608250237128	Upload	Upload Service			445,155.70	SINGLETUA@GMIS018071	Request Auth
4	09-08-2016	201608090234698	Upload	Upload Service			55,045.70	MAKERTUA@GMIS018071	Request Auth
5	09-08-2016	201608090234659	Upload	Upload Service			55,045.70	MAKERTUA@GMIS018071	Request Auth
6	08-07-2016	แก้ไข Cust Ref	Upload	Upload Service			3,796.57	MKA@GMIS018071	Request Auth

Showing 1 to 6 of 6 entries

๖. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการ คลิก View เพื่อดูความถูกต้องของแต่ละรายการ



KTB Corporate Center : Upload > Transaction Detail

Print

Customer Ref #	201609050238178
Reference Date	05-09-2016
Service Name	KTB iPay Standard 03
Effective Date	09-09-2016
Total Amount	40,000.00
Total Transaction	3
File Name	iPay_Standard 03.txt
Upload Description	-

Notification Information:

Notify to Email - [redacted] SMS [redacted]

Notify all relevant [redacted]

Buttons: [Approve] [Reject] [View]

๗. ให้ผู้อนุมัติรายการ Authorizer X ตรวจสอบรายการขอจ่ายเงินที่ Maker ส่งให้เปรียบเทียบกับ เอกสารรายการขอจ่าย เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้วคลิก Approve

Service Name: KTB iPay Standard 03
Effective Date: 09-09-2016
Total Amount: 10,000.00
Total Transaction: 3
File Name: iPay_Standard 03.txt
Upload Description: -

Notification Information:
Notify to: Email [redacted] SMS [redacted]
Notify all relevant: [redacted]

ลำดับ	ธนาคาร/บัญชี	ประเภทบัญชี	จำนวนเงิน	ชื่อรับเงิน/บัญชี	ยอดโอน/ยอดรับเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
002	BBL		000001234567890	Mr. ทดสอบ รธน	ทดสอบ		10,000.00
002	BBL		000008888888888	Mrs. ทดสอบ บุญดี			25,000.00
014	SCB		000007777777777	Mr. ทดสอบ บุญเกิด			5,000.00

Showing 1 to 3 of 3 entries

๘. จากนั้นคลิก Confirm เพื่อยืนยันข้อมูลที่จะอนุมัติกรณีนี้ที่ผู้อนุมัติรายการ Authorizer X (มีมากกว่า ๑ คน) จะต้องทำการอนุมัติรายการให้ครบตามจำนวนคนที่กำหนดให้ผู้อนุมัติ ๒ คน

Transfer Confirmation

Please verify information and press 'Confirm' below.

Customer Ref: 201609050238178
Reference Date: 05-09-2016
Service Name: KTB iPay Standard 03
Effective Date: 09-09-2016
Total amount: 10,000.00
Total Transaction: 3
File Name: iPay_Standard 03.txt
Upload Description: -

Notification Information:
Notify to: Email [redacted] SMS [redacted]
Notify all relevant: [redacted]

Are you sure you want to approve customer Reference: 201609050238178 ?

๙. คลิก Finish เพื่อให้รายการที่จะอนุมัติสมบูรณ์

TRANSFER FINISH

Please verify information and press 'Confirm' below.

Customer Ref#	201609050239258
Reference Date	05-09-2016
Service Name	KTB IPay Standard 03
Effective Date	09-09-2016
Total Amount	40,000.00
Total Transaction	3
File Name	IPay_Standard 03.txt
Upload Description	-

Notification Information:

Notify to Email -
Notify all relevant -

SMS -



Please click the 'Confirm' button below.



