



# คู่มือการปฏิบัติงาน



นางสาวณัฐชนก เนาวรังษี

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย ตามกรอบการดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน โดยได้อธิบายขอบข่ายภารกิจของกลุ่มงาน และภารกิจกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และกรอบงานภารกิจของศึกษานิเทศก์ตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

คู่มือฉบับนี้ ได้สรุปรูปแบบการนิเทศที่ได้พัฒนาโรงเรียนในสังกัด จนสามารถเป็นวิธีปฏิบัติที่ดีให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและขยายผลต่อยอดนำไปใช้กับกลุ่มงานต่าง ๆ ได้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเกิดประโยชน์กับศึกษานิเทศก์ บุคลากรทางการศึกษา ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และเครือข่ายทางวิชาการที่ร่วมปฏิบัติงาน เกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และประสานความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดคุณภาพในการจัดการศึกษา



นางสาวณัฐชนก เนาวรังษี  
ศึกษานิเทศก์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ .....	ก
สารบัญ .....	ข
คู่มือปฏิบัติงาน ของนางสาวณัฐชนก เนาวรังษี .....	๑
วิสัยทัศน์ .....	๓
พันธกิจ .....	๓
เป้าประสงค์การปฏิบัติงาน .....	๓
รูปแบบการนิเทศการสอนที่เอื้อต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา โรงเรียนในสังกัด สพม.หนองคาย .....	๕
แนวคิดการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ .....	๙
งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา .....	๙
งานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขต พื้นที่การศึกษา .....	๑๐
งานนิเทศ กระบวนการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา .....	๑๐
งานนิเทศสหวิทยาเขต .....	๑๐
งานนโยบายและงานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย .....	๑๑
ภาคผนวก .....	๑๒
๑. กระบวนการ งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา .....	๑๖
๒. กระบวนการพัฒนารูปแบบการนิเทศการศึกษาโรงเรียนในสังกัด สพม.หนองคาย ...	๒๒
๓. การนำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สู่การจัดการเรียนรู้ .....	๒๔
๔. ประวัติและผลงาน .....	๒๕

คู่มือปฏิบัติงาน นางสาวณัฐชนก เนาวรังษี  
แผนภูมิกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



นายกานนท์ แสนเภา  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



นายนพดล นพเคราะห์  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



นางวิพาพรรณ ดอนจันทร์โคตร  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



นางพรทิพา นันตะสุข  
ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ



นายชिरดล คำศิริรักษ์  
ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ



นายกิตติรงค์ บุญคง  
ศึกษานิเทศก์



นางสาวณัฐชนก เนาวรังษี  
ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ



นางสาวกัลยรัตน์ ไตรสูงเนิน  
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

การปฏิบัติงานตามโครงสร้าง  
กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา  
กลุ่มงานติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา  
นางสาวณัฐชนก เนาวรังษี

**การปฏิบัติงานตามโครงสร้าง**  
**กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**  
**นางสาวณัฐชนก เนาวรังษี**

**๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการปฏิบัติงาน**

**วิสัยทัศน์ (vision)** “เป็นกัลยาณมิตร คิดสร้างสรรค์ ร่วมกันพัฒนา”

**พันธกิจ ( mission)**

๑. นิเทศแบบกัลยาณมิตร บนพื้นฐานของความต้องการ และความแตกต่างระหว่างบุคคล
๒. พัฒนาคณ พัฒนางาน ตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์
๓. ร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมชม โดยใช้สหวิทยาเขต และศูนย์พัฒนาวิชาการเป็นฐาน

**เป้าหมายการปฏิบัติงาน**

๑. ผู้รับการนิเทศมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
๒. มีรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
๓. มีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๔. ผลการดำเนินงานได้มาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ
๕. วิจัย และพัฒนาการนิเทศการศึกษาโรงเรียนในสังกัด สพม. หนองคาย
๖. พัฒนางาน/โครงการตามนโยบาย สพฐ. และ สพม.หนองคาย
๗. รายงานผลการนิเทศการศึกษา

**๒. การพัฒนางานในหน้าที่ ปฏิบัติงานตามวงจรวิจัยปฏิบัติการ PAOR จนเกิดเป็นวิธีปฏิบัติ (Best Practice) Plan (การวางแผน)**

ศึกษาวิเคราะห์งานในบทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ และวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น **๑๒** มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ **๑** ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา

มาตรฐานที่ **๒** ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการ

นิเทศ

มาตรฐานที่ **๓** มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ

มาตรฐานที่ **๔** พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

มาตรฐานที่ **๕** พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

มาตรฐานที่ **๖** จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

มาตรฐานที่ **๗** รายงานผลการนิเทศได้อย่างเป็นระบบ

## ๒. การพัฒนางานในหน้าที่ ปฏิบัติงานตามวงจรวิจัยปฏิบัติการ PAOR จนเกิดเป็นวิธีปฏิบัติ (Best Practice)

### Plan (การวางแผน)

- มาตรฐานที่ ๘ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- มาตรฐานที่ ๙ ร่วมพัฒนากับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
- มาตรฐานที่ ๑๐ แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- มาตรฐานที่ ๑๑ เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ
- มาตรฐานที่ ๑๒ สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

### A: Action (การนำสู่การปฏิบัติ)

**ใส่ใจฝึกปฏิบัติ :** จัดทำแผนการนิเทศ จัดทำสื่อการนิเทศและเอกสารการนิเทศตามภารกิจสร้างรูปแบบพัฒนางานสู่วิธีปฏิบัติที่ดีให้กับตนเอง โดยยึดหลักการทำงานทุกอย่างต้องเป็นระบบจบที่การรายงานผลการปฏิบัติเพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงาน นำมาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติการนิเทศติดตามและประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนด โดยใช้กระบวนการ ๕ E เสนอตัวอย่าง (Example) สร้างความเข้าใจ (Explain) ใส่ใจฝึกปฏิบัติ (Exercise) จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Exhibit) และ ปรับปรุงมุ่งสู่ความสำเร็จ (Examine and Execute)

### O: Observation (การตรวจสอบการปฏิบัติงาน)

การสะท้อนผลการปฏิบัติ เป็นการทบทวนหลังปฏิบัติการสังเกตการสอน และการปฏิบัติงาน ช่วยให้เห็นจุดแข็งและจุดอ่อน ทั้งในส่วนของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ โดยการประเมินความพึงพอใจ ถอดบทเรียนการปฏิบัติงาน ประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจตามรูปแบบที่กำหนด

### R: Refection (การสะท้อนผลการปฏิบัติ)

นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาตามรูปแบบที่กำหนดเป็นวงรอบของกระบวนการวิจัยปฏิบัติการจนเป็นนวัตกรรมที่สามารถนำมาเป็นวิธีปฏิบัติที่ดี เช่น รูปแบบการนิเทศด้วยกระบวนการพัฒนาพัฒนางานสู่วิธีปฏิบัติที่ดี ๗ C ๕ E เป็นรูปแบบที่เป็นกระบวนการ ดังนี้

รูปแบบการนิเทศการสอนที่เอื้อต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา  
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

รูปแบบการนิเทศการสอนที่เอื้อต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคายที่พัฒนาขึ้น มีลักษณะเชิงปฏิบัติการ เรียกว่า “สพม. หนองคาย โมเดล” มีองค์ประกอบ ที่ประกอบด้วย หลักการ แนวคิด วัตถุประสงค์การนิเทศ กระบวนการนิเทศ ขั้นตอนการนิเทศ และเงื่อนไขในการนำรูปแบบไปใช้ มีขั้นตอนปฏิบัติ ๕ ขั้นตอน คือ

- ๑) ชั้นศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความต้องการจำเป็น
- ๒) ชั้นวางแผนการนิเทศ
- ๓) ชั้นปฏิบัติการนิเทศ
- ๔) ชั้นประเมินและรายงานผลการนิเทศ
- ๕) ชั้นการขยายผลต่อยอด และยกย่องเชิดชูเกียรติ

