



คู่มือการปฏิบัติงาน



นายภัทศาสตร์ ลาดเทบือ
ครูธุรการโรงเรียนพาบพราวด์ ชวษราชการ
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

งานส่งเสริมการจัดการศึกษา เป็นงานที่สนับสนุนและส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการบูรณาการการจัดการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ไปสู่การศึกษาตลอดชีพ นำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นใช้ประกอบการเรียนการสอนส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตให้สมบูรณ์ จัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา ที่จะเป็นการช่วยเหลือผู้เรียนปกติ ด้อยโอกาส พิการ และมีความสามารถพิเศษอีกทั้งส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชน ร่วมจัดการศึกษาที่จะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของผู้เรียน

คู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานและให้ความรู้แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้ที่มาติดต่อราชการ โดยนำแนวทางมาจากคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่าน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๑
 ผังโครงสร้างกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	๒
 ปฏิทินการดำเนินงานกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน	๓
 หน้าที่ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	๑๐
➤ คู่มือการปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในสถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเผื่อระวังติดตามดูแลภาวะโภชนาการและสุขาภิบาล	๑๑
➤ คู่มือการปฏิบัติงานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา	๑๓
➤ คู่มือการปฏิบัติงานส่งเสริมการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	๑๕
➤ คู่มือการปฏิบัติงานส่งเสริมกิจการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร	๑๘
➤ คู่มือการปฏิบัติงานส่งเสริมการจัดหารายได้ระหว่างเรียน	๓๔
➤ คู่มือการปฏิบัติงานส่งเสริมค่ายฤดูร้อน	๓๖
➤ คู่มือการปฏิบัติงานขออนุญาตพานักเรียนไปต่างประเทศ	๓๘
➤ คู่มือการปฏิบัติงานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและสถานักเรียน	๔๑
➤ คู่มือการปฏิบัติงานส่งเสริมกิจกรรมวันเยาวชนแห่งชาติ	๔๔
➤ คู่มือการปฏิบัติงานส่งเสริมวินัยจราจรในสถานศึกษาและงานป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน	๔๖
➤ คู่มือการปฏิบัติงานส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมการประกวดโครงงานนักเรียนมูลนิธิ เปรม ตินสุสานนท์	๔๙
➤ คู่มือการปฏิบัติงานส่งเสริมการศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษากิจกรรมโครงการเด็กดี มีที่เรียน	๕๒
➤ คู่มือปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๕๔
 ภาคผนวก	

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

วิสัยทัศน์ (Vision)

“นักเรียนมีคุณภาพ บุคลากรมีคุณธรรม”

พันธกิจ (Mission)

ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับประชากรวัยเรียนทุกคนอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน
ส่งเสริม ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีทักษะชีวิต

อัตลักษณ์ (Identity)

“สามัคคีนำพาวิწყัย ใส่ใจบริการผสานคุณธรรม”

วิธีปฏิบัติของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



รูปแบบการพัฒนาของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ด้วยนวัตกรรม “UMLUM MODEL”

U : Unity	การร่วมมือพัฒนา
M : Man	การเสริมสร้างบุคลากร
L : Learner	การเสริมสร้างผู้เรียน
U : Understandy	การสร้าง ความเข้าใจในการปฏิบัติ
M : Management	การบริหารจัดการตามนโยบาย
E : Echo	การสะท้อนการปฏิบัติ



แผนผังโครงสร้างกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



นายกันนธ์ แสนเกา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



ส.ต.ต.นปดล นพเคราะห์
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย



นางสิริมา สอนคำหาญ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



นางสาวศลิธร เหล่ายงขาม
นักวิชาการศึกษานาญการ
กลุ่มงานส่งเสริมกิจการพิเศษ



นางสาวชลลดา ตันนารัตน์
นักจิตวิทยาโรงเรียนฯ
งานจิตวิทยาประจำสำนักงานเขตฯ



นางสาวมัทรี พรอกนิษฐกุล
นักวิชาการศึกษา
กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพฯ



นายันทศศาสตร์ ลาดเหนือ
ครูธุรการโรงเรียน
ช่วยราชการ
กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ปฏิทินการดำเนินงานกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ที่	รายละเอียดของกิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการดำเนินงาน											หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	ขออนุมัติดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย	**													
๒	การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ชั้นความรู้ทั่วไป และผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้เบื้องต้น (S.S.B.T.C.) รุ่นที่ ๑/๒๕๖๓	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย	**													
๓	การประชุมลูกเสือ เนตรนารี ระดับชาติ ประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย	**													
๔	วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า ประจำปี ๒๕๖๓	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย		**												
๕	ลูกเสือจิตอาสาทำความดีเพื่อพ่อ เนื่องในวันพ่อแห่งชาติ ปี ๒๕๖๓	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย			**											
๖	โครงการเด็กดีมีที่เรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย ร่วมกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น			**											
๗	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน "ปาริชาติเกมส์" ครั้งที่ ๑๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย			**											
๘	กิจกรรมเนื่องในวันสถาปนายุวกาชาดไทย ประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด				**										

ปฏิทินการดำเนินงานกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ที่	รายละเอียดของกิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการดำเนินงาน											หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๙	ประชุมคณะกรรมการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย					**	**							
๑๐	โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน ประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย ร่วมกับ มูลนิธิวัดพระธาตุนารายณ์บุรี บำรุง						**	**						
๑๑	ฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ หลักสูตรขั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.)	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย							**						
๑๒	การคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย						**	**						
๑๓	การคัดเลือกลูกเสือ เนตรนารีที่เห็นสมควรได้รับเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย						**	**						
๑๔	การคัดเลือกเยาวชนประชาธิปไตย ประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย ร่วมกับ สำนักงานจังหวัด						**							
๑๕	การสำรวจวุฒิทางการลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ปีการศึกษา ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย								**					

ปฏิทินการดำเนินงานกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ที่	รายละเอียดของกิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการดำเนินงาน											หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑๖	ลูกเสือจิตอาสาเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย										**				
๑๗	การประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี ประจำปี ๒๕๖๔ (ระดับเขตพื้นที่การศึกษา) จังหวัดหนองคาย-จังหวัดบึงกาฬ	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย										**				
๑๘	การประกวดโครงงานนักเรียน ครั้งที่ ๑๘ ประจำปี ๒๕๖๔ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ของมูลนิธิเปรมติณสูลานนท์ นครราชสีมา	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย										**				
๑๙	วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย											**			
๒๐	ลูกเสือจิตอาสาเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย											**			
๒๑	การประชุมลูกเสือ เนตรนารี ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย										**				
๒๒	การประชุมลูกเสือ เนตรนารี ระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย ร่วมกับ สำนักงานลูกเสือจังหวัด														สนง.ลส.จ. กำหนด

ปฏิทินการดำเนินงานกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ที่	รายละเอียดของกิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการดำเนินงาน											หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๒๓	การประชุมลูกเสือ เนตรนารี ระดับชาติ ประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย ร่วมกับ สำนักงาน ลูกเสือจังหวัด และสำนักงาน ลูกเสือแห่งชาติ														ลส.แห่งชาติ กำหนด
๒๔	ลูกเสือแกนนำต้านยาเสพติด ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ และรุ่น ที่ ๒	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย									**	**				
๒๕	การเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือ ประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย										**	**			
๒๖	ลูกเสือจิตอาสา เนื่องในวันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย											**			
๒๗	การคัดเลือกเยาวชนต้นแบบด้านดนตรีไทย ประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย ร่วมกับ วัฒนธรรม จังหวัด				**										
๒๘	การคัดเลือกเยาวชนดีเด่น เนื่องในโอกาสวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย สภาสังคม สงเคราะห์แห่ง ประเทศไทย								**						

ปฏิทินการดำเนินงานกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ที่	รายละเอียดของกิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการดำเนินงาน											หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๒๙	การคัดเลือกเยาวชนคนเก่ง ในโครงการด้วยรักและห่วงใย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย ร่วมกับ จังหวัดหนองคาย								**						
๓๐	การคัดเลือกเยาวชนดีเด่น และเยาวชนที่น่าชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติ เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย ร่วมกับ สพฐ.			**											
๓๑	การประชุมสถานักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย										**				
๓๒	การประเมินโครงการโรงเรียนรอบรู้สุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย ร่วมกับ สสจ.หนองคาย และ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี									**	**				
๓๓	การประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร ประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย ร่วมกับ สสจ.หนองคาย และ ศูนย์อนามัยที่ ๘ อุดรธานี									**	**				

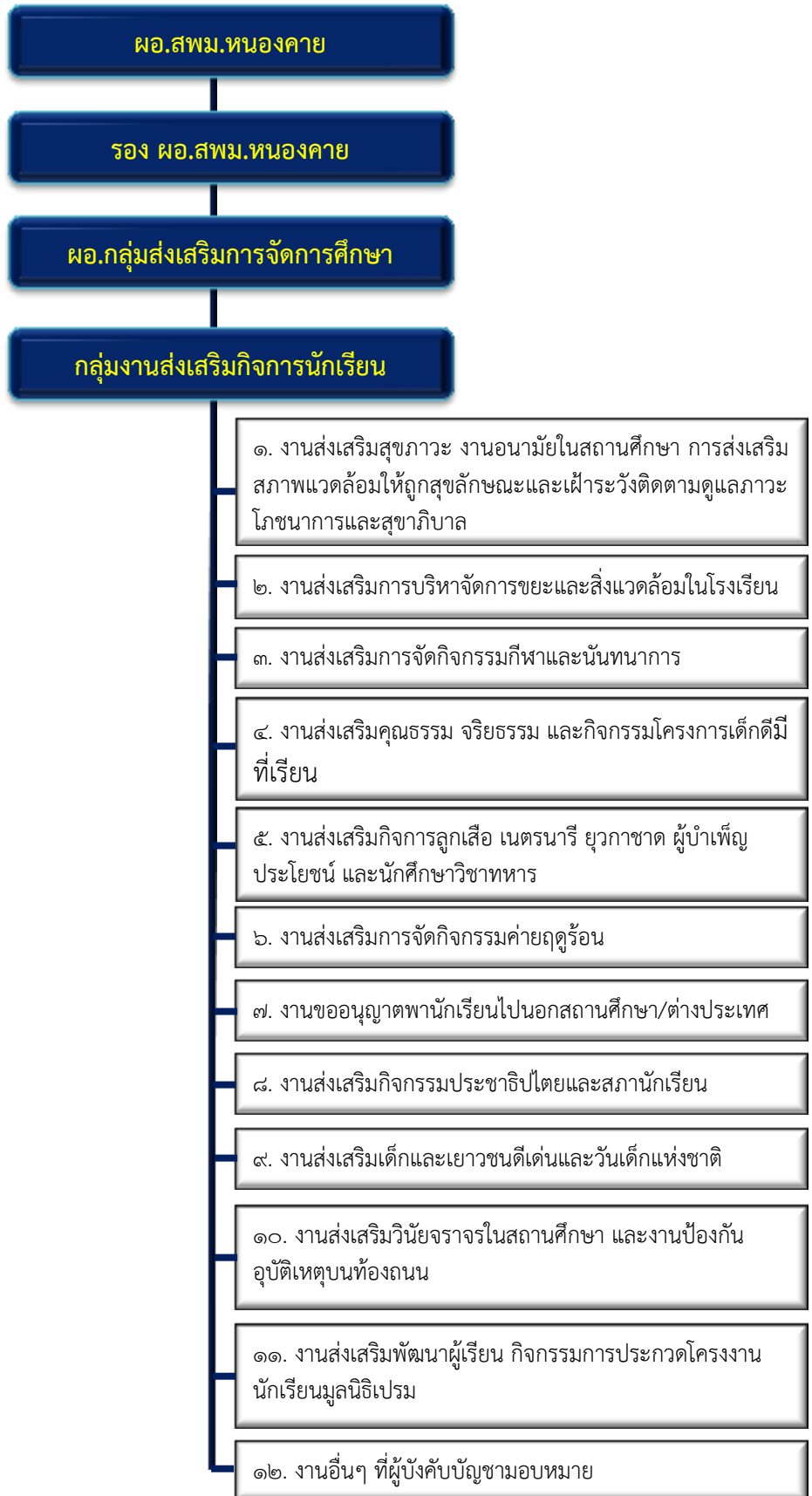
ปฏิทินการดำเนินงานกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ที่	รายละเอียดของกิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการดำเนินงาน											หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓๔	การประเมินกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย ร่วมกับ สนง. สวัสดิการและ แรงงานจังหวัด										**	**		
๓๕	รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับวินัยจรรยาบรรณในสถานศึกษา ปี การศึกษา ๒๕๖๓	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย	**	**	**	**	**	**							
๓๖	รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับวินัยจรรยาบรรณในสถานศึกษา (การ สวมหมวกนิรภัย) ปีการศึกษา ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย ร่วมกับ จังหวัด หนองคาย								**	**	**	**	**	**
๓๗	การประชุมคณะกรรมการศูนย์อำนวยการความปลอดภัยทางถนน จังหวัดหนองคาย ประจำเดือน	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย ร่วมกับ จังหวัด หนองคาย	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
๓๘	ประชุมคณะกรรมการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หนองคาย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	สำนักงานลูกเสือ สพม.หนองคาย													**
๓๙	รายงานผลการดำเนินสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	สำนักงานลูกเสือ สพม.หนองคาย													**
๔๐	จัดทำแผนงานโครงการ/แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย											**	**	

ปฏิทินการดำเนินงานกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

ที่	รายละเอียดของกิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการดำเนินงาน											หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔๑	โรงเรียนต้นแบบลูกเสือ ประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย							**	**					
๔๒	โรงเรียนดีวิถีลูกเสือ ประจำปี ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย								**	**	**	**	**	
๔๓	การอนุญาตพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา (ไปต่างประเทศ)	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
๔๔	การขอแต่งตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ และการขอแต่งตั้ง ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**
๔๕	ขอขอซื้อแบบพิมพ์ทางลูกเสือ (ลส.๑๙)	กลุ่มส่งเสริมฯ สพม.หนองคาย	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**	**

หน้าที่ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในสถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะและเฝ้าระวังติดตาม
ดูแลภาวะโภชนาการและสุขภาพ

ผู้รับผิดชอบ : นายนัทศาสตร์ ลาดเหนือ

งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในสถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะและเฝ้าระวังติดตามดูแล
ภาวะโภชนาการและสุขภาพ