๔.๒ การไม่อนุมัติรายการของ Authorizer

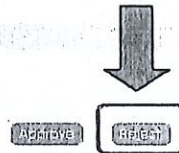
กรณีที่ผู้อนุมัติรายการ ตรวจสอบรายการแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. Authorizerเข้าระบบKTB Corporate Online ให้ทำเช่นเดียวกับขั้นตอนการอนุมัติรายการจนถึงขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้อง และอนุมัติรายการหากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องให้คลิก Reject

Service Name KTB IPay Standard 03
Effective Date 09-09-2016
Total Amount 40,000.00
Total Transaction 3
File Name IPay_Standard 03.txt
Upload Description -

Notification Information:

Notify to Email - SMS
Notify all relevant



BANK	Bank Name	Branch	Account	Account Name	Account Name	Account Name	Amount
002	BBL		000001234567890	Mr. ทดสอบ ระบบ		ทดสอบ	10,000.00
002	BBL		000008888888888	Mrs. สมหญิง บุญมี			25,000.00
014	SCB		000007777777777	Mr. สมชาย บุญเกิด			5,000.00

Showing 1 to 3 of 3 entries

<< < 1 of 1 > >> TOP

๒. ระบุเหตุผลที่ไม่อนุมัติรายการ

Customer Ref# 201609050298293
Reference Date 05-09-2016
Service Name KTB IPay Standard 03
Effective Date 09-09-2016
Total Amount 40,000.00
Total Transaction 3
File Name IPay_Standard.txt
Upload Description -

Rejected Reason
Please entry data.



Notification Information:

Notify to Email - SMS
Notify all relevant

Are you sure you want to reject customer Reference# 201609050298293 ?

Yes

No

TC

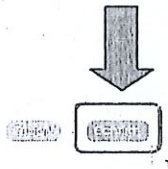
๓. คลิก Confirm เพื่อยืนยันการไม่อนุมัติรายการ

Customer Ref#	201609050230293
Reference Date	05-09-2016
Service Name	KTB IPay Standard 03
Effective Date	09-09-2016
Total amount	-10,000.00
Total Transaction	3
File Name	IPay_Standard.txt
Upload Description	
Rejected Reason	จำนวนเงินโอนไม่ถูกต้อง

Notification Information:

Notify to	Email	-	SMS	-
Notify all relevant	-			

Are you sure you want to reject transaction Reference# 201609050230293?



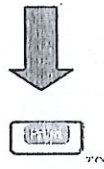
๔. คลิก Finish เพื่อให้การทำรายการสมบูรณ์

Customer Ref#	201609050230293
Reference Date	05-09-2016
Service Name	KTB IPay Standard 03
Effective Date	09-09-2016
Total amount	-10,000.00
Total Transaction	3
File Name	IPay_Standard.txt
Upload Description	
Rejected Reason	จำนวนเงินโอนไม่ถูกต้อง

Notification Information:

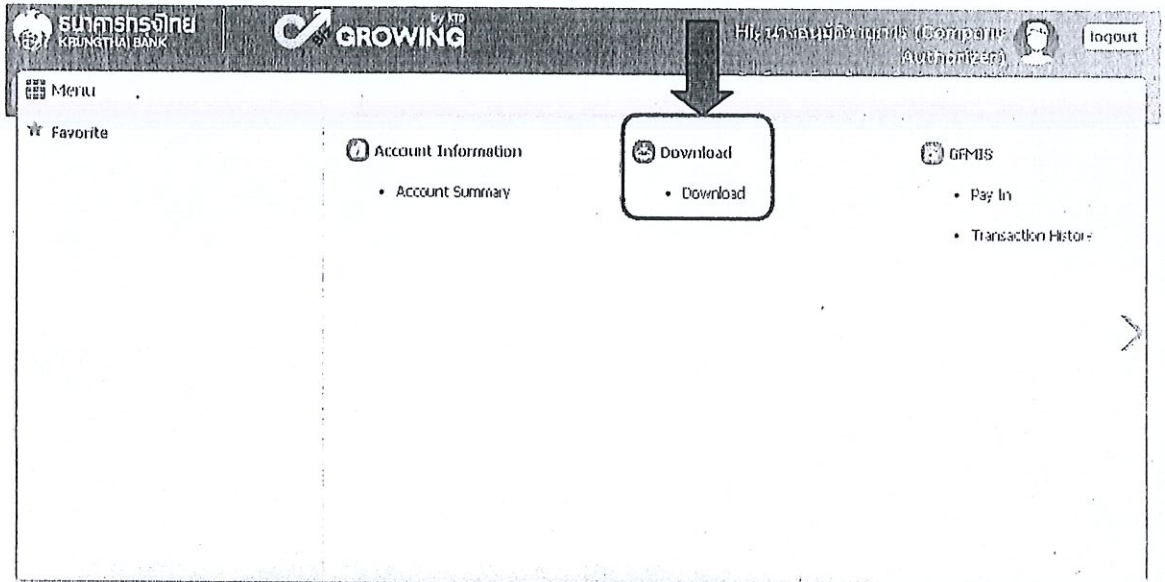
Notify to	Email	-	SMS	-
Notify all relevant	-			