มีรายละเอียด ดังนี้

๑. องค์ประกอบของรูปแบบนิเทศการสอน มีองค์ประกอบของรูปแบบนิเทศการสอน ดังนี้

เพื่อยกระดับระดับคุณภาพการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ ที่พัฒนาขึ้น มีลักษณะเชิงปฏิบัติการ เรียกว่า “สพม. ๒๑ โมเดล” มีองค์ประกอบ ที่ประกอบด้วย แนวคิดการนิเทศการศึกษา ๕ งาน ได้แก่ งานพัฒนาหลักสูตร งานพัฒนากลุ่ม งานพัฒนาวิชาชีพ งานให้ความช่วยเหลือครูโดยตรง งานวิจัยเชิงปฏิบัติการ วัตถุประสงค์ กระบวนการพัฒนางานสู่วิธีปฏิบัติที่ดี กระบวนการนิเทศการสอน และเงื่อนไขการนำรูปแบบไปใช้ ดังนี้

**หลักการ การนิเทศบนพื้นฐานของความต้องการนิเทศและความแตกต่างระหว่างบุคคล**

**แนวคิด** การนิเทศการสอนที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๕ งาน ได้แก่ งานพัฒนาหลักสูตร งานพัฒนากลุ่ม งานพัฒนาวิชาชีพ งานให้ความช่วยเหลือครูโดยตรง งานวิจัยเชิงปฏิบัติการ ที่คำนึงถึงความแตกต่างของครูด้าน ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สำคัญที่ต้องการพัฒนาด้วยวิธีที่เหมาะสมแต่ละบุคคล

**วัตถุประสงค์** เพื่อพัฒนางานสู่วิธีปฏิบัติที่ดีของครูผู้ทำหน้าที่นิเทศ และครูผู้รับการนิเทศ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑

**กระบวนการนิเทศสภาวะการณ์ทำงานปกติ**

๑. เน้นการเรียนรู้หรือฝึกปฏิบัติตนเองอย่างต่อเนื่องในระหว่างปฏิบัติงาน (On the job training) โดยมีงานที่รับผิดชอบเป็นเป้าหมายในการฝึกปฏิบัติ ของแต่ละคน

๒. เน้นการเสริมสร้างและพัฒนาสมรรถนะการทำงานของตนเองบูรณาการกระบวนการเรียนรู้ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านเจตคติ โดยการศึกษาค้นคว้า และวิเคราะห์ ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการพัฒนาการนิเทศอย่างต่อเนื่อง นำความรู้ไปประยุกต์ใช้และประเมินปรับปรุงงานตนเองในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงานจนเป็นนิสัย

๒. เน้นการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างศึกษานิเทศก์ คณะครู ผู้บริหาร ในงานที่ปฏิบัติทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผนการทำงาน การเลือกวิธีปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานและการสรุปผลงาน



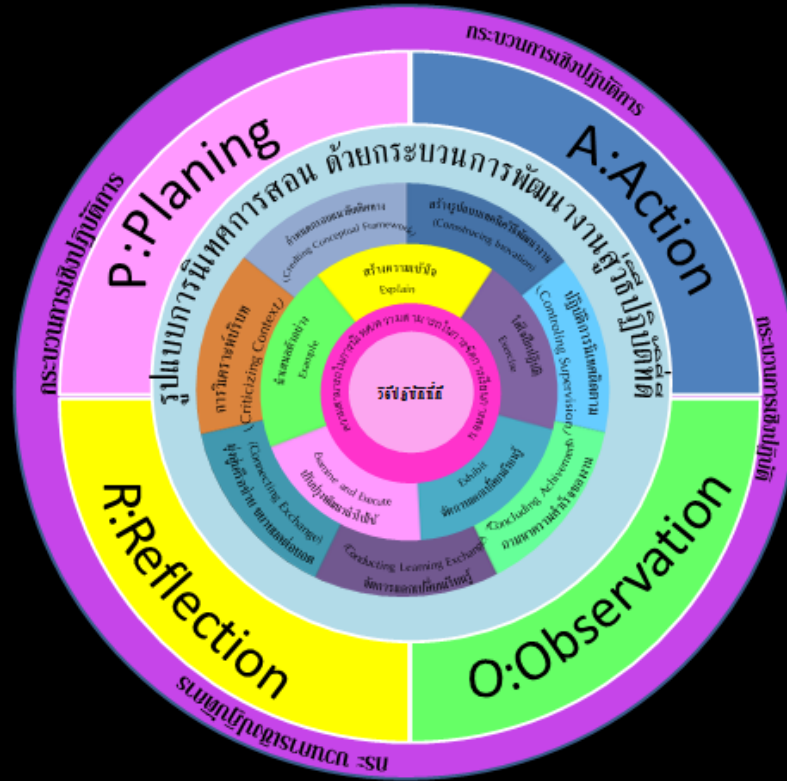
## ขั้นตอนการนิเทศ

- ๑) ชั้นศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาความต้องการจำเป็น
- ๒) ชั้นวางแผนการนิเทศ
- ๓) ชั้นปฏิบัติการนิเทศ ใช้กระบวนการ PAOR ประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน  
    ชั้นวางแผน ประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้มอบหมายงานก่อนการนิเทศ  
    ชั้นปฏิบัติ ตรวจสอบเอกสารการนำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติในชั้นเรียน  
    ชั้นสังเกต สังเกตการสอน เยี่ยมชั้นเรียน  
    ชั้นสะท้อนผล ประชุมสะท้อนผลจากการสังเกตการสอน
- ๔) ชั้นประเมินและรายงานผลการนิเทศ
- ๕) ชั้นการขยายผลต่อยอด และยกย่องเชิดชูเกียรติ

## เงื่อนไขการนำรูปแบบไปใช้

๑. การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ในการทำงานร่วมกันตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้บริหาร ครูผู้สอน และศึกษานิเทศก์
๒. ความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเอง สู่การพัฒนางานตามบทบาทหน้าที่ทุกฝ่าย
๓. การได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด

รูปแบบการนิเทศการสอน ด้วยกระบวนการพัฒนางานสู่วิธีปฏิบัติที่ดี “สพม.21 โมเดล”