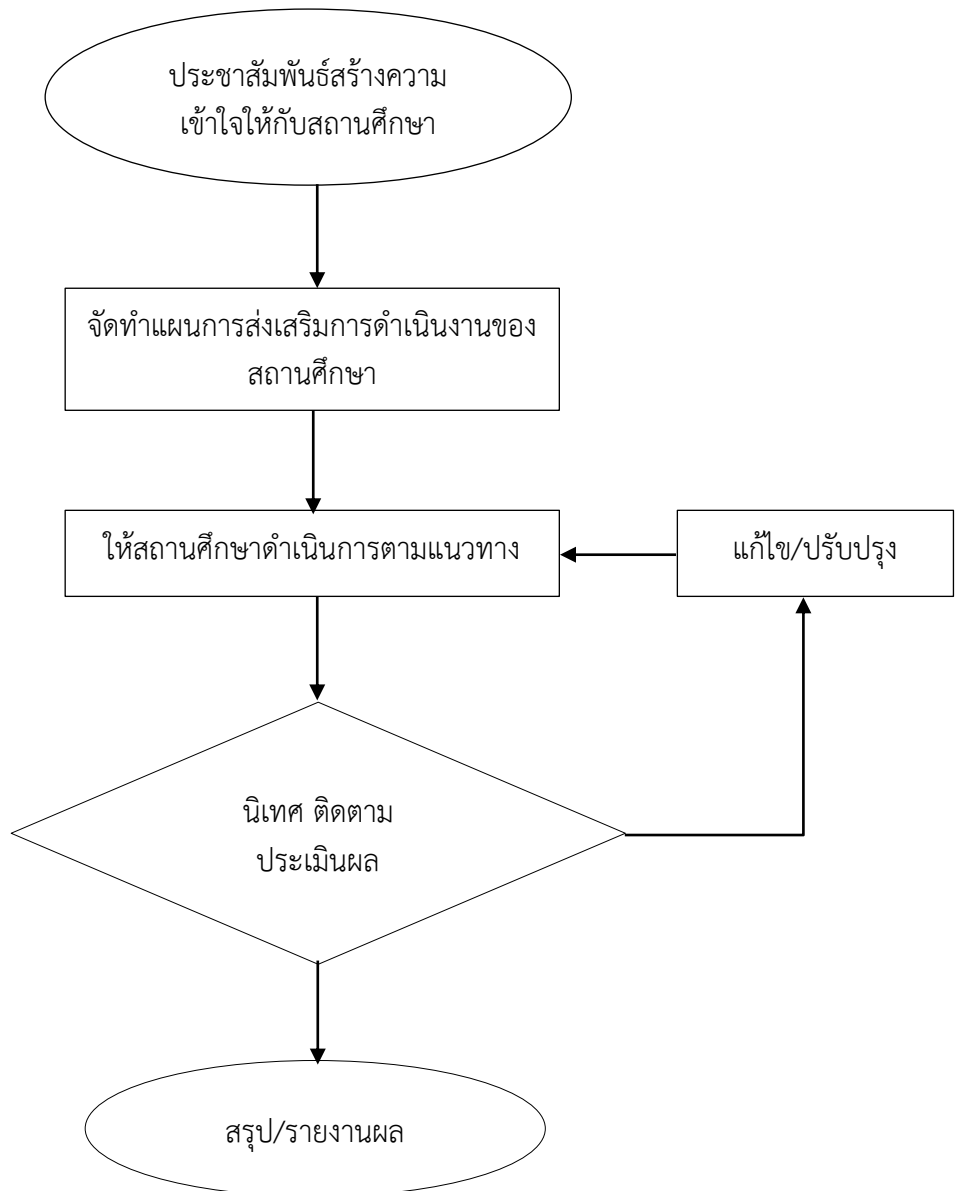
๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสร้างความเข้าใจให้บุคลากรเห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน
- ๑.๒ เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดได้มีการดำเนินการในการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูก
สุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตามดูแลภาวะโภชนาการและสุขภาพ

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๒.๑ สร้างความเข้าใจให้บุคลากรเห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน
เช่น โครงการโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร โครงการ
ออย.น้อย โครงการเด็กไทยสุขภาพดี โครงการสถานศึกษาปลอดภัย ฯลฯ
- ๒.๒ จัดทำแผนการส่งเสริมการดำเนินงานของสถานศึกษาเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยนักเรียนทุกกรณี
กล่าวในข้อ ๑
- ๒.๓ ดำเนินการในการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตาม
ดูแลภาวะโภชนาการและสุขภาพ
- ๒.๔ ประสาน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๕ ปรับปรุงและรายงานผลการปฏิบัติงานและเผยแพร่

แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



๓. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ คู่มือการดำเนินการโครงการส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๓ กรมอนามัย
- ๓.๒ คู่มือการจัดการเรียนสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕ กรมวิชาการ
- ๓.๓ คู่มือแนวทางการดำเนินงานตามข้อกำหนดกิจกรรม “สถานศึกษาปลอดภัย” กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๓.๔ คู่มือแนวทางการพัฒนาโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข
- ๓.๕ คู่มือการดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร กระทรวงสาธารณสุข
- ๓.๖ คู่มือการดำเนินงานโรงเรียน อย. น้อย กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นายนันทศาสตร์ ลาดเหนือ

งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา

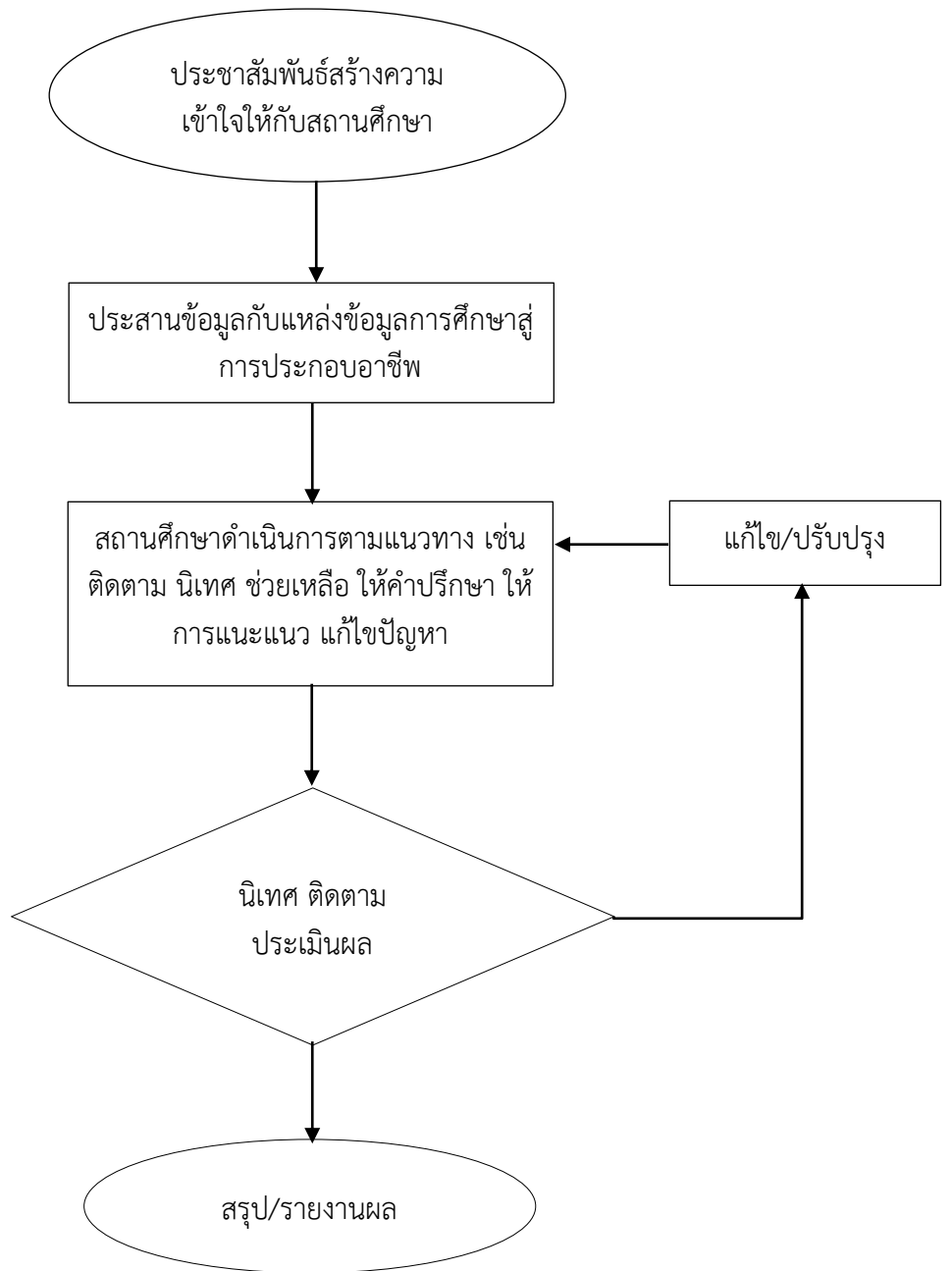
๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่าและความจำเป็นของกิจกรรมแนะแนว
- ๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้ดำเนินการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและสนับสนุนการศึกษาของนักเรียน
- ๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูลการศึกษาสู่การประกอบอาชีพ
- ๑.๔ เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมและการแก้ไขปัญหาของนักเรียน
- ๑.๕ เพื่อส่งเสริมให้จัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียนโดยอาศัยการให้คำปรึกษารายบุคคล
- ๑.๖ เพื่อส่งเสริมให้จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้เป็นเครือข่ายในการเชื่อมโยงให้คำปรึกษาตามสภาพปัญหาของนักเรียน
- ๑.๗ เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางให้บริการข่าวสารข้อมูลเพื่อการแนะแนว
- ๑.๘ เพื่อประสาน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๑.๙ เพื่อปรับปรุง พัฒนาและรายงานผลการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๒.๑ ประสานงาน ประชาสัมพันธ์กิจกรรม สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้บุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนวในสถานศึกษา
- ๒.๒ ประสานและส่งเสริมสนับสนุนการเป็นแหล่งข้อมูลการศึกษาสู่การประกอบอาชีพ
- ๒.๓ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการจัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียนโดยอาศัยการให้คำปรึกษารายบุคคลของครูที่ปรึกษาหรือครูแนะแนวในสถานศึกษา
- ๒.๔ ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้เป็นเครือข่ายในการเชื่อมโยงให้คำปรึกษาตามสภาพปัญหาของนักเรียน
- ๒.๕ ส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางให้บริการข่าวสารข้อมูลเพื่อการแนะแนว
- ๒.๖ ประสาน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๒.๗ ปรับปรุง พัฒนาและรายงานผลการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง

แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



๓. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ คู่มือบริการจัดการแนะแนว พ.ศ.๒๕๔๕ กรมวิชาการ
- ๓.๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิเด็กและเยาวชน
- ๓.๓ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

คู่มือการปฏิบัติงาน
งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

ผู้รับผิดชอบ : นายนันทศาสตร์ ลาดเหนือ

งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

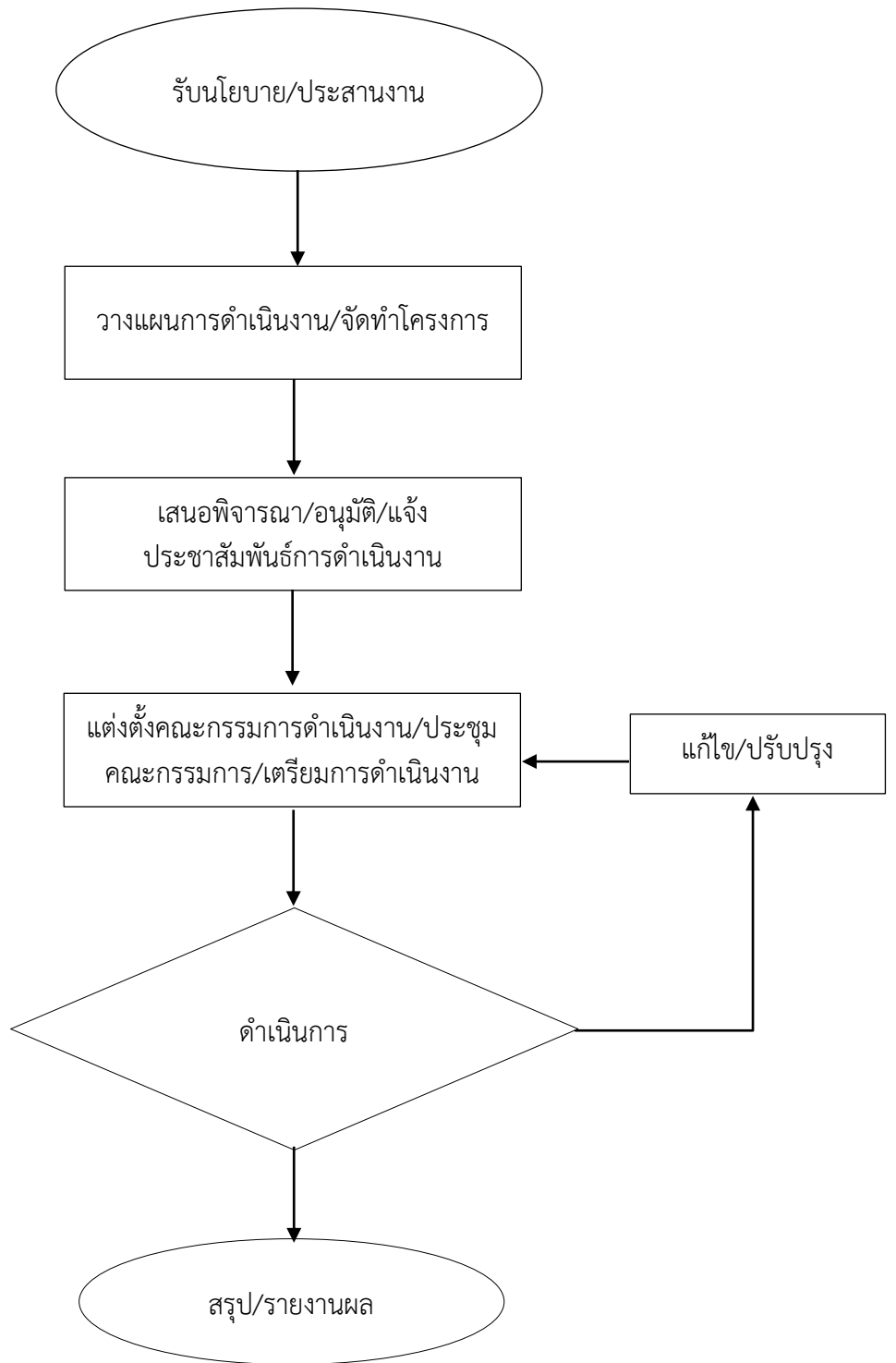
๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนางานด้านกีฬาและนันทนาการ
- ๑.๒ ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะและพัฒนาทักษะกีฬา
- ๑.๓ ประสานงาน สนับสนุนการฝึกทักษะ ความสามารถเฉพาะทางของกีฬาชนิดต่างๆ เพื่อความเป็นเลิศ
- ๑.๔ ส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้อุปกรณ์ สนามกีฬาเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและนันทนาการ
- ๑.๕ ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรี การแสดงนาฏศิลป์ การท่องเที่ยว ทัศนศึกษา การอ่าน เขียนหนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่าง ๆ