Do you want to proceed with this transaction?

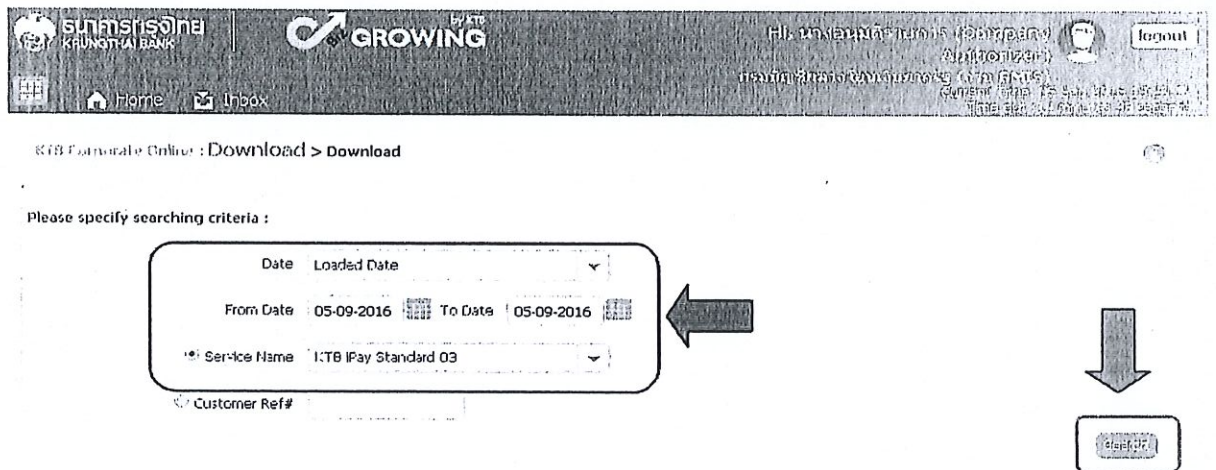


๕. รายการที่ Reject จะถูกส่งกลับไปที่ Maker จากนั้น Maker จะ เข้าระบบเพื่อทำการลบรายการจากนั้น Maker จะต้องทำการแก้ไขข้อมูลหรือทำข้อมูลใหม่จากโปรแกรม KTB Universal DataEntry เพื่อใช้ upload เข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online ใหม่และส่งข้อมูลให้กับ Authorizer เพื่อ Authorizer จะได้เข้าระบบเพื่อตรวจสอบรายการ เมื่อตรวจสอบรายการถูกต้องจะทำการอนุมัติรายการ
๖. ช่วงเวลาที่ Authorizer ต้องอนุมัติรายการคือ ก่อนเวลา ๒๑.๓๐ น. ของวันที่ Maker ส่งข้อมูล เข้ามาในระบบKTB Corporate Online หากอนุมัติหลังเวลา ๒๑.๓๐ น. ระบบจะทำการล้างข้อมูลที่ Maker ส่งมาให้ Authorizer ทั้งหมด และ Maker จะต้อง Upload รายการขออนุมัติ จ่ายเงินมาใหม่ทั้งหมด