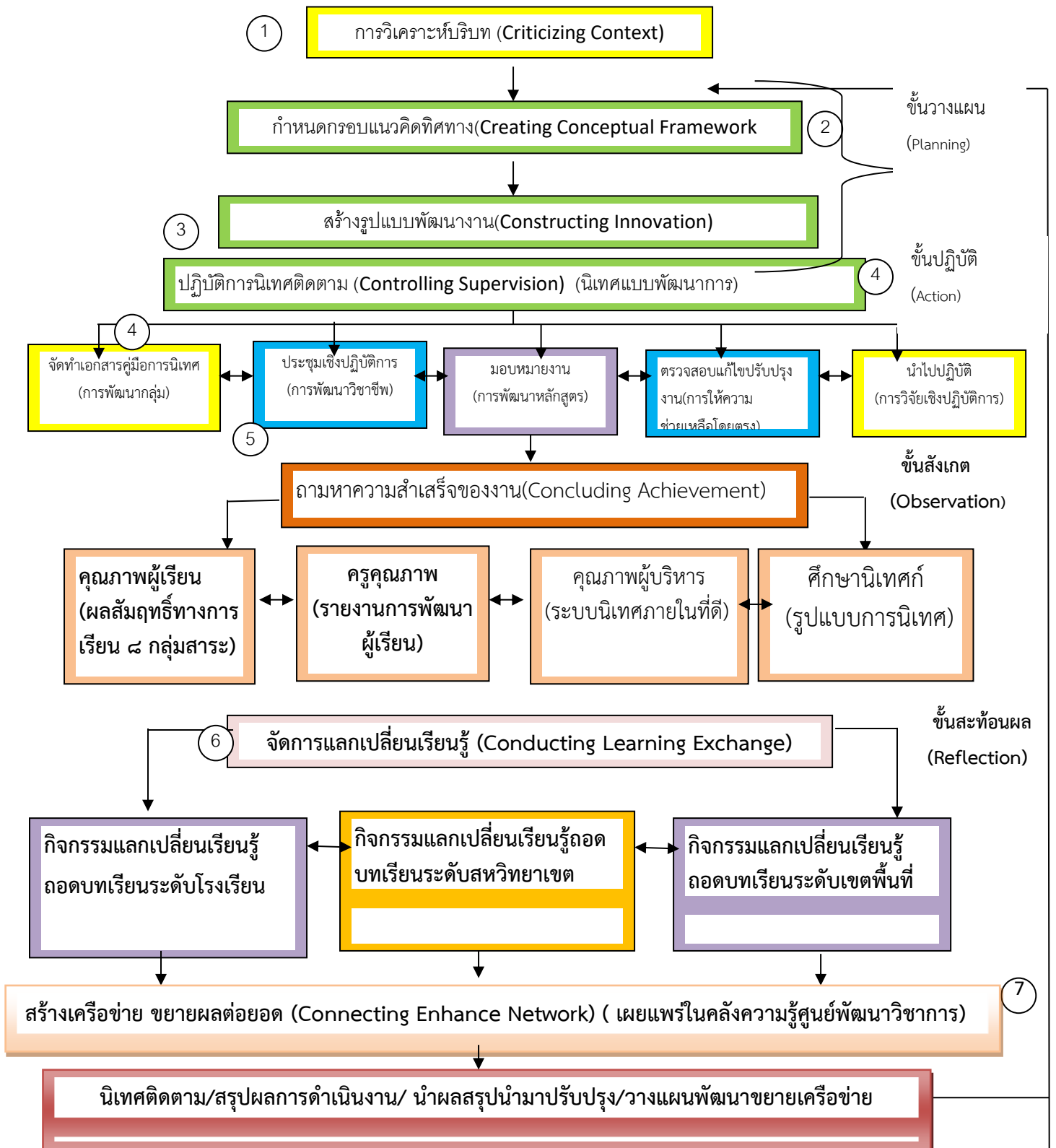


องค์ประกอบของรูปแบบการนิเทศ

หลักการ	แนวคิดการนิเทศ แบบบูรณาการ งาน ของกลไกแมน	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน การนิเทศ	เงื่อนไขการ นำไปใช้สู่ ความสำเร็จ
-การนิเทศบน พื้นฐานของ ความต้องการ นิเทศและความ แตกต่าง ระหว่างบุคคล -การปฏิบัติงาน ในสถานะปกติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ งานพัฒนา กลุ่ม</li> <li>➢ งานพัฒนา หลักสูตร</li> <li>➢ งานพัฒนา วิชาชีพ</li> <li>➢ งานให้ความ ช่วยเหลือครู โดยตรง</li> <li>➢ งานวิจัยเชิง ปฏิบัติการ</li> </ul>	เพื่อพัฒนาครู ผู้ทำหน้าที่นิเทศ และครูผู้รับการ นิเทศ การจัดการ เรียนรู้ด้าน กระบวนการพั ฒนางานสู่วิธี ปฏิบัติที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ สร้างแรง บันดาลใจ</li> <li>➢ ใส่ใจฝึก ปฏิบัติ</li> <li>➢ จัดการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้</li> <li>➢ มุ่งสู่เครือข่าย ขยายผลต่อ ยอดและเครือข่าย เกียรติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ เน้นการเรียนรู้ ร่วมกัน</li> <li>➢ การกำหนด เป้าหมาย วิสัยทัศน์ ใน การทำงาน</li> <li>➢ ความมุ่งมั่น พัฒนาตนเอง สู่การพัฒนา งาน</li> <li>➢ การได้รับการ สนับสนุน</li> </ul>

กระบวนการสร้างและพัฒนา รูปแบบการนิเทศการสอน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

“สพม. หนองคาย โมเดล”



## แนวความคิดการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษาเพื่อให้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

เพื่อให้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้มาตรฐานการปฏิบัติงาน จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจงานกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้แก่ ๑) กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา ๒) งานนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๓) งานนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๔) งานนิเทศกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๕) งานนิเทศโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ (สหวิทยาเขตหนองคาย) ๖) งานนโยบายและงานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย มีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษามีหน้าที่

- ๑) วิเคราะห์ภาระงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบนิเทศและการจัดการเรียนการสอน
- ๒) ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา
- ๓) จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนการสอน
- ๔) กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้าง แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อดำเนินการนิเทศการศึกษาและการเรียนการสอน
- ๕) จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
- ๖) ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่ หลากหลาย
- ๗) จัดตั้งและดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาในรูปแบบเครือข่ายชุมชน
- ๘) ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สภาพปัญหาเกี่ยวกับระบบบริหารและการจัดการศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
- ๙) ติดตามและประเมินผลการนิเทศการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบนิเทศและกระบวนการเรียนรู้ในคราวต่อไป
- ๑๐) สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ๒. ปฏิบัติการนิเทศ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ มีหน้าที่

- ๑) พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การนิเทศ การวัดผลประเมินผลวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับ
- ๒) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

### ๓. หัวหน้าโครงการ ตามนโยบายมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) โครงการโรงเรียนสุจริต
- ๒) โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
- ๓) โครงการคุณธรรม สพฐ

- ๔) โครงการพัฒนาครูและโรงเรียนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ๕) โครงการโรงเรียนคุณภาพ

#### ๔. ร่วมปฏิบัติงานโครงการตามนโยบาย

- ๑) โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- ๒) โครงการส่งเสริมและนิเทศติดตามประเมินผลโรงเรียนจัดการศึกษาเรียนรวม
- ๓) โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- ๔) โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
- ๕) โครงการส่งเสริมการใช้ศูนย์วิชาการและบริหารจัดการความรู้เป็นศูนย์ประสานงานนิเทศออนไลน์
- ๖) โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต มาตรฐาน ๓ ดี
- ๗) โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

#### ๕. ร่วมปฏิบัติงาน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีหน้าที่

- ๑) พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การนิเทศ การวัดผลประเมินผลวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๒) นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๓) พัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จังหวัดหนองคาย

#### ๖. ร่วมปฏิบัติงานโครงการตามนโยบาย มีหน้าที่

- ๑) โครงการโรงเรียน Education Hub และ โรงเรียนมาตรฐานสากล หลักสูตรห้องเรียนพิเศษ
- ๒) โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- ๓) โครงการส่งเสริมและนิเทศติดตามประเมินผลโรงเรียนจัดการศึกษาเรียนรวม
- ๔) โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
- ๕) โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
- ๖) โครงการส่งเสริมการใช้ศูนย์วิชาการและบริหารจัดการความรู้เป็นศูนย์ประสานงานนิเทศออนไลน์
- ๗) โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต มาตรฐาน ๓ ดี
- ๘) โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

#### ๗. ปฏิบัติงานนิเทศโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

##### ๗.๑ (สหวิทยาเขตหนองคาย)

##### มีหน้าที่

นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา วิจัย พัฒนา ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ ติดตามและประเมินผล ระบบการบริหารและการจัดการศึกษาและการส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนในสังกัดให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โรงเรียนในสหวิทยาเขตหนองคาย ประกอบด้วย ๑) โรงเรียนหนองคายวิทยาคาร ๒) โรงเรียนเวียงคำวิทยาคาร ๓) โรงเรียนกวนวันวิทยา ๔) โรงเรียนพระธาตุบังพวนวิทยา ๕) โรงเรียนฝางพิทยาคม

##### ๗.๒ (สหวิทยาเขตท่าบ่อ)

นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา วิจัย พัฒนา ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาสื่อ

นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ ติดตามและประเมินผล ระบบการบริหารและการจัดการศึกษาและการส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียนในสังกัดให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โรงเรียนในสหวิทยาหนองคาย ประกอบด้วย ๑) โรงเรียนท่าบ่อ ๒) โรงเรียนท่าบ่อพิทยาคม ๓) โรงเรียนถ่อนวิทยา ๔) โรงเรียนเตี๋ยวิทยาการ ๕) โรงเรียนโคกคอนพิทยาคม ๖)โรงเรียนหนองนางพิทยาคม

#### ๘. ร่วมปฏิบัติงานในกลุ่มงาน

- ๑) กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๒) กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

#### ๙. ร่วมปฏิบัติงานนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้

- ๑) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ๒) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

#### ๑๐. งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ

- ๑) คณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
- ๒) คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
- ๓) คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

#### ภาคผนวก

๑. กระบวนการ งานนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. กระบวนการ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
๓. การบริหารจัดการศึกษา สพม.หนองคาย (สพม.หนองคาย โมเดล)
๔. กระบวนการฝึกปฏิบัติ ๕ E
๕. กรอบแนวคิดการดำเนินงาน
๖. กระบวนการพัฒนารูปแบบการนิเทศการศึกษา โรงเรียนในสังกัด สพม.หนองคาย
๘. หลักการทำงานเชิงระบบของนางสาวณัฐชนก เนาวรังษี
๙. ประวัติและผลงาน

## งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

### ๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. เพื่อเป็นคู่มือในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

### ๓. ขอบเขตของงาน

งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกระบวนการนิเทศ ติดตาม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในสังกัด

### ๔. คำจำกัดความ

**การนิเทศการจัดการศึกษา** หมายถึง การช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริมสนับสนุน รวมถึงการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเพื่อให้การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ทุกภาคส่วนมีความพึงพอใจ

**การติดตามการจัดการศึกษา** หมายถึง การติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าในการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาอาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อจะหาแนวทางแก้ไข โดยยึดการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย

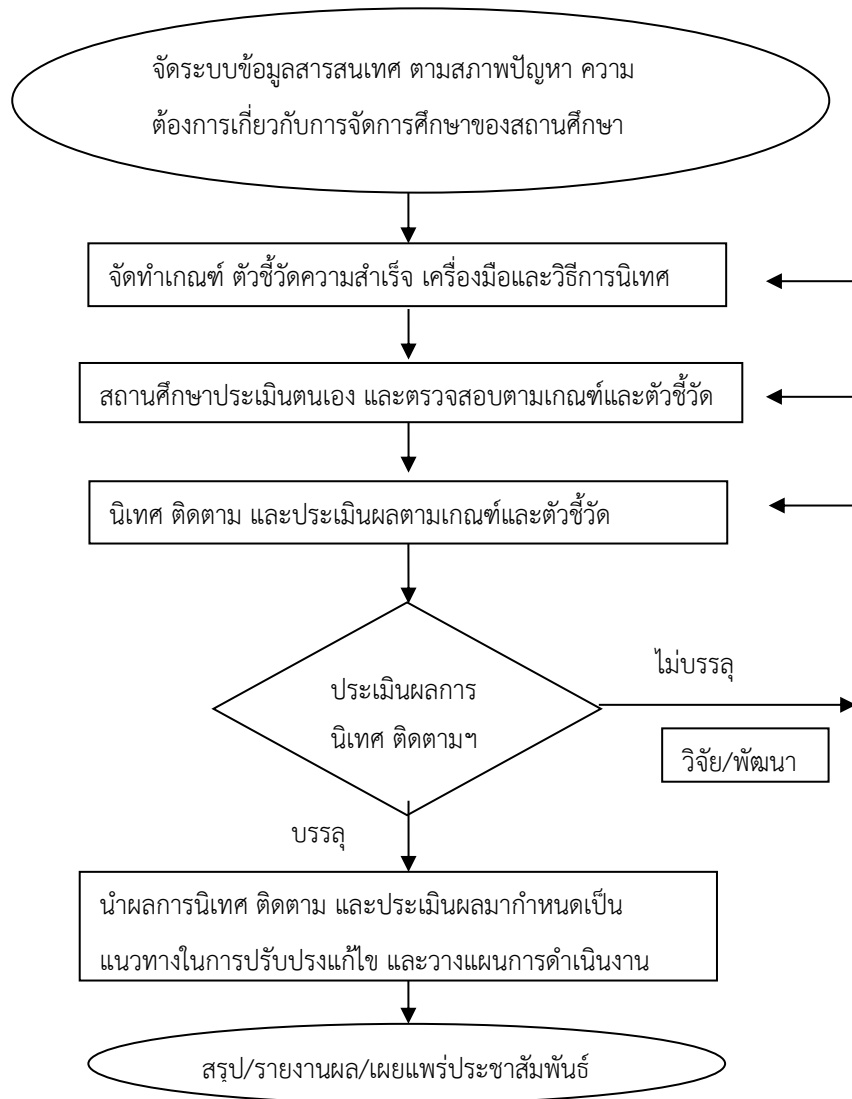
**การประเมินผลการจัดการศึกษา** หมายถึง การตีค่าผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าอยู่ในระดับใดเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

### ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๒. จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัด วิจัย พัฒนารูปแบบ/วิธีการที่เหมาะสม
๕. นำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัดมากำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และวางแผนการดำเนินงาน
๖. สรุปผลการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๗. เผยแพร่ผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ



## ๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



กระบวนการงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา			
วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเป็นแนวทางในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา					
๒. เพื่อเป็นคู่มือในการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของ	จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	ข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน	กลุ่มงานนิเทศ
๒.	จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการนิเทศ	จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการนิเทศการตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและจุดเน้น สพฐ.	กลุ่มงานนิเทศ ฯ คณะกรรมการประกันคุณภาพ
๓.	สถานศึกษาประเมินตนเอง ตรวจสอบตามเกณฑ์	สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและจุดเน้น สพฐ.	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
๔.	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลตามเกณฑ์และตัวชี้วัด	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์และตัวชี้วัด	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและจุดเน้น สพฐ.	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
๕.	ประเมินผลการนิเทศ	สรุปผลการดำเนินงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา/วิจัย พัฒนารูปแบบวิธีการที่เหมาะสม	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและจุดเน้น สพฐ.	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
๖.	นำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลมากำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไข และวางแผนการดำเนินงาน	นำผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์และตัวชี้วัดมากำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และวางแผนการดำเนินงาน	ทุกภาคเรียน	กระบวนการที่เป็นมาตรฐานผลการประเมิน	กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
๗.	สรุป/รายงานผล/เผยแพร่	สรุป/รายงานผล/เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ปลายปีการศึกษา		กลุ่มนิเทศ ฯ ก.ต.ป.น.

เอกสารอ้างอิง : ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑  
 ๓. หลักการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ๔. การจัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

## งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้

### ๑. ชื่องาน (กระบวนการงาน)

งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เพื่อเป็นคู่มือในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### ๓. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษาและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาในสังกัด เขตพื้นที่การศึกษา

### ๔. คำจำกัดความ

**การส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนการสอน** หมายถึง การจัดกิจกรรมรูปแบบ แนวทาง เทคนิค วิธีการ ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รูปแบบแนวทางในการดำเนินงาน การสร้าง จัดหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาทักษะ ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครู ในการพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนที่เป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา รวมถึงการจัดกิจกรรม เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

**ระบบการนิเทศ** หมายถึง นวัตกรรม รูปแบบ วิธีการให้คำแนะนำ ชี้แนะ ส่งเสริม อบรม พัฒนาสร้างเสริมองค์ความรู้ให้แก่ผู้รับการนิเทศทั้งด้านการบริหารจัดการศึกษา การนิเทศการเรียนการสอน และการพัฒนากิจกรรมโครงการต่าง ๆ

**การจัดการเรียนการสอน** หมายถึง ขั้นตอน กระบวนการ วิธีสอน กิจกรรมที่ครูผู้สอนจัดให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผู้เรียน สร้างความรู้ ความเข้าใจให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มีความรู้ ทักษะ สามารถนำไปปฏิบัติหรือใช้ประโยชน์ได้

### ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

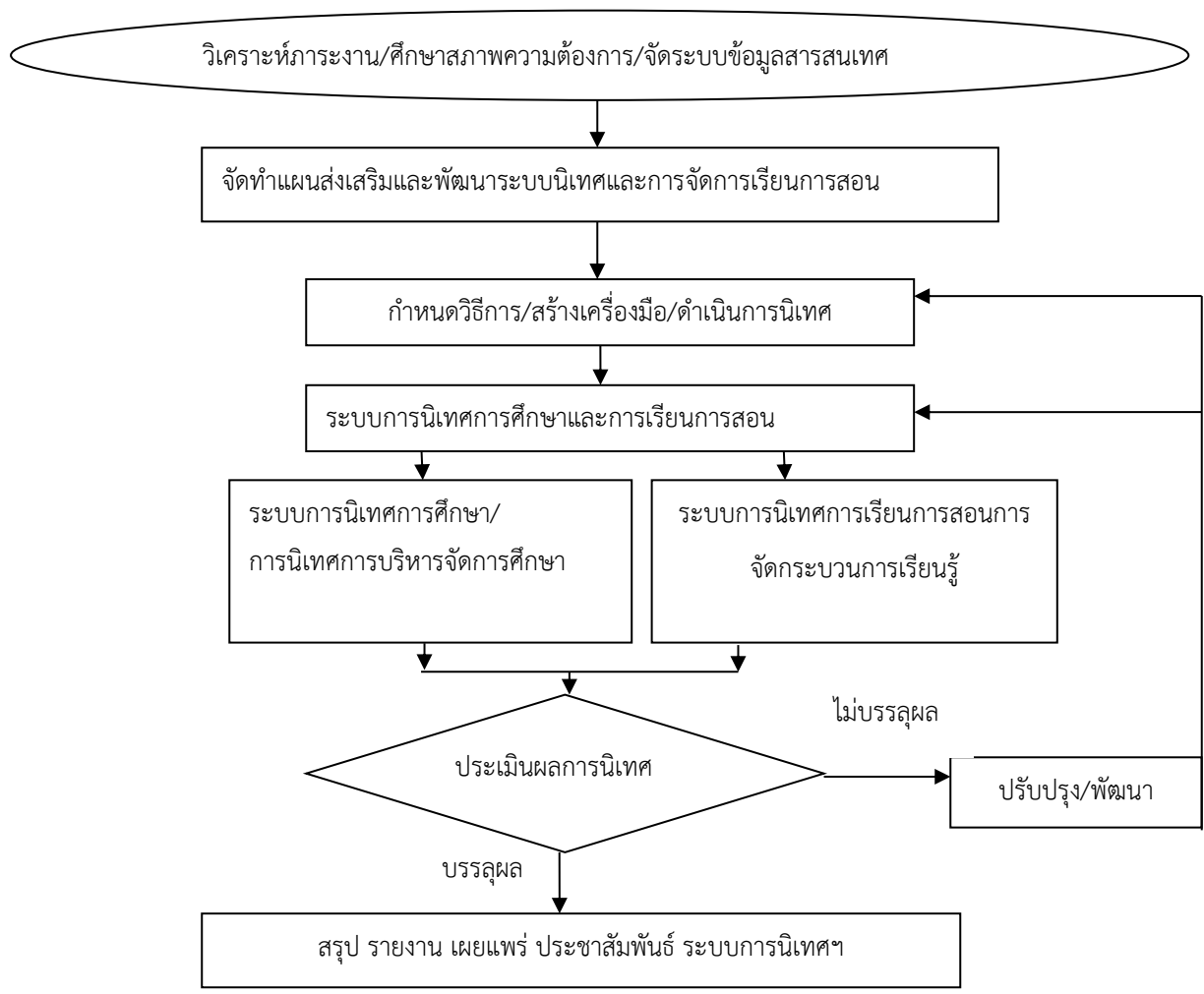
๑. วิเคราะห์ภาระงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบนิเทศและการจัดการเรียนการสอน

๒. ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๓. จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนการสอน

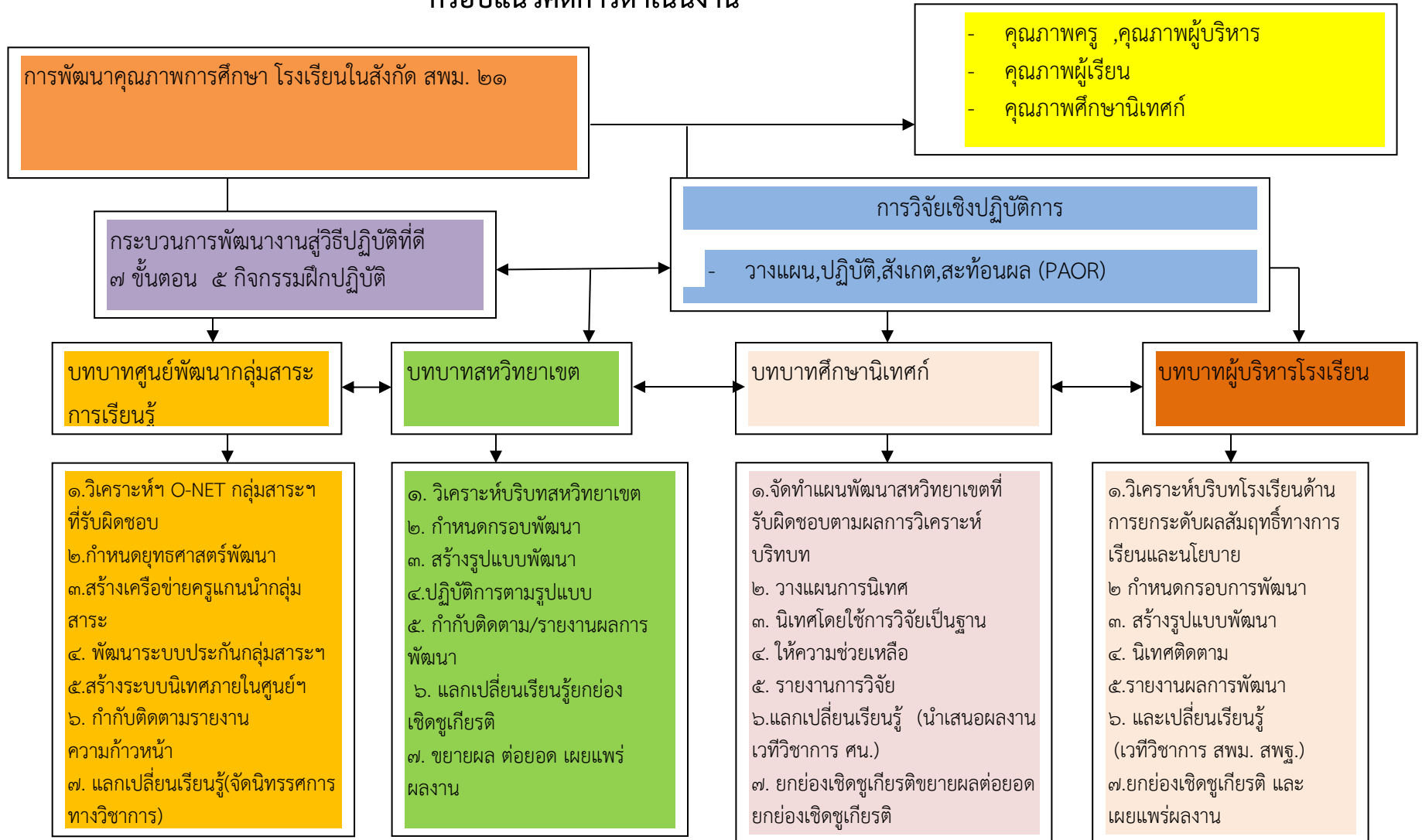
- ๔. กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้าง แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อดำเนินการนิเทศ การศึกษาและการเรียนการสอน
- ๕. ติดตามและประเมินผลการนิเทศการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน นำผลการประเมินไป กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบนิเทศและกระบวนการเรียนรู้ในคราวต่อไป
- ๖. สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน**