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๒.๑ รับหนังสือจากส่วนราชการ/สถานศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการแข่งขันกีฬา
- ๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบเอกสาร บันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑
- ๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งโรงเรียน/สถานศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการรับสมัครกีฬาตามระเบียบ
- ๒.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประสานการขออนุญาตใช้สถานที่จัดการแข่งขัน
- ๒.๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการ/และจัดประชุมแบ่งกลุ่ม แบ่งสายการแข่งขันกีฬานักเรียน
- ๒.๗ ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๒.๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประสานงานโรงเรียนดำเนินการตามคำร้องขอของหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ ตามที่ได้รับประสานการเข้าร่วมกิจกรรม

แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



๓. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ คู่มือการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พ.ศ. ๒๕๔๔ กรมวิชาการ
- ๓.๒ คู่มือการจัดการเรียนสาระสุขศึกษาและพลศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕ กรมวิชาการ
- ๓.๓ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา และเยาวชนแห่งชาติ

คู่มือการปฏิบัติงาน

งานส่งเสริมกิจการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร

ผู้รับผิดชอบ : นายนันทศาสตร์ ลาดเหนือ

งานส่งเสริมกิจการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร

๑. วัตถุประสงค์

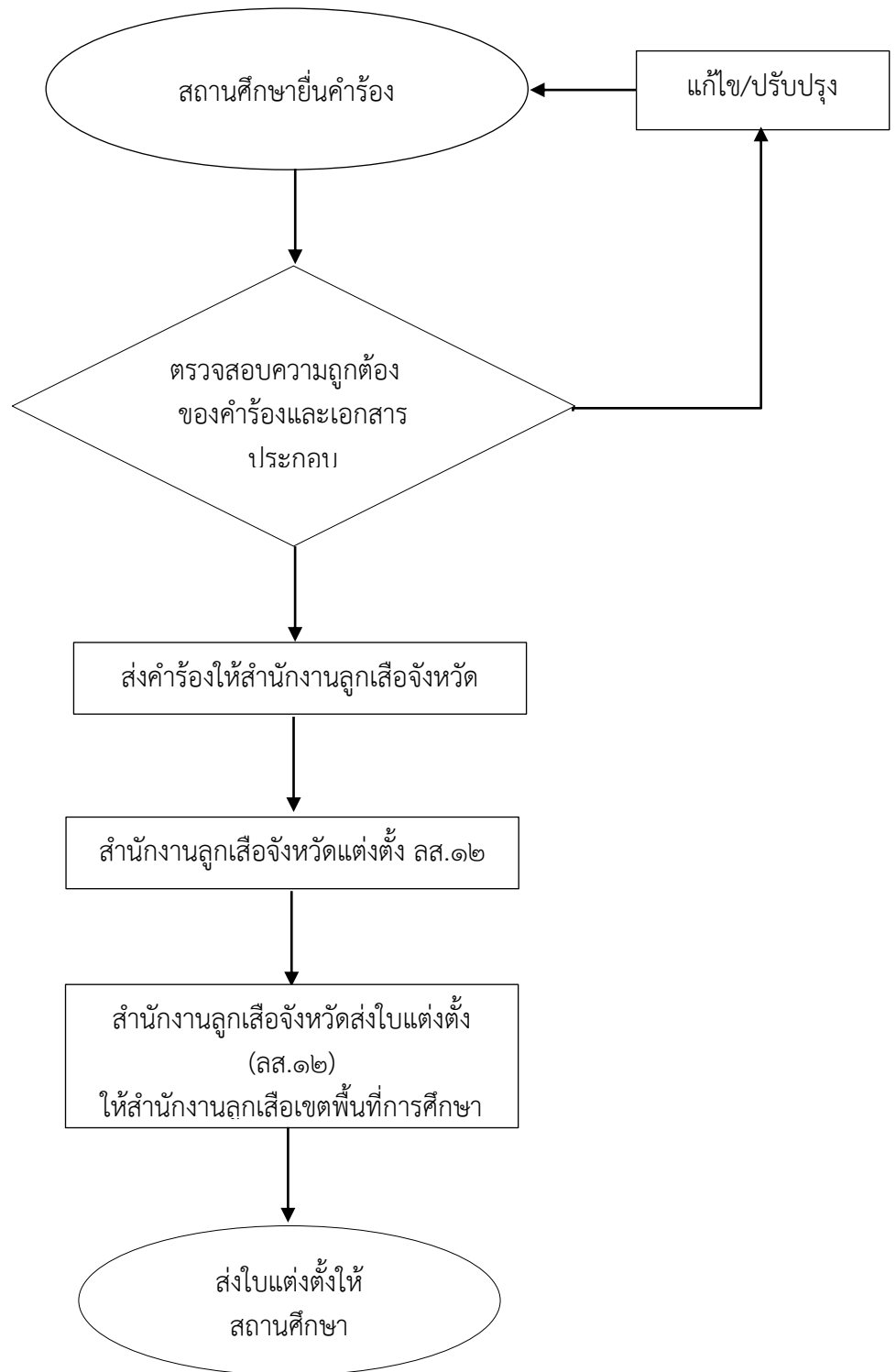
- ๑.๑ เพื่อพัฒนาลูกเสือทั้งทางกาย สติปัญญา จิตใจและศีลธรรมให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบและช่วยสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสามัคคีและมีความเจริญก้าวหน้า ทั้งนี้เพื่อความสงบสุขและความมั่นคงของประเทศไทย ตามแนวทางดังต่อไปนี้
 - ๑) ให้มีนิสัยในการสังเกต จดจำ เชื่อฟัง และพึ่งตนเอง
 - ๒) ให้ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัยและเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
 - ๓) ให้รู้จักบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์
 - ๔) ให้รู้จักทำการฝีมือ และฝึกฝนให้ทำกิจการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
 - ๕) ให้รู้จักรักษาและส่งเสริมจารีตประเพณี วัฒนธรรมและความมั่นคงของประเทศไทย
- ๑.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานของสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ
- ๑.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องให้มีการจัดกิจกรรมลูกเสือเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๑ การขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ

- ๑) โรงเรียน/สถานศึกษา จัดทำเอกสารคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ (ลส.๑) จำนวน ๓ ชุด
- ๒) โรงเรียน/สถานศึกษา ยื่นคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ (ลส.๑) ต่อสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ จำนวน ๒ ชุด
- ๓) สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
- ๔) สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา บันทึกเสนอ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดหนองคาย (สพป.หนองคาย เขต ๑) และหรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดบึงกาฬ (สพป.บึงกาฬ) เพื่อขออนุญาตให้จัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือในแบบ ลส.๑๑, ลส.๑๒
- ๕) ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดหนองคาย (สพป.หนองคาย เขต ๑) และหรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดบึงกาฬ (สพป.บึงกาฬ) ลงนามอนุญาตให้จัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ ในแบบ ลส.๑๑, ลส.๑๒ และแจ้งสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑
- ๖) สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ ทำหนังสือแจ้งโรงเรียน/สถานศึกษา
- ๗) โรงเรียน/สถานศึกษา ได้รับใบอนุญาตตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

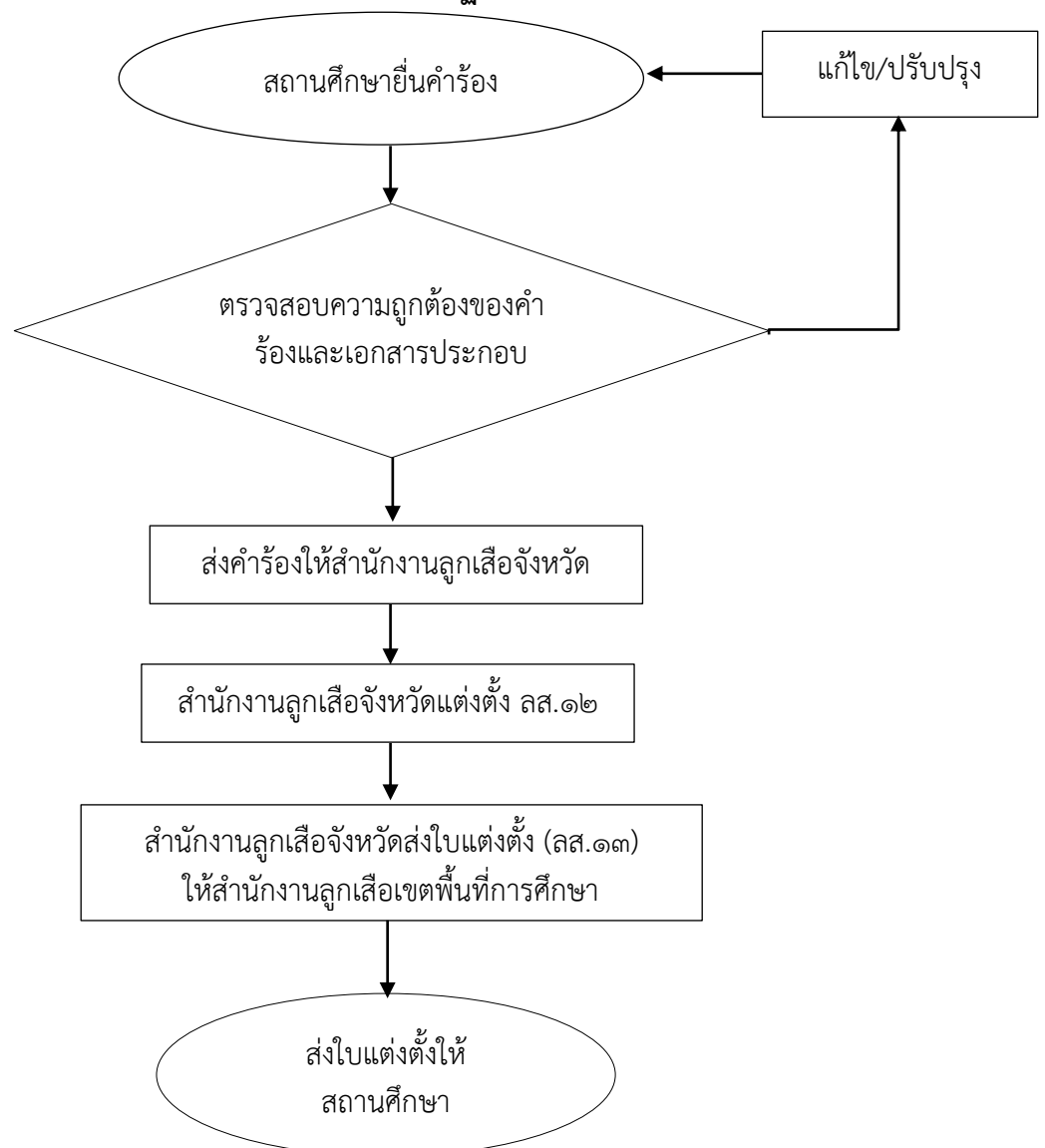
แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



๒.๒ การแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

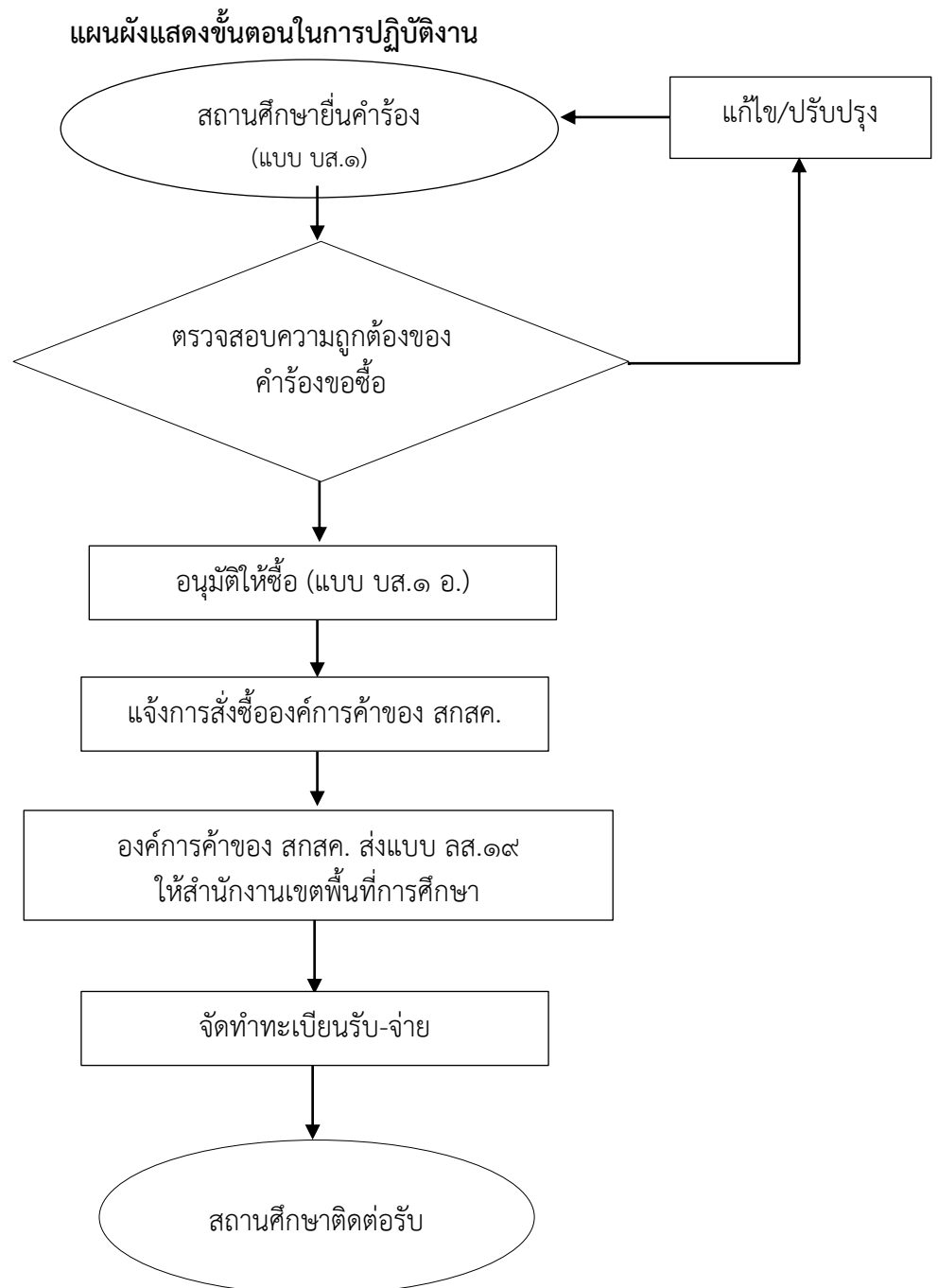
- ๑) โรงเรียน/สถานศึกษา จัดทำเอกสารคำร้องขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ลส.๒) จำนวน ๓ ชุด
- ๒) โรงเรียน/สถานศึกษา ยื่นคำร้องขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ลส.๒) ต่อสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ จำนวน ๒ ชุด
- ๓) สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
- ๔) สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา บันทึกเสนอ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดหนองคาย (สพป.หนองคาย เขต ๑) และหรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดบึงกาฬ (สพป.บึงกาฬ) เพื่อขอแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ในแบบ ลส.๑๓
- ๕) ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดหนองคาย (สพป.หนองคาย เขต ๑) และหรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดบึงกาฬ (สพป.บึงกาฬ) ลงนามแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ในแบบ ลส.๑๒ และแจ้งสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑
- ๖) สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ ทำหนังสือแจ้งโรงเรียน/สถานศึกษา
- ๗) โรงเรียน/สถานศึกษา ได้รับใบอนุญาตตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