๕. คลิก Download



๖. กรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา คลิก Search



๗. คลิก Download Report

ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK GROWING BY KTB

Hi, นายสมศักดิ์ (Company Admin) บริษัท อีคอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) Logout

Home Inbox

Bank Name: KTB, Branch: KTB, User ID: 12345678, Password: 12345678

URL Parameters Details : Download > Download

Please specify searching criteria :

Date: Loaded Date

From Date: 01-09-2016 To Date: 13-09-2016

* Service Name: KTB IPay Standard 03

Customer Ref#

Filter: Show: 30 entries

Loaded Date	Data Date	ITM#	Customer Ref#	Service Name	สถานะ	Download Report
05-09-2016		KTB IPay Standard 03	201609050239179	KTB IPay Standard 03	CMPLT-DWN	Download Report

Showing 1 to 1 of 1 entries

<< < 1 of 1 > >>

๘. เลือก File ที่ต้องการเรียกดูรายงาน

Payment Detail Complete Transaction Report (รายงานการโอนเงินสำเร็จแต่ละรายการ)

Payment Detail Incomplete Transaction Report (รายงานการโอนเงินไม่สำเร็จแต่ละรายการ)

Payment Summary Complete Transaction Report (จำนวนรายการโอนเงินสำเร็จ)

Payment Summary Incomplete Transaction Report (จำนวนรายการโอนเงินไม่สำเร็จ)

ธนาคารกรุงไทย KRUNGTHAI BANK GROWING BY KTB

Hi, นายสมศักดิ์ (Company Admin) บริษัท อีคอมเมิร์ซ จำกัด (มหาชน) Logout

Home Inbox

Bank Name: KTB, Branch: KTB, User ID: 12345678, Password: 12345678

URL Parameters Details : Download > Download

Report ID	Report Name	Download
BPGS037	Payment Detail Complete Transaction Report	Download
BPGS038	Payment Detail Incomplete Transaction Report	Download
BPGS087	Payment Summary Complete Transaction Report	Download
BPGS088	Payment Summary Incomplete Transaction Report	Download

Showing 1 to 4 of 4 entries

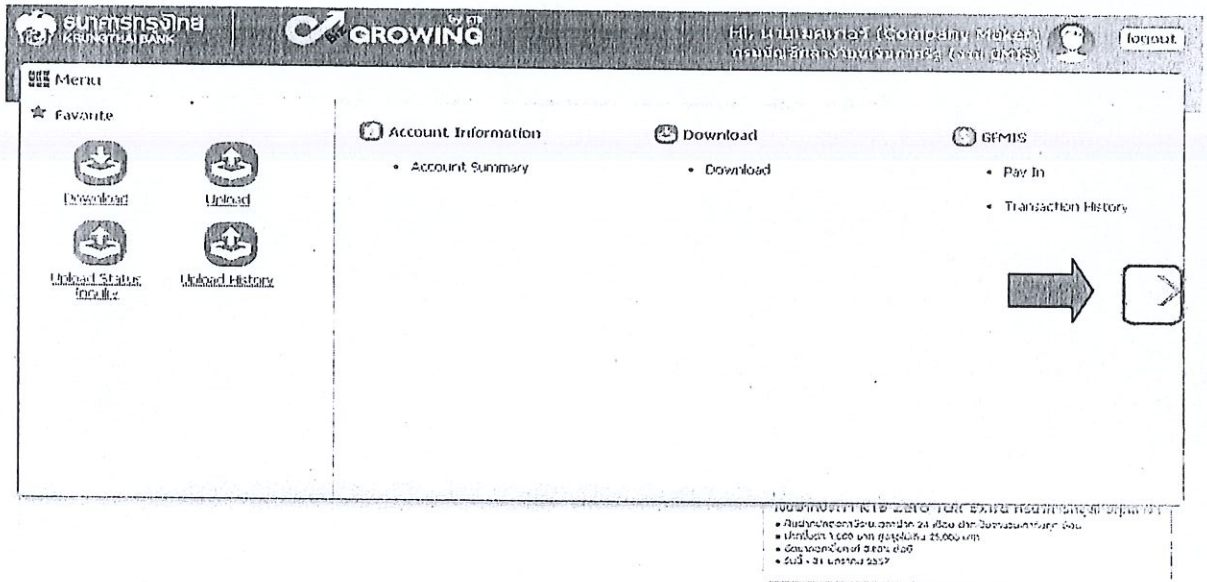
๓. พิมพ์ Company ID → User ID Password → กด Login