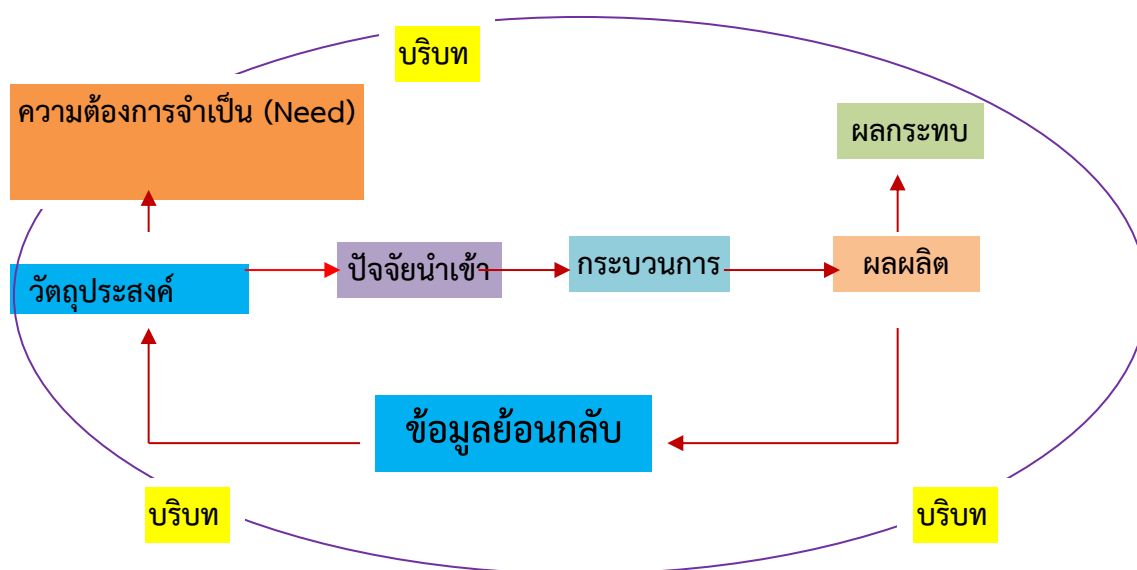


งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา			
<b>วัตถุประสงค์ ๑.</b> เพื่อเป็นแนวทางในส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <b>๒.</b> เพื่อเป็นคู่มือในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๑.วิเคราะห์ภาระงาน นโยบาย จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาสภาพความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบนิเทศการศึกษา การบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอน และการจัดกระบวนการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา	ข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน	กลุ่มงานนิเทศ กลุ่มงานเลขานุการ
๒.		๒.จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษา การบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้ฐานข้อมูลและสภาพปัญหาความต้องการ	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและจุดเน้นสพฐ.	กลุ่มงานนิเทศ กลุ่มงานเลขานุการ ก.ต.ป.น.
๓.		๓.๑ กำหนดวิธีการ แนวทางดำเนินการ เครื่องมือ นิเทศเพื่อส่งเสริมพัฒนาระบบนิเทศและการจัดการเรียนรู้ ๓.๒ สร้าง /พัฒนา /แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษา การนิเทศการบริหารจัดการศึกษา การนิเทศการเรียนการสอนและการจัดการเรียนรู้ ๓.๓ ดำเนินการนิเทศตามระบบ	ทุกภาคเรียน	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	กลุ่มงานนิเทศ ๑ ก.ต.ป.น./ผู้บริหาร
๔.		๔.๑ ประเมินผลและสรุปการพัฒนาระบบนิเทศทุกระบบ ๔.๒ นำผลการประเมินและสรุปผลการนิเทศมากำหนดเป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขวางแผนดำเนินการ ส่งเสริมพัฒนา ต่อไป	สิ้นภาคเรียน /สิ้นปีการศึกษา	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	กลุ่มนิเทศ ๑
๕.		๕. เผยแพร่ระบบการนิเทศที่มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา	ทุกปีการศึกษา	สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ความต้องการ	กลุ่มนิเทศ ๑
<b>เอกสารอ้างอิง :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕</li> <li>๒. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</li> <li>๓. หลักการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา</li> <li>๔. การวิจัยและพัฒนา</li> </ul>					

## กรอบแนวคิดการดำเนินงาน



## หลักการดำเนินงานเชิงระบบของนางสาวณัฐชนก เนาวรังษี



หลักการดำเนินงานเชิงระบบ ซึ่งเป็นสิ่งที่ทำงานให้ประสบความสำเร็จอย่างมีคุณภาพทุกงาน ได้แก่

๑. การกำหนด วัตถุดิบประสงค์ หรือเป้าหมาย หรือสิ่งที่ต้องการจะทำให้สำเร็จตามความต้องการจำเป็น (Need)
๒. กำหนดปัจจัยนำเข้า หรือกระบวนการปฏิบัติ เช่น เอกสาร สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ เงิน เวลา หรือทรัพยากรอื่น ๆ
๓. ใช้กระบวนการ หรือขั้นตอน หรือกิจกรรมที่จะลงมือปฏิบัติ เพื่อให้ได้มาในสิ่งที่ต้องการเช่น กระบวนการ PDCA , กระบวนการพัฒนางานสู่วิธีปฏิบัติที่ดี (๗ ขั้นตอน ๕ กิจกรรมฝึกปฏิบัติ) ฯลฯ
๔. ผลผลิต หรือผลที่จะได้รับการปฏิบัติ
๕. ผลกระทบ หรือผลข้างเคียงที่จะเกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นแล้ว ซึ่งอาจเป็นได้ทั้งผลดี และผลเสีย
๖. ข้อมูลย้อนกลับ ได้แก่ปริมาณ และคุณภาพของผลผลิตตามเป้าหมายที่จะช่วยให้ตรวจสอบได้ว่า กระบวนการ ปัจจัยนำเข้า ที่กำหนดบังเกิดผลตามวัตถุดิบประสงค์ / เป้าหมาย หรือไม่ อย่างไร มากน้อย เพียงใด มีคุณภาพอย่างไร
๗. บริบท หรือสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่จะมีผลต่อการทำงานให้บรรลุวัตถุดิบประสงค์

## ตัวอย่าง ที่ ๑

เรื่อง การนิเทศการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๑. **วัตถุประสงค์ในการนิเทศ** : เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด

**เป้าหมาย** : นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นจากเดิม ครูปรับวิธีสอน

ผู้บริหารมีระบบนิเทศภายในที่ดี ศึกษานิเทศก์มีนวัตกรรมการนิเทศ

๒. **ปัจจัยนำเข้า** : คู่มือการนิเทศการดำเนินโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เครื่องมือการนิเทศ งบประมาณ ครูแกนนำ ศึกษานิเทศก์ คณะกรรมการศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้

๓. **กระบวนการ** : กระบวนการนิเทศ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

๑) จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการดำเนินโครงการ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์

ครูแกนนำ ประธานศูนย์พัฒนากลุ่มสาระ ผู้บริหารโรงเรียน

๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการ วิเคราะห์ผล O-NET ที่มีมาตรฐาน ตัวชี้วัดต่ำ นำมา ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้

๓) ตรวจสอบ ประเมินหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ นำไป จัดการเรียนการสอน ในชั้นเรียน

๔) คณะกรรมการนิเทศ เยี่ยมชั้นเรียน นิเทศการสอน

๕) คณะกรรมการนิเทศ รายงานผลการนิเทศ ครูรายงานผลการสอน

๖) นำเสนอผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลงานครู ผลงานนักเรียน ผลงาน

ผู้บริหาร ผลงานศึกษานิเทศก์

๔. **ผลผลิต** จำนวน โรงเรียนที่มีผลการพัฒนาครู ผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

รายงานการนิเทศของศึกษานิเทศก์

รายงานผลการสอนของครู

รายงานระบบบริหารการนิเทศภายในของผู้บริหาร

๕. **ผลกระทบ** - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นในโรงเรียนที่มีการพัฒนา

- ศึกษานิเทศก์มีนวัตกรรมการนิเทศ

- ครูมีหน่วยและแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

- โรงเรียนที่ยังไม่สามารถพัฒนาได้ให้หาแนวทางแก้ไข

- ผู้บริหารโรงเรียนมีระบบบริหารการนิเทศภายในที่ดี

๖. **ข้อมูลย้อนกลับ:** ข้อดี ข้อด้อยของ การนิเทศการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่ม สาระ การเรียนรู้

๗. **บริบท** การนิเทศการสอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เรื่องนี้ คือ ผล O-NET ของมาตรฐาน ตัวชี้วัด ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ของโรงเรียนในสังกัด ที่ได้รับการพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้โดยศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูแกนนำ ศึกษานิเทศก์

**หมายเหตุ** ข้อมูลการพัฒนางาน ปี ๒๕๖๔ นำไปปรับใช้ได้ทุกงาน/โครงการ



## ตัวอย่าง ที่ ๒

เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาหน่วยสมรรถนะอาชีพระยะสั้น โรงเรียนในสังกัด สพม.หนองคาย

**๑. วัตถุประสงค์ในการนิเทศ** : ปรับหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อการมีงานทำให้มีแผนการเรียนรายวิชาเพิ่มเติมรองรับกลุ่มความถนัดทางสาขาวิชาชีพ และประเภทสาขาวิชาชีพ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

**เป้าหมาย** : โรงเรียนในสังกัด สพม.หนองคาย มีหลักสูตรสถานศึกษาหน่วยสมรรถนะอาชีพระยะสั้น ในแผนการเรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นำสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน ทุกโรงเรียน

**๒. ปัจจัยนำเข้า:** เอกสารการนิเทศการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาหน่วยสมรรถนะอาชีพระยะสั้น ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ศึกษานิเทศก์ คณะกรรมการศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

**๓. กระบวนการ** : กระบวนการนิเทศ ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

๑) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรสถานศึกษาหน่วยสมรรถนะอาชีพระยะสั้น ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระ ผู้บริหารโรงเรียน

๒) ประเมินหน่วยสมรรถนะอาชีพระยะสั้นและแผนการจัดการเรียนรู้ นำไปจัดการเรียนการสอน ในชั้นเรียน คณะกรรมการนิเทศ เยี่ยมชั้นเรียน นิเทศการสอนคณะกรรมการนิเทศ รายงานผลการนิเทศ ครูรายงานผลการสอน