๒.๓ การขอซื้อใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ

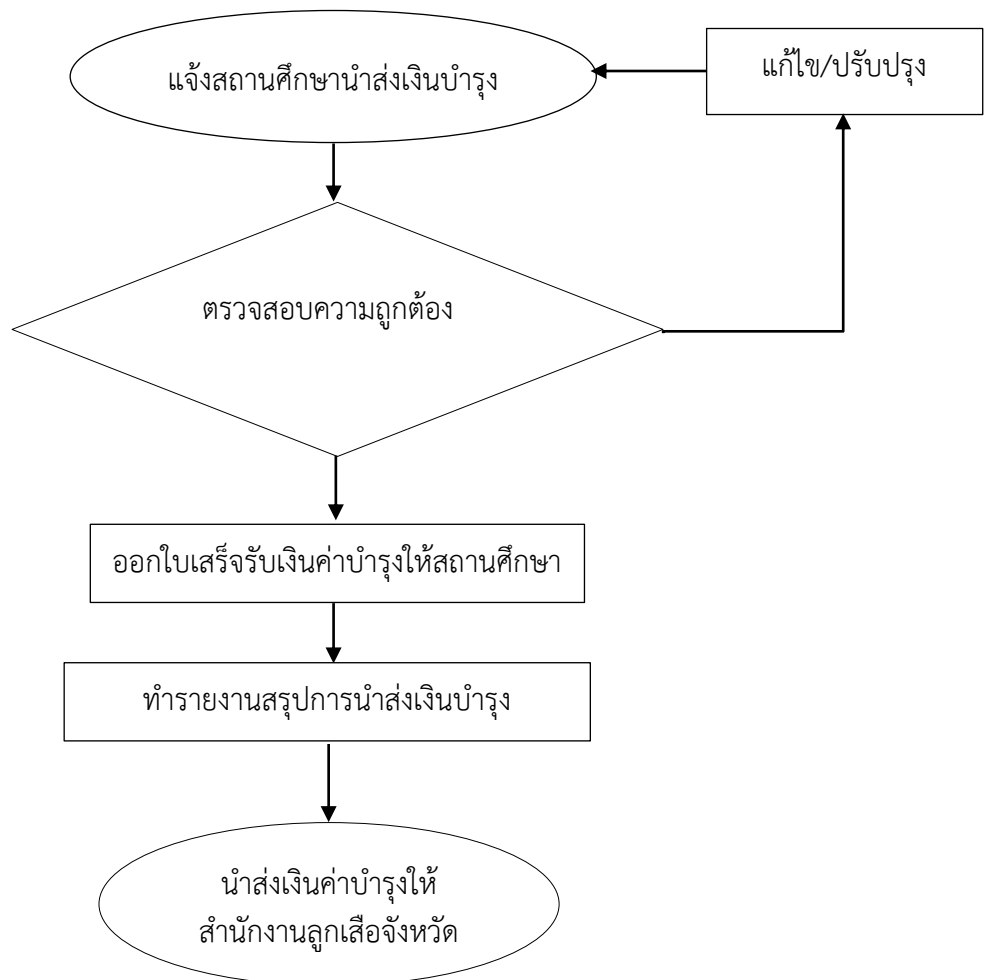
- ๑) โรงเรียนแจ้งความประสงค์ขอส่งซื้อใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ (ลส.๑๙) ด้วยแบบ บส.๑
- ๒) สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติให้โรงเรียนซื้อด้วยแบบ บส.๑ อ ให้โรงเรียนทราบและแจ้งไปยังองค์การค้ำของ สกสค. เพื่อขอซื้อ
- ๓) องค์การค้ำของ สกสค. แจ้งผลการอนุมัติซื้อ
- ๔) โรงเรียนชำระเงินค่าแบบพิมพ์
- ๕) องค์การค้ำของ สกสค. ส่งแบบพิมพ์ (ลส.๑๙) มายังสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อลงทะเบียนควบคุม
- ๖) แจ้งโรงเรียนติดต่อขอรับแบบพิมพ์ (ลส.๑๙)



๒.๔ การนำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือ

- ๑) สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งโรงเรียนดำเนินการจัดเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือประจำปี พร้อมออกใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือให้กับลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาในอัตราคนละ ๕ บาท/ปี
- ๒) โรงเรียนนำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือตามอัตราที่กำหนดให้สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมออกใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือให้กับโรงเรียน
- ๓) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือในอัตราที่กำหนดไปยังสำนักงานลูกเสือจังหวัดต่อไป

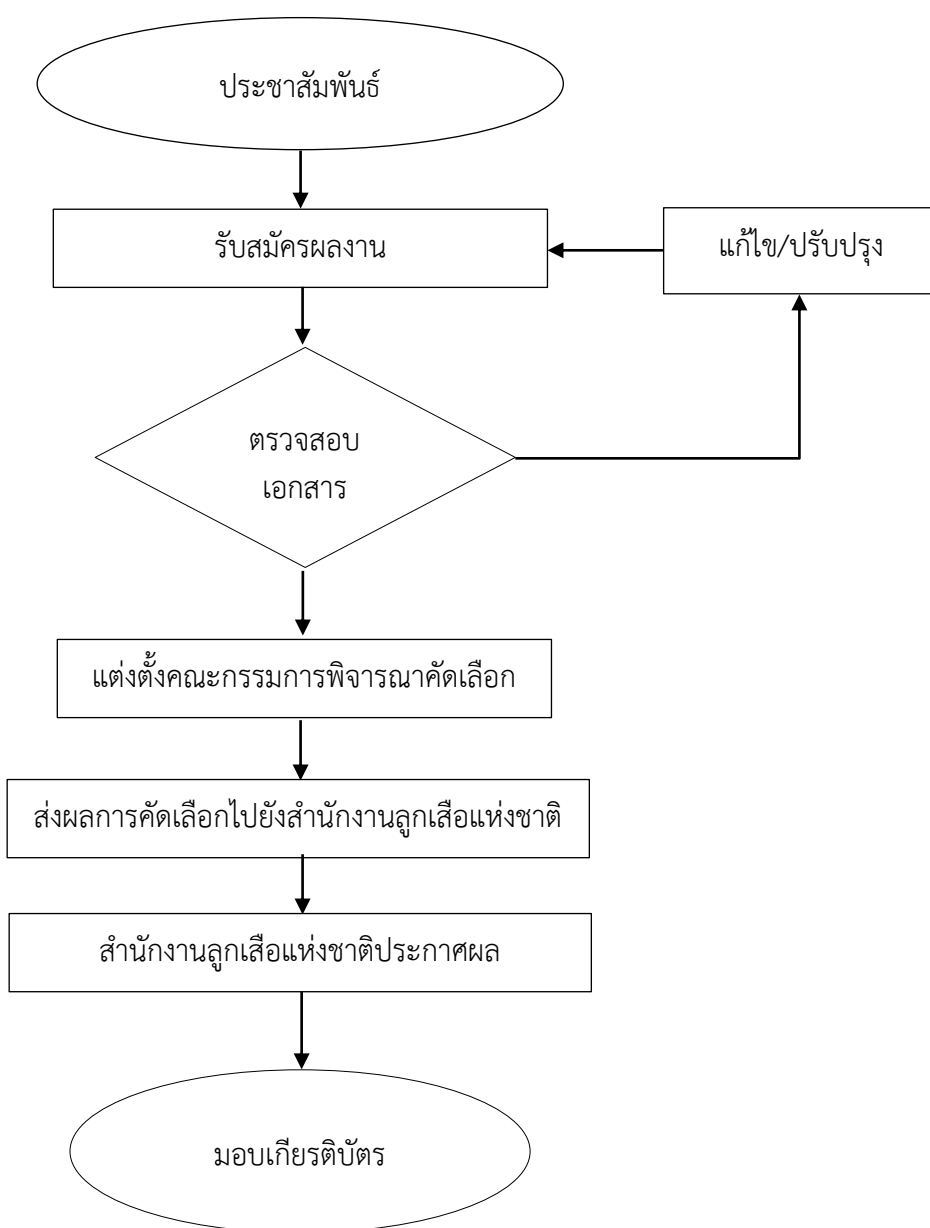
แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



๒.๕ การคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปีไปยังโรงเรียนในสังกัด
- ๒) โรงเรียนประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
- ๓) โรงเรียนนำส่งเอกสารของผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามหลักเกณฑ์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบและเสนอผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ประเมินรับรองผลงาน
- ๕) เสนอต่อสำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานลูกเสือแห่งชาติต่อไป

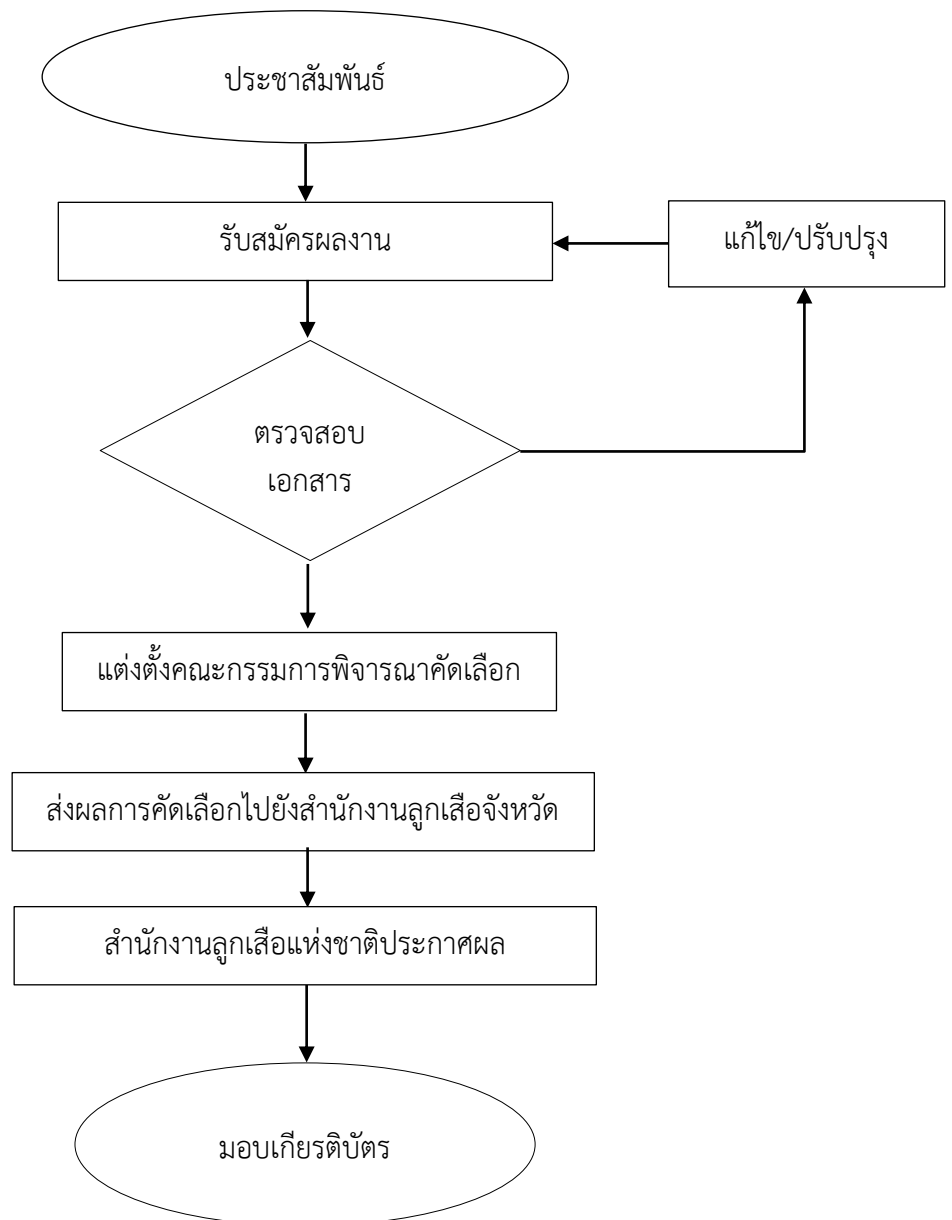
แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



๒.๖ การคัดเลือกลูกเสือ เนตรนารี ที่สมควรได้รับเข็มบำเพ็ญประโยชน์

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์การรับสมัครลูกเสือ เนตรนารีผู้เห็นสมควรได้รับเข็มบำเพ็ญประโยชน์ประจำปีไปยังโรงเรียนในสังกัด
- ๒) โรงเรียนประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
- ๓) โรงเรียนรวบรวมเอกสารผลงานของลูกเสือ เนตรนารีที่คุณสมบัติเห็นสมควรได้รับการเสนอขอรับเข็มบำเพ็ญประโยชน์ส่งให้สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔) สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบและเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประเมินรับรองผลงาน
- ๕) เสนอต่อสำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานลูกเสือแห่งชาติต่อไป