The image shows the KTB Corporate Online interface. On the left is a 'Please Sign In' form with fields for Company ID (OMIS010051), User ID (make199), Password, and a CAPTCHA. A 'Login' button is highlighted with a red arrow. On the right is a 'Welcome to KTB Corporate Online' message with a 'Logout' link. Below the message is a screenshot of the dashboard showing a table of transactions and a sidebar with menu items like 'Full Payment', 'Pay bill by (Customer Invoice)', and 'Fund Transfer to other account'. At the bottom, there is contact information for the Customer Service Center.

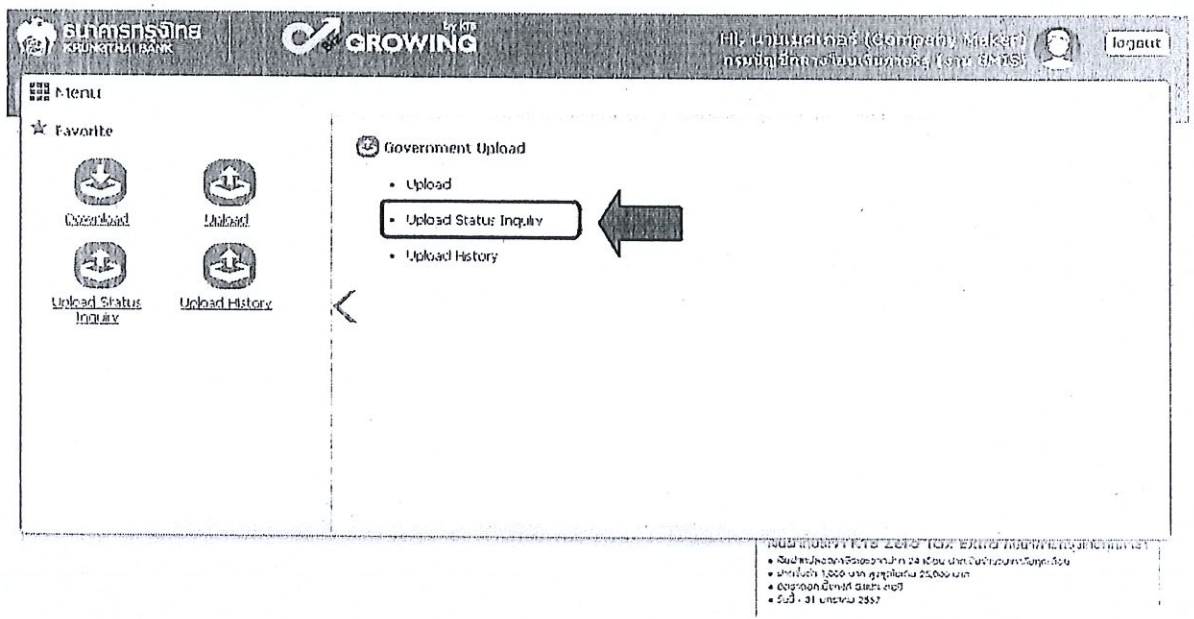
๔. คลิกเมนู ตามภาพ

The image shows the KTB Corporate Online dashboard. At the top is a navigation bar with the KTB logo, 'GROWING by KTB' slogan, and user information. Below the navigation bar is a 'Favorite' section with four icons: 'Account Summary', 'Download', 'Upload Status Inquiry', and 'Upload History'. The 'Upload Status Inquiry' icon is highlighted with a red arrow. To the right is a promotional banner for 'เงินฝากปลอดภาษี' (Tax-free deposit) with a 3.8% interest rate.