๓) นำเสนอผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลงานครู ผลงานนักเรียน ผลงานผู้บริหาร ผลงานศึกษานิเทศก์

**๔. ผลผลิต** : จำนวน โรงเรียนปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา หน่วยสมรรถนะอาชีพระยะสั้น จำนวน ๕๖ โรงเรียน มีโรงเรียนผ่านการประเมินผลการคัดเลือกการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาหน่วยสมรรถนะอาชีพระยะสั้น ผ่านเกณฑ์ในระดับดีเยี่ยม จำนวน ๒ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียน ปากคาดพิทยาคม และโรงเรียน โพธิ์ตากพิทยาคม และระดับดี จำนวน ๑๒ โรงเรียน

: รายงานผลการดำเนินโครงการ

**๕. ผลกระทบ** : ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะ ทักษะอาชีพ จากหน่วยสมรรถนะอาชีพระยะสั้น ๕๖ โรงเรียน ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกผลงานที่เกิดจากการจัดกระบวนการเรียนรู้เป็นแบบอย่างระดับดีเยี่ยม จำนวน ๔ ได้แก่ โรงเรียนนวลลาโภนุสรณ์ โรงเรียนปากคาดพิทยาคม โรงเรียนโพธิ์ตากพิทยาคม และโรงเรียนพระพุทธบาทพิทยาคม และระดับดี จำนวน ๘ โรงเรียน

: ศึกษานิเทศก์มีนวัตกรรมการนิเทศ

: ครูมีหน่วยและแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพในศตวรรษที่ ๒๑

: โรงเรียนที่ยังไม่สามารถพัฒนาได้ดีให้หาแนวทางแก้ไข

: ผู้บริหารโรงเรียนมีระบบบริหารการนิเทศภายในที่ดี

**๖. ข้อมูลย้อนกลับ:** ข้อดี ข้อด้อยของ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาหน่วยสมรรถนะอาชีพระยะสั้น ภายใต้โครงการ โรงเรียนในสังกัด สพม. ๒๑

**ทางบวก** สถานศึกษาได้ปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะงาน ทักษะอาชีพ ครูปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอน มีความรู้ความเข้าใจ นำไปใช้ ประยุกต์ใช้ ต่อยอด เชื่อมโยงกับการเรียนรู้ในเรื่องอื่นๆ ได้

**ทางลบ** สถานศึกษามีภาระงานมาก ในการปรับหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย  
ครูเครียด เพราะไม่สามารถบริหารเวลาให้สามารถจัดทำได้ทันเวลาที่กำหนด

**๗. บริบท** การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาหน่วยสมรรถนะอาชีพระยะสั้น โรงเรียนในสังกัด สพม.หนองคาย  
**เรื่องนี้** คือ บริบทที่เอื้อต่อการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาหน่วยสมรรถนะอาชีพระยะสั้น โรงเรียนในสังกัด สพม.  
หนองคาย ได้แก่

- สถานศึกษามีความมุ่งมั่นในการปรับหลักสูตรสถานศึกษาหน่วยสมรรถนะอาชีพระยะสั้น  
ที่สอดคล้องกับสภาพความต้องการของผู้เรียนจากการประเมินบุคลิกด้านอาชีพ นำสู่การจัดทำแผนการเรียนรายวิชา  
เพิ่มเติมด้านอาชีพ ที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ

- การปรับหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

**แผนการนิเทศการศึกษารายวิชาสังคมศึกษา**  
**โรงเรียนในสหวิทยาเขตหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย**

วัน/ เดือน/ ปี	โครงการ/ กิจกรรมการ นิเทศ	วัตถุประสงค์การ นิเทศ	วิธีดำเนินงาน/ รูปแบบการนิเทศ	สื่อ/ เครื่องมือ การนิเทศ	แนวทาง การติดตาม/ ประเมินผล	ผู้รับการ นิเทศ	ผู้นิเทศ
	- การส่งเสริม การจัดการ เรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในรายวิชา สังคมศึกษา	-เพื่อส่งเสริมการ จัดการเรียนรู้เชิง รุก (Active Learning) ใน รายวิชาสังคม ศึกษา -เพื่อชี้แนะ ให้ คำปรึกษาในการ จัดการเรียนรู้เชิง รุก (Active Learning) รายวิชาสังคม ศึกษาแก่ครูผู้สอน	กระบวนการนิเทศแบบชี้แนะ (Modern Busines: ๑๙๗๗) ขั้นตอนการนิเทศมี ๔ ขั้นตอน เขียนเป็นสัญลักษณ์ คือ CQCD <b>ขั้นที่ ๑ C - Compliment</b> ๑.๑ การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ - ศึกษาข้อมูลของผู้รับการ นิเทศ เช่น จุดเด่น ผลงานเด่น ความชอบ อธิษาคัย จุดอ่อน จุดที่ต้องปรับปรุง ข้อมูลต่าง ๆ ควรบันทึก ไว้อย่างเป็นระบบมี ความเหมาะสม - นำข้อมูลมาเป็นแนวทางใน การสร้างสัมพันธ์ภาพ การชมเชย หรือการสร้างบรรยากาศ เพื่อ เชื่อมโยงไปสู่ขั้นต่อไป <b>ขั้นที่ ๒ Q – Question</b> การถามเน้นการถามในเชิงขอ ความคิดเห็นไม่ให้ผู้ตอบจนมุม หรือเกิดความไม่สบายใจที่จะตอบ คำถาม ซึ่งผู้นิเทศ จะใช้ความ เหมาะสมของผู้รับคำแนะนำและ สภาพปัญหา เช่น - คุณคิดว่าดิฉันจะช่วยอะไรได้ บ้าง - คุณคิดว่ามีวิธีการอะไรบ้างที่ แก้ปัญหานี้ -ถ้าเช่นนั้น เรามาช่วยกันคิดวิธีที่ เหมาะสมกันนะคะ - ไม่ต้องกังวลนะคะ วิธีที่ทำนั้นดี มาก เราจะช่วยกันพัฒนาในด้าน อื่นๆนะคะ	- แบบ บันทึก การเยี่ยม ชั้นเรียน	- การสอบถาม -การสัมภาษณ์	- ครูผู้สอน รายวิชา ภาษา อังกฤษ	น.ส. ญัฐชนก เนาวรังษี

**แผนการนิเทศการศึกษารายวิชาสังคมศึกษา**  
**โรงเรียนในสหวิทยาเขตหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต๒๑**

วัน/เดือน/ปี	โครงการ/กิจกรรมการนิเทศ	วัตถุประสงค์การนิเทศ	วิธีดำเนินงาน/รูปแบบการนิเทศ	สื่อ/เครื่องมือการนิเทศ	แนวทางการติดตาม/ประเมินผล	ผู้รับการนิเทศ	ผู้นิเทศ
	- การส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในรายวิชาสังคมศึกษา	-เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในรายวิชาสังคมศึกษา -เพื่อชี้แนะให้คำปรึกษาในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) รายวิชาสังคมศึกษาแก่ครูผู้สอน	กระบวนการนิเทศแบบชี้แนะ (Modern Busines: ๑๙๗๗) ขั้นตอนการนิเทศมี ๔ ขั้นตอน เขียนเป็นสัญลักษณ์ คือ CQCD <b>ขั้นที่ ๓ C - Correct</b> หมายถึง การเสนอแนะแนวทางแก้ไข ในขั้นตอนนี้ผู้นิเทศ ควรให้ความสำคัญในขั้นตอนที่สืบเนื่องจากขั้น Question นำคำตอบของผู้รับคำแนะนำมาวิเคราะห์ และนำเสนอในส่วนที่ยังบกพร่อง และสังเคราะห์เป็นแนวปฏิบัติหรือการพัฒนางานในลักษณะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน <b>ขั้นที่ ๔ D- Demonstrate</b> หมายถึง การนำข้อเสนอหรือแนวทางที่ตกลงกันไว้ในขั้นตอนของ C - Correct หรือแผนการใช้นวัตกรรม ซึ่งผู้รับการนิเทศเป็นผู้ปฏิบัติ ผู้นิเทศ เป็นผู้แนะนำอย่างใกล้ชิด บางครั้ง ผู้นิเทศ อาจต้องสาธิตการจัดการเรียนรู้เชิงรุก	-แบบสังเกต สังเกตพฤติกรรม การสอน การสอน             -แบบบันทึกการนิเทศ ห้องเรียน	การสังเกต พฤติกรรม การสอน ของครู             การสังเกต	- ครูผู้สอน รายวิชา ภาษาอังกฤษ	น.ส. ญัฐชนก เนาวรังษี