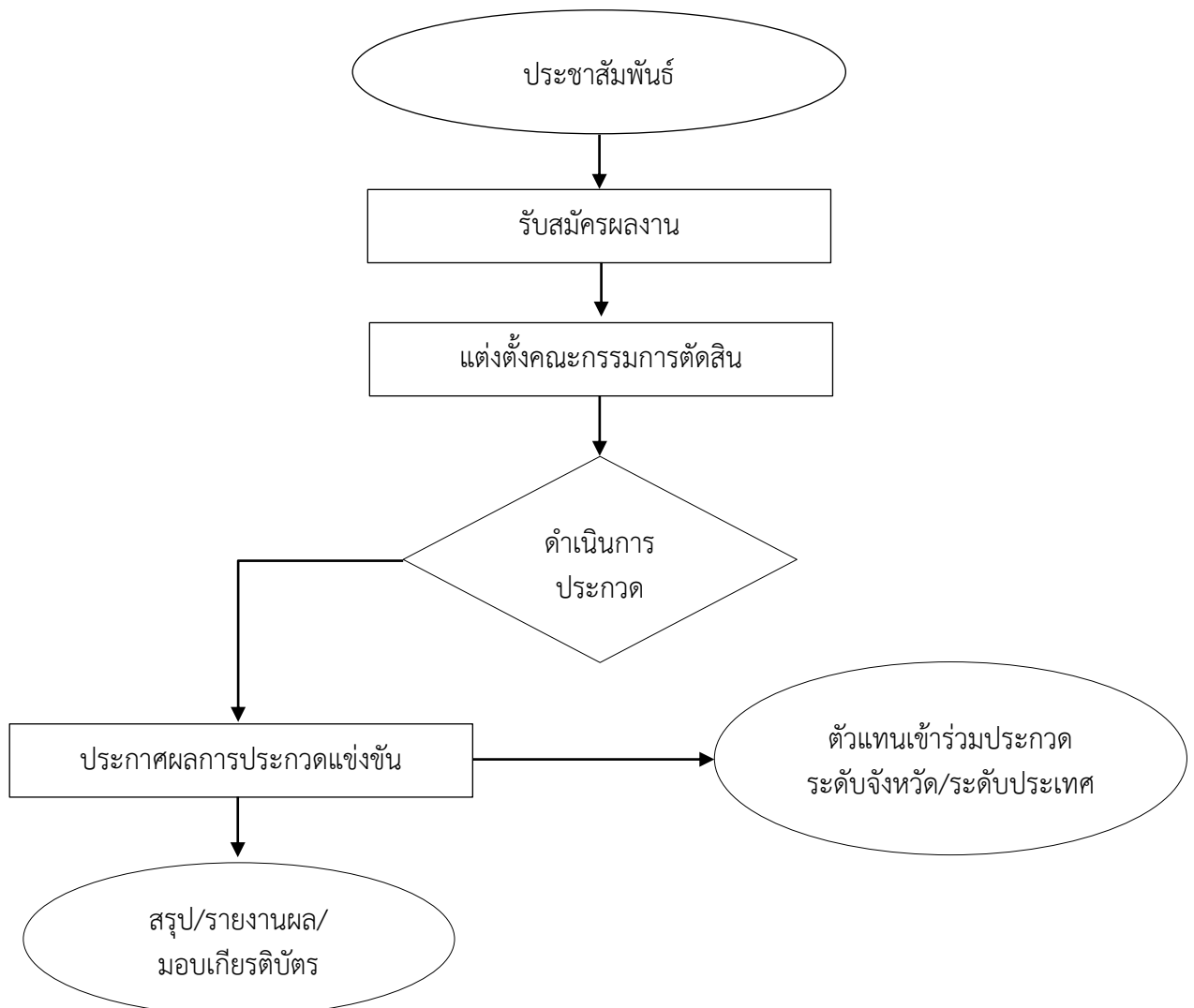
แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



๒.๗ การประกวดระเบียบแถวลูกเสือ

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์การประกวดระเบียบแถวลูกเสือประจำปีไปยังโรงเรียนในสังกัด
- ๒) โรงเรียนสมัครเข้าร่วมการประกวดระเบียบแถวมายังสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓) โรงเรียนเตรียมความพร้อม ชักซ้อม ก่อนเข้าร่วมการประกวด
- ๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดประกวดตามระเบียบ เกณฑ์ ของการประกวด
- ๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งทีมที่มีผลการประกวดชนะเลิศและหรือทีมที่มีเกณฑ์อยู่ในระดับมาตรฐานเข้าร่วมการประกวดในระดับที่สูงขึ้นไปต่อสำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานลูกเสือแห่งชาติต่อไป

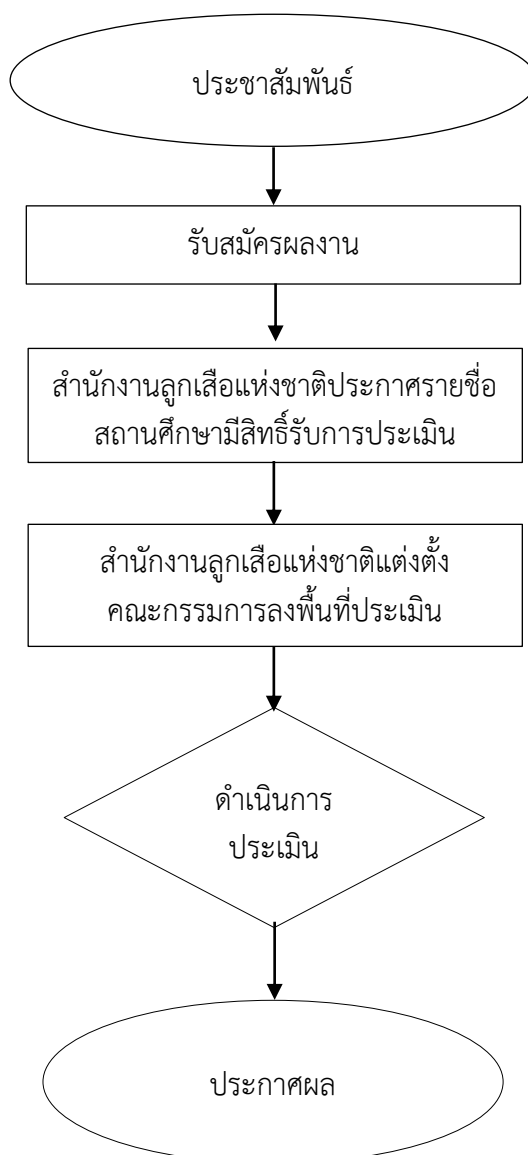
แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



๒.๘ การคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ/โรงเรียนดีวิถีลูกเสือ

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์การคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบลูกเสือ/โรงเรียนดีวิถีลูกเสือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังโรงเรียนในสังกัด
- ๒) โรงเรียนสมัครเข้าร่วมการประกวดมายังสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓) โรงเรียนเตรียมความพร้อม ชักซ้อม เตรียมเอกสาร ข้อมูลส่งสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
- ๔) สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานลูกเสือแห่งชาติดำเนินการลงพื้นที่ในเทศ ติดตามและประเมินผล

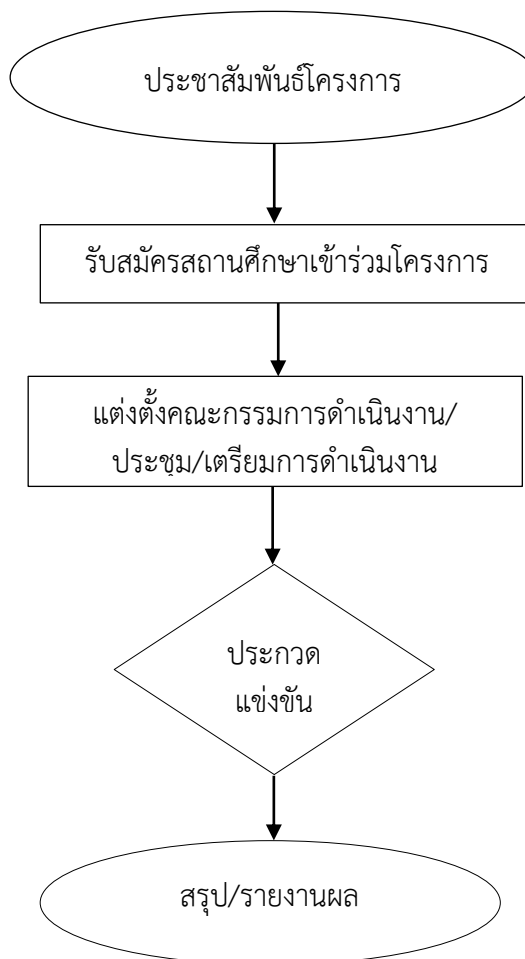
แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



๒.๙ การชุมนุมลูกเสือ

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์การชุมนุมลูกเสือในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ประจำปีไปยังโรงเรียนในสังกัด
- ๒) รับสมัคร/คัดเลือกโรงเรียนเข้าร่วมการประกวดระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- ๓) โรงเรียนเตรียมความพร้อม ชักซ้อม ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม
- ๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ดำเนินการจัดประกวดตามระเบียบหลักเกณฑ์
- ๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งทีมที่มีผลการประกวดชนะเลิศและหรือทีมที่มีเกณฑ์อยู่ในระดับมาตรฐานเข้าร่วมการประกวดในระดับที่สูงขึ้นไปต่อสำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานลูกเสือแห่งชาติต่อไป

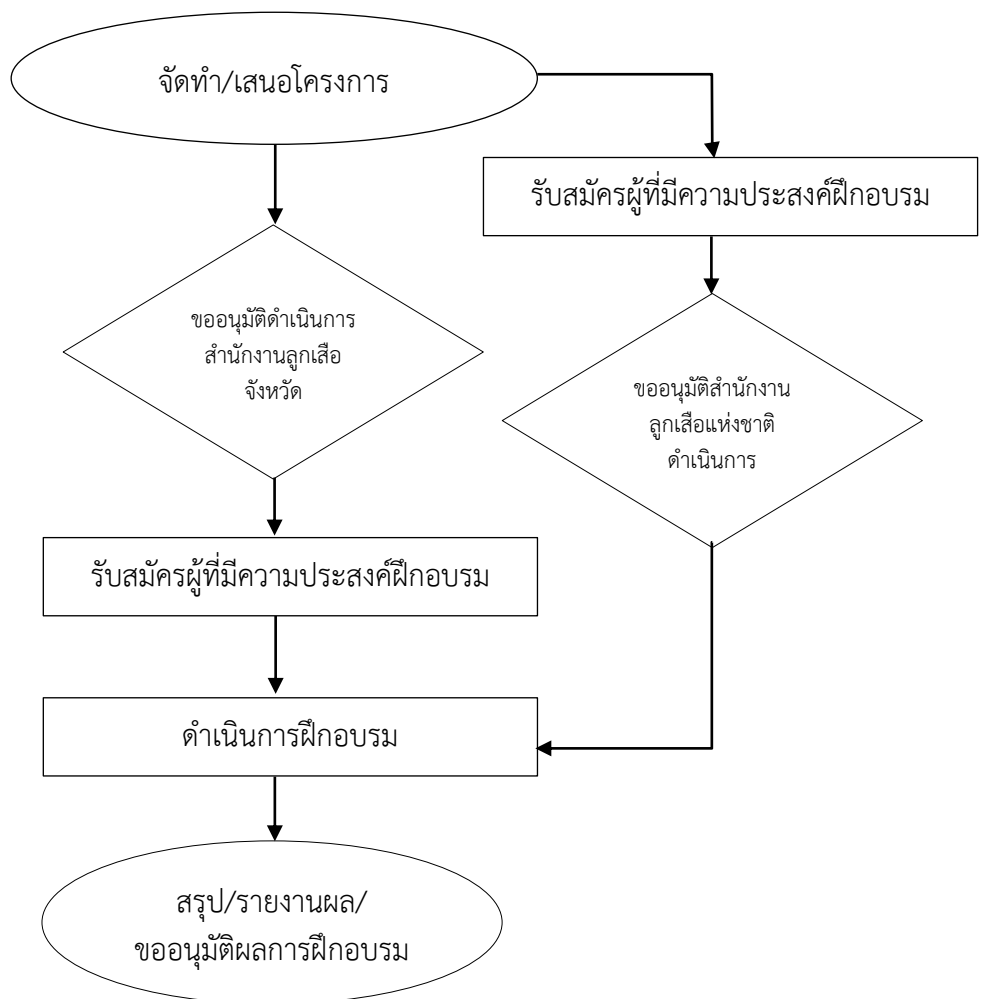
แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



๒.๑๐ การฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ

- ๑) สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาศึกษา วางแผน จัดทำโครงการ และขออนุมัติ
- ๒) ดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการตามระเบียบของการจัดฝึกอบรมแต่ละประเภท
- ๓) จัดหาวิทยากรและคณะทำงานในการฝึกอบรม
- ๔) ดำเนินการฝึกอบรมตามขั้นตอน
- ๕) สรุปและรายงานผลการฝึกอบรมต่อสำนักงานลูกเสือจังหวัด และสำนักงานลูกเสือแห่งชาติต่อไปตามลำดับ

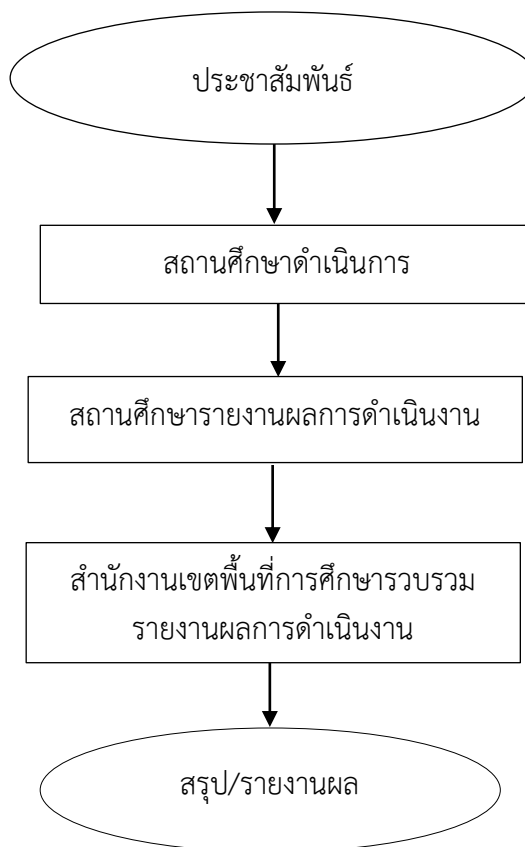
แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



๒.๑๑ งานยูวกาชาด

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์กิจกรรมยูวกาชาดประจำปีไปยังโรงเรียนในสังกัด
- ๒) โรงเรียนดำเนินกิจกรรมยูวกาชาดตามกำหนดการต่างๆ
- ๓) โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงาน
- ๔) สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมรายงานผลการจัดกิจกรรมต่อสำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานลูกเสือแห่งชาติต่อไป