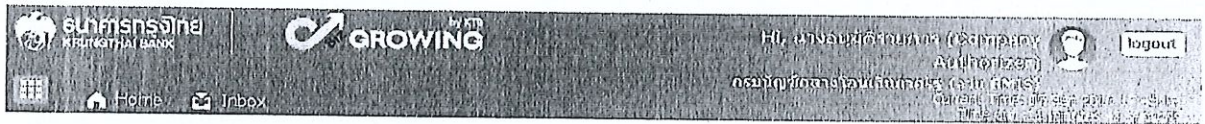
๕. คลิกที่ลูกศรเพื่อไปหน้าถัดไป



๖. คลิก เลือก Upload Status Inquiry



๗. เลือกวันที่ที่ต้องการดูรายงาน



KTB Corporate Online : Upload > Upload Status Inquiry

Please specify searching criteria :

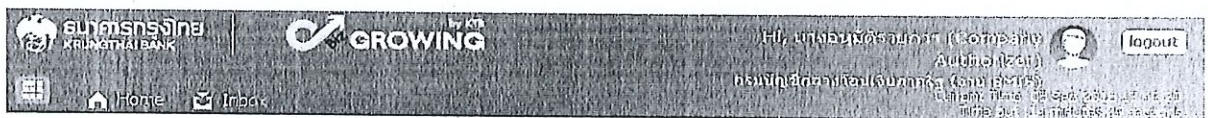
From Date 05-09-2016 To Date 05-09-2016

* Service Name

September 2016						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Search

๘. เลือก Service Name คลิก Search



KTB Corporate Online : Upload > Upload Status Inquiry

Please specify searching criteria :

From Date 05-09-2016 To Date 05-09-2016

- * Service Name
- KTB IPay Standard 03
 - KTB IPay Direct 01
 - KTB IPay Direct 02
 - KTB IPay Direct 03
 - KTB IPay Standard 03
 - KTB IPay Standard 04

Search

๙. คลิกบรรทัดรายการเพื่อดูรายละเอียด

KTB Corporate Online : Upload > Upload Status Inquiry

Please specify searching criteria :

From Date 05-09-2016 To Date 05-09-2016

** Service Name KTB IPay Standard 03

Filter: Show 30 entries

Date	Customer Ref#	Service Name	
05-09-2016	201609050238178	KTB IPay Standard 03	PROCESS

Showing 1 to 1 of 1 entries

<< < 1 of 1 > >>

๑๐. คลิก เครื่องพิมพ์เพื่อพิมพ์รายงานเก็บไว้เป็นหลักฐาน

KTB Corporate Online : Upload > Upload Status Inquiry

< Back

Print

Customer Ref#	201609050238178
Reference Date	05-09-2016
Service Name	KTB IPay Standard 03
Total Amount	-10000.00
Total Transaction	3
Fee Amount	0.00
Authorize Date	05-09-2016
Status	0010010(In Process)
Description	-
Notify to Email	-
Notify to SMS	-

เอกสารอ้างอิง

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online)

(หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙)
การสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate online

(หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙)
การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate online

(หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙)
แนวทางปฏิบัติทางบัญชีในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate online)

(หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๙๙ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙)
การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate online (เพิ่มเติม)

(หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๗๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)
ซักซ้อมความเข้าใจในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๖๕ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)
การเตรียมความพร้อมเพื่อจ่ายเงิน รับเงินและนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ทันภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

(หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๒๙ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑)
คู่มือการปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

(<http://www.ktb.co.th>)