**เครื่องมือแผนการนิเทศการศึกษาในรายวิชาสังคมศึกษา**  
**แบบการเยี่ยมชมชั้นเรียน (CLASSROOM VISTATION)**

---

**คำชี้แจง** แบบการเยี่ยมชมชั้นเรียนนี้ เป็นแบบเยี่ยมชมการจัดการเรียนการสอนของครูในแต่ละรายวิชาที่สอน โดย ผู้บริหารหรือผู้เยี่ยมชมชั้นเรียน และบันทึกข้อมูลจากการเยี่ยมชมชั้นเรียนโดยทำเครื่องหมายถูก ( ✓ ) ในแบบประเมินทุกข้อ

**ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

๑. ผู้รับผิดชอบชั้นเรียน (ชื่อ-นามสกุล) .....
๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้/วิชา .....
- เรื่องที่สอน..... ระดับชั้น/ห้องที่สอน ...../.....
- วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ค.ศ. .... เวลา.....
๓. ผู้เยี่ยมชมชั้นเรียน / ผู้นิเทศ (ชื่อ- นามสกุล).....

**ตอนที่ ๒ การเยี่ยมชมชั้นเรียน**

- ๕ = ปฏิบัติได้ระดับดีมาก      ๔ = ปฏิบัติได้ระดับดี      ๓ = ปฏิบัติได้ระดับปานกลาง
- ๒ = ปฏิบัติได้ระดับพอใช้      ๑ = ควรปรับปรุงแก้ไข

**ก. สภาพห้องเรียน**

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1	ห้องเรียนสะอาด เรียบร้อย						
2	การจัดบรรยากาศในห้องเรียนเป็นบรรยากาศทางวิชาการ						
๓	มีป้ายแสดงข้อมูลสถิติของห้องเรียนที่เป็นปัจจุบัน						
๔	มีสัญลักษณ์ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์						
๕	มีการจัดมุมวิชาการ หรือมุมประสบการณ์ทางการเรียนรู้						
รวม							
ค่าเฉลี่ย							

**ข. พฤติกรรมของครู**

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1	มีการเตรียมการสอน และบันทึกการสอน						
2	มีสื่อ อุปกรณ์การสอน และมีร่องรอยการใช้						
3	ควบคุมดูแลการจัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้						
4	พูดด้วยน้ำเสียงน่าฟังและสร้างความสนใจของนักเรียน						
5	แต่งกายเหมาะสมกับสภาพความเป็นครู						
รวม							
ค่าเฉลี่ย							

**ค. พฤติกรรมของนักเรียน**

ที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติ					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1	กล้าพูดกล้าคุยกับคนแปลกหน้าและกล้าซักถามครูผู้สอน						
2	กระตือรือร้นที่จะเรียนรู้						
3	มีความสุขสนุกสนาน ร่าเริง แจ่มใส						
4	สนใจปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย						
5	แต่งกายสะอาด เรียบร้อย						
รวม							
ค่าเฉลี่ย							
รวมเฉลี่ยทุกด้าน							

**ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เยี่ยม/นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง .....

### เกณฑ์การแปลความหมาย

ระดับคะแนน	4.51 – 5.00	หมายถึง	ปฏิบัติได้ระดับดีมาก
ระดับคะแนน	3.51 – 4.50	หมายถึง	ปฏิบัติได้ระดับดี
ระดับคะแนน	2.51 – 2.50	หมายถึง	ปฏิบัติได้ระดับปานกลาง
ระดับคะแนน	1.51– 2.50	หมายถึง	ปฏิบัติได้ระดับพอใช้
ระดับคะแนน	1.00– 1.50	หมายถึง	ควรปรับปรุงแก้ไข

แบบสังเกตพฤติกรรมการสอน

ครูผู้สอน.....ชั้น.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

เรื่อง.....

ผู้สังเกต.....วัน/เดือน/ปี ที่สอน.....

ช่วงเวลาสังเกต.....ถึง.....

๑. การเตรียมการสอน

มีแผนการจัดการเรียนรู้เป็นระบบ

.....

ผลการเรียนรู้สอดคล้องตามสาระการเรียนรู้

.....

กำหนดเนื้อหาสาระเหมาะสมกับวัย

.....

กำหนดกิจกรรมโดยผู้เรียนมีส่วนร่วม

.....

๒. ขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การนำเข้าสู่บทเรียน

.....

ทักษะกระบวนการที่ใช้ในการสอน

.....

การดำเนินการสอนเป็นไปตามขั้นตอน

.....

จัดกิจกรรมสอดคล้องกับเนื้อหา/เวลา

.....

นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน

.....

ลงชื่อ

(นางสาวณัฐชนก เนาวรังษี)

ผู้สังเกต



## แบบบันทึกการนิเทศห้องเรียน

โรงเรียน.....  
 สังกัด .....

ชื่อผู้สอน.....ชั้น.....  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้.....หน่วยที่.....  
 เรื่อง.....  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา..... ชั่วโมง

รายการประเมิน	ไม่มี	มี (ระดับคุณภาพ)					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
<b>1. การเตรียมการจัดการเรียนรู้</b>							
1.1 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สาระที่สอน							
1.2 การกำหนดสาระการเรียนรู้ที่สอนสอดคล้องกับตัวชี้วัด							
1.3 การกำหนดกิจกรรมสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้							
1.4 การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้เหมาะสมกับเวลา							
1.5 กำหนดสื่อสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้							
<b>2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้</b>							
2.1 การนำเข้าสู่บทเรียน							
2.2 การจัดกิจกรรมสอดคล้องกับตัวชี้วัดและสาระ การเรียนรู้							
2.3 การเสริมแรงและสร้างบรรยากาศแก่ผู้เรียนอย่างเหมาะสม							
2.4 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแสดงความคิดเห็น							
2.5 สรุปบทเรียนเมื่อจบกระบวนการสอน							

รายการประเมิน	ไม่มี	(ระดับคุณภาพ)					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
3. การใช้การจัดการเรียนรู้เชิงรุก							
3.1 การเรียนการสอนที่พัฒนาศักยภาพทางสมอง ได้แก่ การคิด การแก้ปัญหา							
3.2 การเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้							
3.3 การสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน และร่วมมือกันมากกว่าการแข่งขัน							
3.4 เกิดกระบวนการสร้างสถานการณ์ให้ผู้เรียนอ่าน พูด ฟัง คิด							
3.5 ผู้สอนจะเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้							
รวม							

ความคิดเห็น/ของผู้ประเมิน (จุดเด่น/จุดพัฒนา)

จุดเด่น

.....

.....

จุดพัฒนา

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวณัฐชนก เนาวรังษี)

ผู้นิเทศ

## ประวัติและผลงาน

ชื่อ	นางสาวณัฐชนก เนาวรังษี เกิดวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๓๐
ที่อยู่ปัจจุบัน	๕๘/๑ หมู่ ๑๐ ซอยยายต้อย ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. ๒๕๕๒ ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) วิชาเอก ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (กรุงเทพมหานคร) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๕๖ ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ประวัติการรับราชการ	พ.ศ. ๒๕๕๔ ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านคำบอน อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ พ.ศ. ๒๕๕๖ ครู คศ.๑ โรงเรียนบ้านคำบอน อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ พ.ศ. ๒๕๕๗ ครู คศ.๑ โรงเรียนปทุมเทพวิทยาคาร อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครู คศ.๒ โรงเรียนปทุมเทพวิทยาคาร อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครู คศ.๓ โรงเรียนปทุมเทพวิทยาคาร อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๑

รวมถึงผลงาน

<p>1. รายงาน ก.ต.ป.น. สหวิทยาเขตหนองคาย <a href="https://cutt.ly/jtLZhWX">https://cutt.ly/jtLZhWX</a></p> 	<p>๒. แผนการนิเทศการศึกษา รายวิชาสังคมศึกษา <a href="https://cutt.ly/qt1r1wN">https://cutt.ly/qt1r1wN</a></p> 
<p>๓. เครื่องมือแผนการนิเทศการศึกษา รายวิชาสังคมศึกษา <a href="https://cutt.ly/ht1tYrF">https://cutt.ly/ht1tYrF</a></p> 	