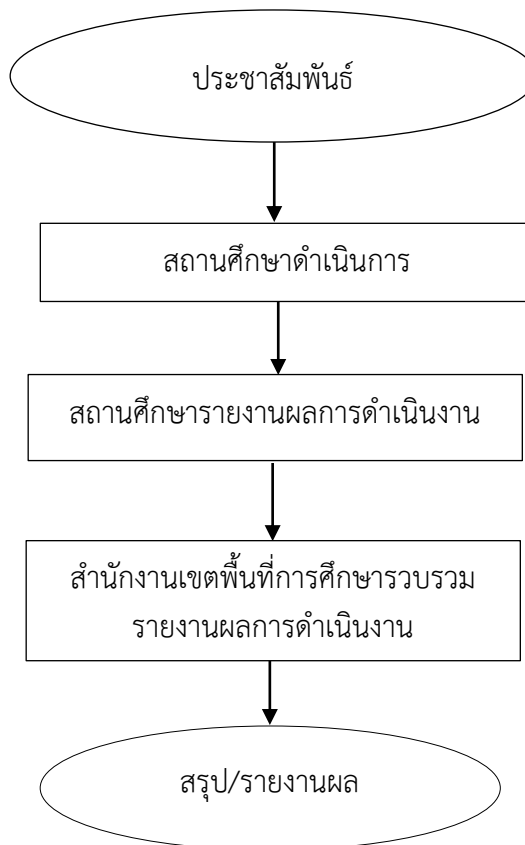
แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



๒.๑๒ งานกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ไปยังโรงเรียนในสังกัด
- ๒) โรงเรียนดำเนินกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ตามกำหนดการต่างๆ
- ๓) โรงเรียนรายงานผลการดำเนินงาน
- ๔) สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลการจัดกิจกรรมต่อสำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานลูกเสือแห่งชาติต่อไป

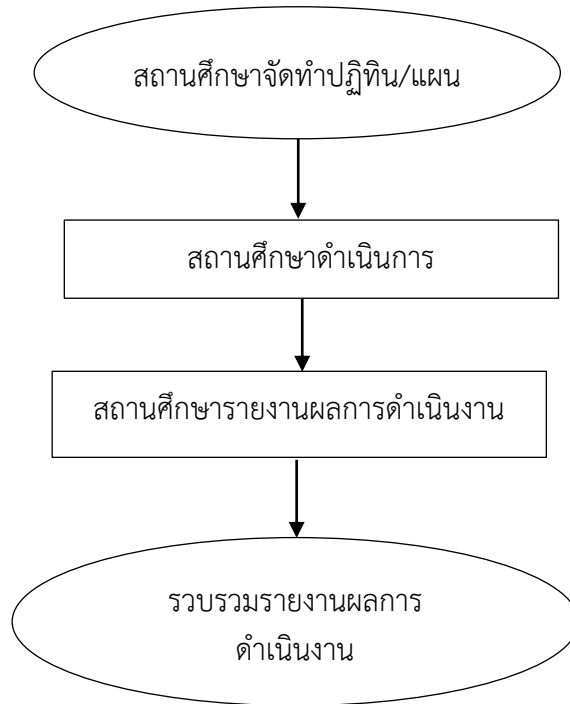
แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



๒.๑๓ งานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

- ๑) โรงเรียนจัดทำแผนดำเนินการกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารประจำปี
- ๒) โรงเรียนดำเนินการกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารตามกำหนดการต่างๆ
- ๓) โรงเรียนรายงานผลดำเนินการกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารตามกำหนดการต่างๆ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

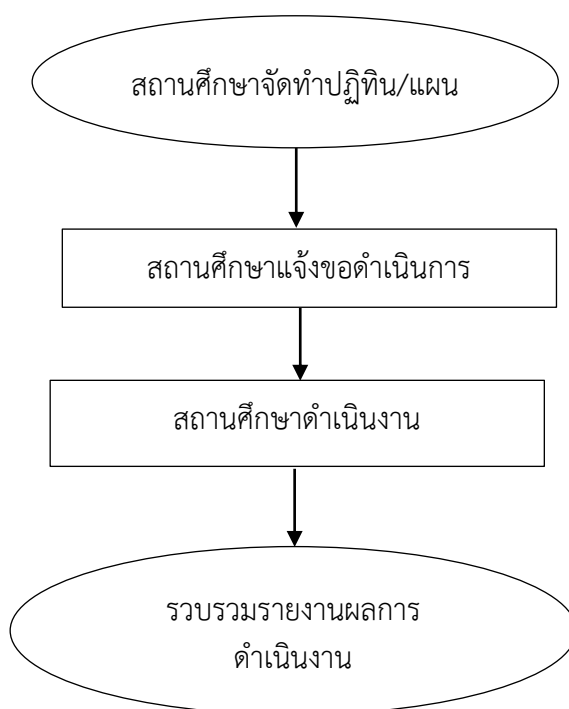
แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



๒.๑๔ การจัดกิจกรรมทางการลูกเสือต่างๆ

- ๑) สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์ตามที่หน่วยงานอื่นๆ ประสานหรือร้องขอ
- ๒) สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานในระดับที่สูงกว่าเมื่อการดำเนินงานนั้นสิ้นสุดลงแล้ว
- ๓) สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษารายงานผลการดำเนินงานสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔) สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษามีการจัดทำแผนการดำเนินงานลูกเสือฯ ประจำปีงบประมาณ
- ๕) สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษามีการจัดประชุมคณะกรรมการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีเพื่อเพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้รับทราบ
- ๖) ดำเนินงานและหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - กิจกรรมลูกเสือจิตอาสาเนื่องในโอกาสต่างๆ
 - กิจกรรมอบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด
 - การสำรวจข้อมูลทางการลูกเสือของบุคลากรทางการลูกเสือในโรงเรียน เพื่อปรับปรุงข้อมูลด้านการลูกเสือ
 - การอนุมัติผลการสอบวิชาพิเศษทางลูกเสือ และการประดับเครื่องหมายวิชาพิเศษ

แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



๓. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓.๒ ระเบียบฯ ว่าด้วยเข็มลูกเสือสมนาคุณ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๓.๓ ระเบียบฯ ว่าด้วยเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๓.๔ ระเบียบฯ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๕๖
- ๓.๕ ระเบียบฯ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๓.๖ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ เรื่อง ขั้นตอนการตรวจและการขอรับตรวจ
ชั้นที่ ๕
- ๓.๗ คู่มือเจ้าหน้าที่ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๒๑
- ๓.๘ คู่มือ การบริหารกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา
- ๓.๙ ข้อบังคับลูกเสือว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๐๙
- ๓.๑๐ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๒๘
- ๓.๑๑ คู่มือการประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี
- ๓.๑๒ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยเข็มลูกเสือบำเพ็ญประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๓.๑๓ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยเข็มลูกเสือสมนาคุณ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๓.๑๔ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ตรวจการลูกเสือและการกำหนด
หน้าที่ของผู้ตรวจการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๓.๑๕ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๓.๑๖ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการเลือกกรรมการ
ประเภทผู้แทนในคณะกรรมการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๓.๑๗ ข้อบังคับสภากาชาดไทย ว่าด้วยยุวกาชาด พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๓.๑๘ คู่มือการปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

คู่มือการปฏิบัติงาน
งานส่งเสริมการจัดการรายได้ระหว่างเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นายนันทศาสตร์ ลาดเหนือ

งานส่งเสริมการจัดการรายได้ระหว่างเรียน

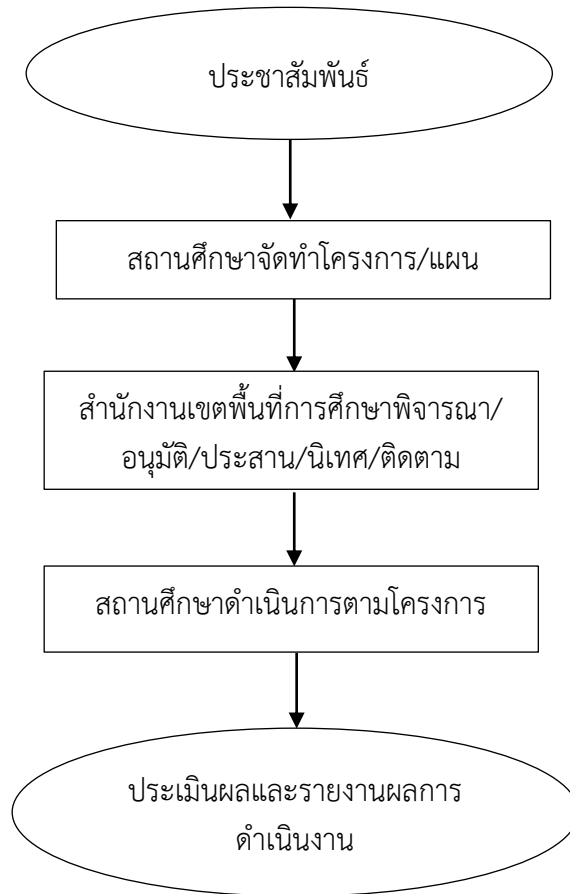
๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสำรวจโรงเรียนที่มีความต้องการจัดสรรงบประมาณดำเนินงานโครงการส่งเสริมการจัดการรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
- ๑.๒ เพื่อประสาน จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดการรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนตามนโยบายและแผนการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่
- ๑.๓ เพื่อประสานกลุ่มการเงินและสินทรัพย์ในการให้ยืมเงินทุนให้มีข้อตกลงกำหนดเวลาชำระเงินหรือทยอย ส่งคืนให้โรงเรียน เพื่อใช้เป็นทุนส่งเสริมการประกอบอาชีพเพื่อการมีรายได้ ระหว่างเรียนของนักเรียนกลุ่มอื่นต่อไป
- ๑.๔ เพื่อส่งเสริมและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของโรงเรียน
- ๑.๕ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้ทำงานและมีรายได้ระหว่างเรียนจากการประกอบอาชีพที่เหมาะสม เป็นการเพิ่มรายได้ให้ตนเองและเป็นการแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง รวมทั้งส่งเสริมให้ นักเรียนนักศึกษามีความวิริยะ อุตสาหะ มีความภาคภูมิใจ และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- ๑.๖ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมการให้รู้จักการพึ่งพาตนเอง ซึ่งจะเป็นการสร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของเยาวชนไทยให้เป็นคนดี คนเก่ง ในการสร้างสรรค์สังคมไทยต่อไป
- ๑.๗ เพื่อให้หน่วยงานที่มีสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถจ้างงานนักเรียน นักศึกษาปฏิบัติเพื่อหารายได้ระหว่างเรียน โดยสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์
- ๒.๒ โรงเรียนดำเนินการส่งโครงการที่คณะกรรมการอนุมัติ และรายงานผล ตามโครงการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ ทราบ เพื่อพิจารณา หาแนวทางสนับสนุนและเผยแพร่ต่อไป
- ๒.๓ ในกรณีที่นักเรียนนำเงินไปดำเนินการ ตามโครงการแล้วขาดทุนหรือไม่สามารถนำเงินที่ยืมไปส่งคืนเมื่อสิ้นสุดโครงการ แล้วให้เสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการแล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



๓. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ คู่มือการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการมีงานทำของนักเรียน นักศึกษา ให้มีรายได้ระหว่างเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๓.๒ โครงการตามแผนการดำเนินการประจำปีงบประมาณ/ประจำปีการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๒๑
- ๓.๓ หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการต่างๆ ของหน่วยงานอื่น เช่น กรมการจัดหางานจังหวัด

คู่มือการปฏิบัติงาน งานโครงการส่งเสริมค่ายฤดูร้อน

ผู้รับผิดชอบ : นายนันทศาสตร์ ลาดเหนือ

งานโครงการส่งเสริมค่ายฤดูร้อน

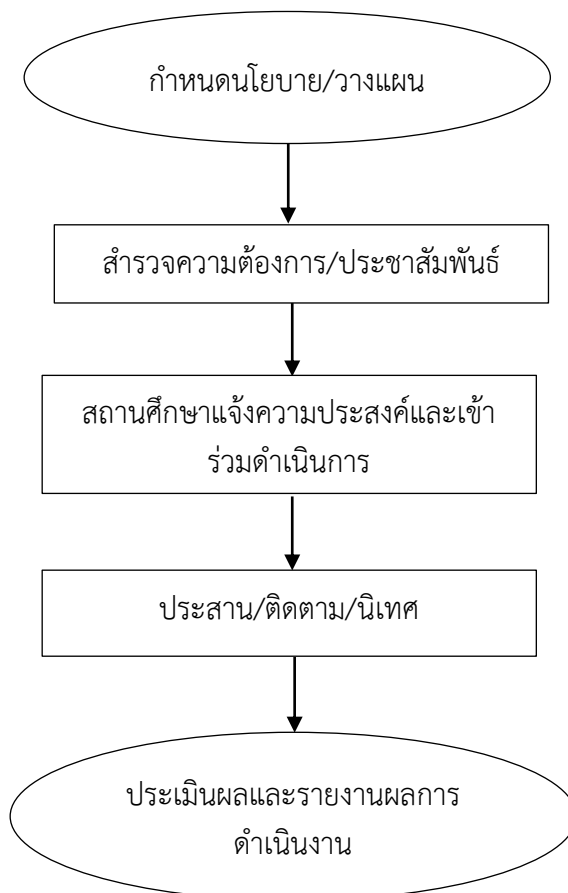
๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อปลูกฝังค่านิยมที่พึงประสงค์
- ๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- ๑.๓ เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในเด็ก เยาวชน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๒.๑ กำหนดนโยบาย ประชุมคณะกรรมการหรือคณะดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ กำหนดแผนการดำเนินงาน สืบหาข้อมูลความต้องการ ประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนในสังกัด
- ๒.๓ ส่งเสริมโรงเรียนร่วมดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เช่น ค่ายบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน ค่ายกีฬา ค่ายเยาวชน ค่ายวิชาการ เป็นต้น
- ๒.๔ ประสาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ
- ๒.๕ สรุป ประเมินผลรายงาน

แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



๓. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ โครงการตามแผนการดำเนินการประจำปีงบประมาณ/ประจำปีการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๒๑
- ๓.๒ หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการต่างๆ ของหน่วยงานอื่น เช่น โครงการบรรพชาสามเณร บวชชีพรามณ์ ภาคอุตรดิตถ์

คู่มือการปฏิบัติงาน
งานขออนุญาตพานักเรียนไปต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบ : นายนันทศาสตร์ ลาดเหนือ

งานขออนุญาตพานักเรียนไปต่างประเทศ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นมาตรการความปลอดภัยและเป็นแนวทางสำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ ในการปฏิบัติงานการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบ และเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

โรงเรียนเสนอโครงการและแนบเอกสารประกอบการขออนุญาตพานักเรียนไปต่างประเทศ ก่อนเดินทาง ๓๐ วัน โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี คือ

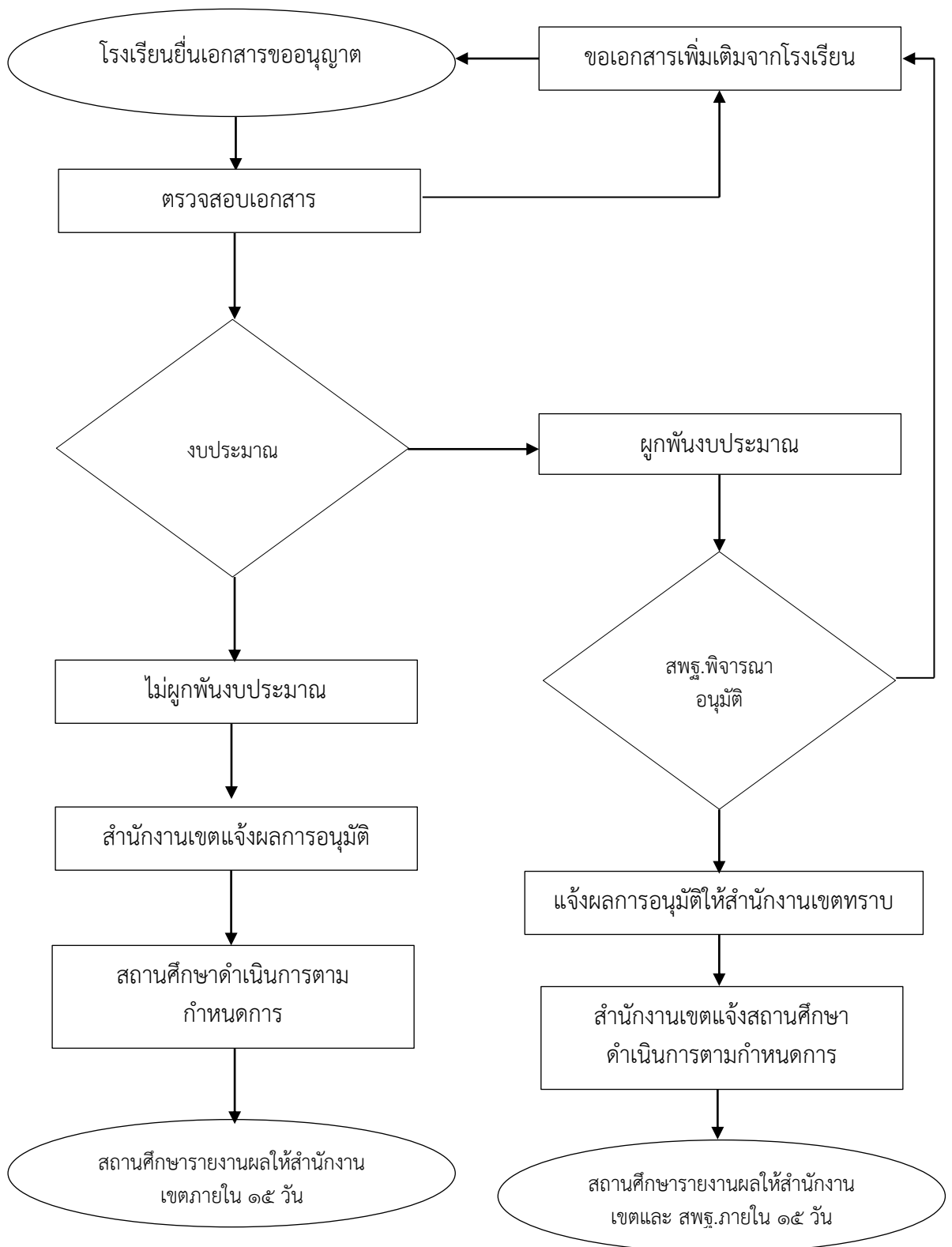
๒.๑ กรณีใช้งบประมาณส่วนตัว ไม่ผูกพันกับงบประมาณของทางราชการ

- ๑) โรงเรียนเสนอเอกสารขออนุญาตไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบพิจารณาเอกสาร
- ๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุญาตการพานักเรียนไปต่างประเทศ
- ๔) โรงเรียนรายงานผลการพานักเรียนไปต่างประเทศให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานภายใน ๗ วัน

๒.๒ กรณีใช้งบประมาณของทางราชการ

- ๑) โรงเรียนเสนอเอกสารขออนุญาตไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบและพิจารณาเอกสาร
- ๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามขออนุญาตไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอนุญาตการพานักเรียนไปต่างประเทศ
- ๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งผลการพิจารณาอนุญาตการพานักเรียนไปต่างประเทศให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ
- ๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการอนุญาตพานักเรียนไปต่างประเทศให้โรงเรียนทราบและดำเนินการ
- ๖) โรงเรียนรายงานผลการพานักเรียนไปต่างประเทศให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานภายใน ๗ วัน

แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



๓. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ. ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๓.๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ. ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ. เรื่อง มาตรการในการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา และเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๓.๔ มาตรการในการพานักเรียน นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษาและเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของ ลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๓.๕ คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ ที่ ๒๓๕/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ พ.ศ. ๒๕๖๑

คู่มือการปฏิบัติงาน
งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

ผู้รับผิดชอบ : นายนันทศาสตร์ ลาดเหนือ

งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตยและสถานักเรียน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานกิจกรรมสถานักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนกิจกรรมสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด
- ๑.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- ๑.๔ เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย
- ๑.๕ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน
- ๑.๖ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในด้านวิชาการและประสบการณ์ของนักเรียน
- ๑.๗ เพื่อแสดงพฤติกรรมที่เด่นชัดของนักเรียนเกี่ยวกับลักษณะการมีวิถีชีวิตประชาธิปไตย
- ๑.๘ เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๕.๑ การดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๑) ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์การดำเนินงานสถานักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานักเรียนในสถานศึกษา
 - ๒) มีการจัดทำธรรมนูญ หรือระเบียบ หรือข้อบังคับสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๓) จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๔) จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน แต่งตั้งที่ปรึกษา และคณะทำงานสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๕) กำหนดแผนงานหรือโครงการส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน
 - ๖) ส่งเสริมให้ทุกโรงเรียนมีคณะกรรมการสถานักเรียน และให้คณะกรรมการสถานักเรียนในโรงเรียนทุกแห่งมีบทบาทและหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามธรรมนูญ หรือระเบียบ หรือข้อบังคับสถานักเรียนที่กำหนด
 - ๗) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการดำเนินงานสถานักเรียนโรงเรียนในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาให้มีความเข้มแข็ง
- ๕.๒ การดำเนินกิจกรรมสถานักเรียนในสถานศึกษา
 - ๑) ประชุมคณะครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ๒) ขอให้ครูทุกคนช่วยสอนเกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยสอดแทรกอย่างสม่ำเสมอในห้องเรียน และ

นอกห้องเรียนโดยสัมพันธ์กับวิชาที่สอน

- ๓) แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ
- ๔) เลือกตั้งสมาชิกสภานักเรียนจากนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓- ๖
- ๕) เลือกประธานนักเรียนจากสมาชิกสภานักเรียนที่ได้รับเลือกตั้ง เฉพาะนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๖) ประธานนักเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายบริหาร เพื่อกำหนดนโยบายให้นักเรียนได้ปฏิบัติ โดยมีครูเป็นผู้ให้การศึกษ
- ๘) สรุปผลงานในรอบปีการศึกษา และเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข





๓. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ คู่มือสถานศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓.๒ คู่มือการคัดเลือกโรงเรียนต้นแบบสถานศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓.๓ คู่มือแนวทางปฏิบัติงานสถานศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓.๔ คู่มือการจัดกิจกรรมฝึกอบรมสถานศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คู่มือการปฏิบัติงาน
งานส่งเสริมกิจกรรมวันเยาวชนแห่งชาติ

ผู้รับผิดชอบ : นายนันทศาสตร์ ลาดเหนือ

งานส่งเสริมกิจกรรมวันเยาวชนแห่งชาติ

๑. วัตถุประสงค์

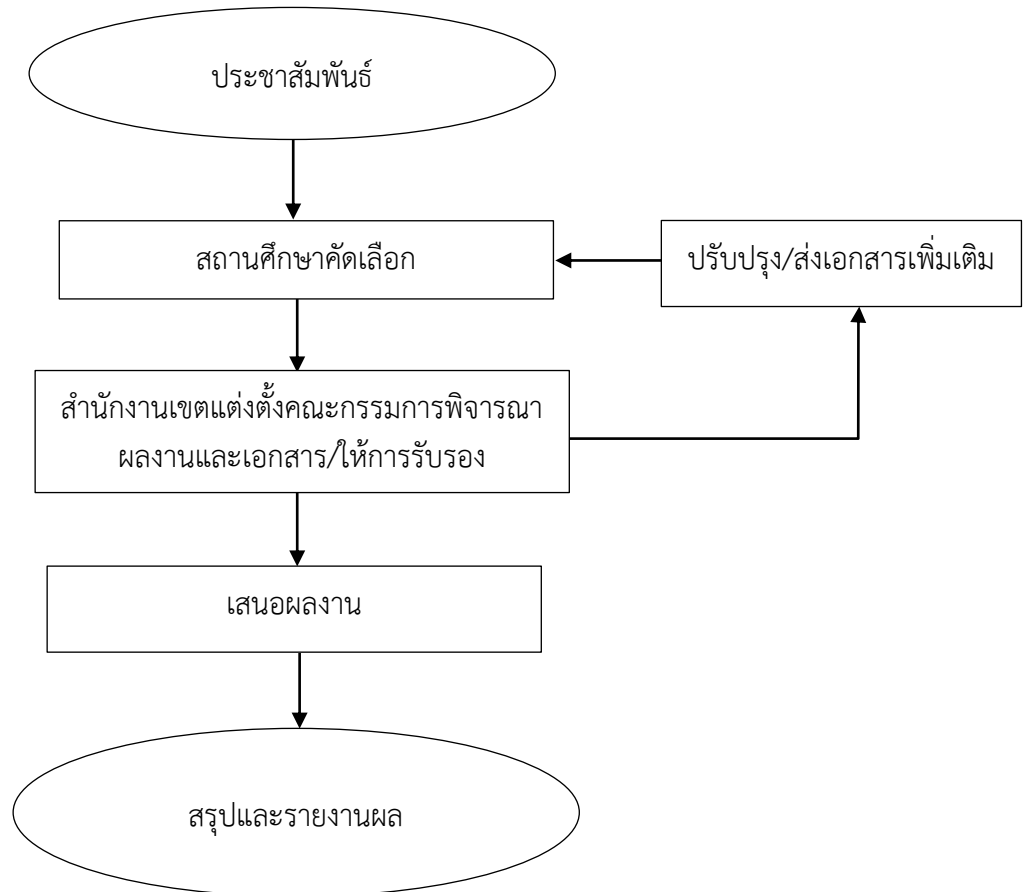
- ๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถาบันครอบครัวมีบทบาทหลักในการอบรมเลี้ยงดูเยาวชน ให้เกิดการพัฒนาศักยภาพที่มีอยู่อย่างเต็มที่
- ๑.๒ สนับสนุนให้องค์กรสำคัญอื่น ๆ ของสังคม เช่น สถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา สถาบันวิชาชีพ สถาบันการเมืองการปกครองทุกระดับ โดยเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การภาคเอกชน และสถาบันสื่อมวลชนมีบทบาท และประสานร่วมมืออย่างจริงจังและต่อเนื่องในกระบวนการพัฒนาและในการเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตของเยาวชนอย่างสร้างสรรค์
- ๑.๓ สนับสนุนให้บริการแก่เยาวชนทั้งภาคราชการและนอกภาคราชการได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เลือกปฏิบัติ ทำงานอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- ๑.๔ สนับสนุนการออกกฎหมาย และการบังคับใช้กฎหมายให้ทันต่อสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเยาวชน
- ๑.๕ สนับสนุนให้มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาเยาวชนโดยมีดัชนีชี้วัดอย่างเป็นระบบ
- ๑.๖ ส่งเสริมให้เยาวชนในแต่ละวัย ได้รับบริการตามสิทธิและความต้องการพื้นฐานตามมาตรฐานสากล ทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ
- ๑.๗ สนับสนุนให้เยาวชนรู้จักการวิเคราะห์ข้อมูล มีความคิด ความรับผิดชอบ และกล้าตัดสินใจบนพื้นฐานของเหตุผล คุณธรรม จริยธรรม ในกระบวนการปรับตัวให้เข้ากับสังคมที่มีความเปลี่ยนแปลง ได้อย่างมีความสุข
- ๑.๘ สนับสนุนให้เยาวชนสามารถใช้ความรู้ด้านวิทยาการสมัยใหม่บนพื้นฐานภูมิปัญญา หลักธรรมทางศาสนาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต และประกอบอาชีพ
- ๑.๙ สนับสนุนให้เยาวชนแต่ละวัย มีส่วนร่วมในการส่งเสริมสังคมอย่างสร้างสรรค์ในกิจการของชุมชน และการเสริมสร้างมิตรภาพระหว่างประเทศ
- ๑.๑๐ เพื่อให้เยาวชนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และเป็นพลเมืองที่ดีในสังคม

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๒.๑ จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ความสำคัญ หน้าที่ ของเยาวชนเพื่อให้เยาวชน และประชาชนทั่วไปได้ตระหนักและเข้าใจ
- ๒.๒ ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมสาธารณประโยชน์กิจการเพื่อการกุศล กิจกรรมในชุมชน ฯลฯ
- ๒.๓ ประชาสัมพันธ์การคัดเลือกรางวัลเยาวชนดีเด่นต่างๆ ให้สถานศึกษาในสังกัดร่วมคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การพิจารณาของแต่ละองค์กร พร้อมให้เสนอชื่อและผลงานเข้าร่วมพิจารณาคัดเลือกรับรางวัล

- ๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาภาคัดเลือกนักเรียนที่สมัครเพื่อรับรางวัลต่างๆ ของเยาวชน
- ๒.๕ ให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และเป็นพลเมืองที่ดีในสังคมทั้งในระดับโรงเรียน เขตพื้นที่ จังหวัด และประเทศชาติ

แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



๓. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ ประกาศการสรรหาและพิจารณาคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่นแห่งชาติ และผู้ทำคุณประโยชน์ต่อเด็กและเยาวชน เนื่องในวันเยาวชนแห่งชาติประจำปี
- ๓.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเยาวชนดีเด่นขององค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ
- ๓.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐

คู่มือการปฏิบัติงาน

งานส่งเสริมวินัยจราจรในสถานศึกษา และงานป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน

ผู้รับผิดชอบ : นายนันทศาสตร์ ลาดเหนือ

งานส่งเสริมวินัยจราจรในสถานศึกษา และงานป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนน

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนตามนโยบายของจังหวัด และนโยบายของชาติ
- ๑.๒ เพื่อร่วมมือกันหาแนวทางป้องกันและมาตรการอันอาจเกิดอุบัติเหตุขึ้นในโรงเรียนและทางถนน
- ๑.๓ เพื่อร่วมมือกันส่งเสริม สนับสนุนการให้ความรู้เรื่อง วินัยจราจร แก่นักเรียนในสังกัด
- ๑.๔ เพื่อร่วมมือกันส่งเสริมให้นักเรียนแกนนำ มีส่วนร่วมในการสร้างความตระหนักปลูกจิตสำนึกการมีระเบียบวินัยจราจร การเคารพกฎหมาย และกติกาสังคม ในรูปแบบเครือข่ายเยาวชน เป็นกลไกในการเสริมสร้างการลดอุบัติเหตุทางถนน
- ๑.๕ เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร ผู้ปกครองนักเรียน ภาควิชาเครือข่ายและผู้มีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ให้ความตระหนักในการร่วมมือป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาการเกิดอุบัติเหตุในสถานศึกษา และทางถนน ตลอดจนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความปลอดภัยในสถานศึกษาและทางถนนอย่างยั่งยืน

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชุม วางแผน และจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี
- ๒.๒ ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือสถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานเกี่ยวกับวินัยจราจรในสถานศึกษา เช่น กิจกรรม โครงการ เป็นต้น
- ๒.๓ สถานศึกษามีการรายงานผลการดำเนินงานวินัยจราจรในสถานศึกษาเป็นระยะตลอดปีการศึกษา
- ๒.๔ จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อดำเนินงานส่งเสริมวินัยจราจรในสถานศึกษาอย่างจริงจัง
- ๒.๕ จัดทำประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ เรื่อง มาตรการในการดำเนินงานส่งเสริมวินัยจราจรในสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ตลอดจนผู้ปกครอง ดังนี้
 - ๑) ให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน “วินัยจราจร” โดยนำไปบูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือจัดในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามช่วงวัยของนักเรียนในแต่ละระดับตามความเหมาะสม จำนวน ๑ คาบ/สัปดาห์ คาบละ ๔๐ – ๔๕ นาที ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยการจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้เน้นการจัดกิจกรรมนอกห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนได้ผ่อนคลายจากการเรียนปกติ ตามนโยบาย ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ โดยส่งเสริมให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง
 - ๒) ให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ ทุกแห่งดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมความปลอดภัยทางถนนอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและวางรากฐานด้านความปลอดภัย วินัย และกฎหมายจราจรอย่างถูกต้อง เพื่อลดระดับความ

สูญเสียจากอุบัติเหตุทางถนนให้ต่ำลงในอนาคต โดยให้สถานศึกษามีกลไกและมีมาตรการเกี่ยวกับวินัยจราจร ดังนี้

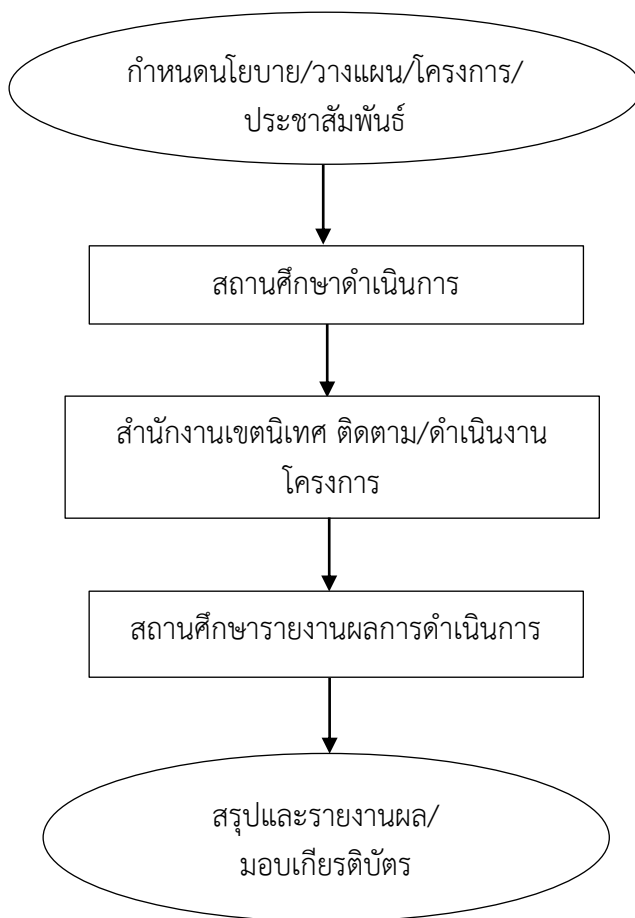
- ดำเนินการเรื่องความปลอดภัยในโรงเรียนตามมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา ร่วมกับชุมชนและผู้ปกครอง
- จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา โดยมีตัวแทนของครูและผู้ปกครองร่วมตรวจสอบปีละ ๔ ครั้ง ช่วงก่อนเปิดเทอมและกลางเทอม และให้รายงานการตรวจสอบพร้อมปัญหาและแนวทางการแก้ไขให้ต้นสังกัดทราบ
- จัดทำข้อตกลง ดังนี้
 - บันทึกข้อตกลงในการส่งเสริมและปฏิบัติตามกฎจราจรและวินัยจราจรบนท้องถนนกับรถโดยสารรับ-ส่งนักเรียนทุกคน
 - บันทึกข้อตกลงในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมวินัยจราจรกับนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนทุกคน
- กำหนดให้มีวิธีการเดินทางไป - กลับสถานศึกษาของนักเรียนอย่างถูกวิธี และมีความปลอดภัย
- ให้มีการบันทึกข้อมูลอุบัติเหตุเกี่ยวกับการใช้รถใช้ถนนในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ รวมถึงการบันทึกข้อมูลบุคลากรและนักเรียนที่ขับขี่รถจักรยานยนต์ที่สวมใส่หมวกนิรภัย ทั้งผู้ขับและผู้ซ้อนท้าย
- กำหนดมาตรการความปลอดภัยที่นักเรียนพึงปฏิบัติ และกำกับให้มีการปฏิบัติจนเป็นกิจนิสัย ให้บุคลากรและนักเรียนที่ขับขี่รถจักรยานยนต์ต้องสวมใส่หมวกนิรภัยทั้งผู้ขับขี่และผู้ซ้อนท้าย หรือ
- จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมวินัยจราจรร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่ส่งเสริมความปลอดภัยทางถนนต่างๆ หรือภาคีเครือข่ายในท้องถิ่น ทั้งภาครัฐและเอกชน

๓) ให้สถานศึกษารายงานผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เรื่อง “วินัยจราจร” ของสถานศึกษาในสังกัดให้ต้นสังกัดทราบเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒

๒.๖ และยังดำเนินการด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ๑) ศึกษาแนวทาง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุในสถานศึกษา
- ๒) รณรงค์ให้สถานศึกษา นักเรียน ชุมชน ผู้ปกครอง เห็นความสำคัญและร่วมกันกำหนดมาตรการในการป้องกันความปลอดภัยและอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น
- ๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการบูรณาการ สอดแทรกการเรียนรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการเรียนการสอน
- ๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
- ๕) สรุปผลการดำเนินงานและปรับปรุงมาตรการในการป้องกันให้ทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ

แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



๓. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ นโยบายของจังหวัด
- ๓.๒ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓.๓ กฎหมายเกี่ยวกับการจราจรและความปลอดภัยทางถนน
- ๓.๔ คู่มือการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษา
- ๓.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ. ๒๕๕๔

คู่มือการปฏิบัติงาน

งานส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมการประกวดโครงงานนักเรียนมูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์

ผู้รับผิดชอบ : นายนันทศาสตร์ ลาดเหนือ

งานส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมการประกวดโครงงานนักเรียนมูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์

๑. วัตถุประสงค์

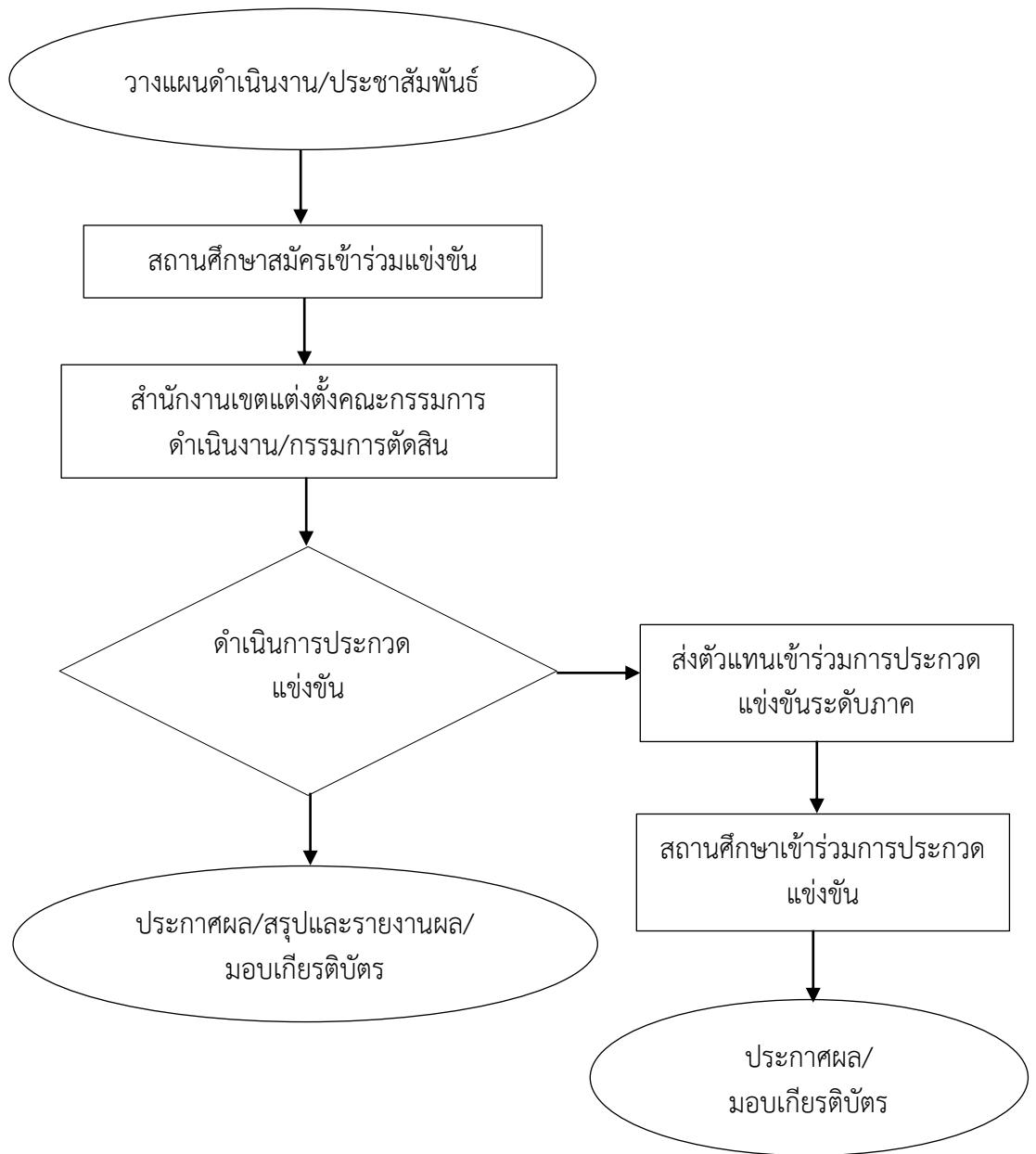
- ๑.๑ เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนให้ความสำคัญกับกระบวนการคิดในการผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ
- ๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้มีการเผยแพร่โครงงานของนักเรียน โดยการส่งโครงงานเข้าประกวด
- ๑.๓ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมการดำเนินงานของมูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์ จังหวัดนครราชสีมา
- ๑.๔ เพื่อให้เยาวชนมีแนวความคิดในควมมีคุณธรรมจริยธรรม ต่อสังคมและส่วนรวม
- ๑.๕ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ การประสานงานและเทคนิคการทำงานร่วมกันของหน่วยงานต่างๆ ในชุมชน
- ๑.๖ เพื่อส่งเสริมทักษะความรู้ ความสามารถทางวิชาการของนักเรียนในสังกัด

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์การประกวดโครงงานนักเรียนมูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์ ประจำปี
- ๒.๒ โรงเรียนในสังกัดส่งโครงงานเข้าร่วมการประกวด โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้
 - ๑) การคัดเลือกเป็นตัวแทนของจังหวัด จังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้ว่าราชการจังหวัด ประธานอนุกรรมการมูลนิธิฯ ประจำจังหวัด ดำเนินการคัดเลือกตัวแทนของจังหวัด โครงงานวิทยาศาสตร์ทั่วไป ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และโครงงานประวัติศาสตร์ ให้เสร็จภายใน ๑ กรกฎาคม โดยจัดการประกวดระดับจังหวัดหรือมอบอำนาจให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดดำเนินการ เพื่อส่งโครงงาน วิทยาศาสตร์ทั่วไป โครงงานภาษาอังกฤษ โครงงานภาษาไทย คณิตศาสตร์ และโครงงานประวัติศาสตร์ เป็นตัวแทนจังหวัดเข้าประกวดในระดับภาค วิชาละ ๑ โครงงาน ทั้งระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย (โครงงานชนะเลิศตัวแทนจังหวัดทุกประเภททุกระดับรวมทั้งจังหวัดละ ๑๐ โครงงาน เข้าประกวดในระดับภาค) ส่งใบสมัครตามแบบที่กำหนด ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม
 - ๒) คณะกรรมการจัดการประกวดโครงงานดำเนินการจัดการประกวดโครงงานในระดับภาค ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ณ อาคารสุรพัฒน์ ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา
 - ๓) กติกาการประกวด
 - จังหวัดคัดเลือกโครงงานที่เป็นตัวแทนของจังหวัดเพื่อส่งเข้าประกวดในแต่ละประเภทโครงงาน (วิทยาศาสตร์ทั่วไป ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และประวัติศาสตร์) ไม่เกิน ๑ โครงงาน ในแต่ละระดับ
 - นักเรียน ๑ คน ส่งโครงงานเข้าประกวดได้ ๑ เรื่อง ในโครงงานแต่ละเรื่องให้มีนักเรียน ร่วมปฏิบัติรวม ๓ คน และมีอาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คน

- การส่งรายชื่อให้ส่งรายชื่อ นักเรียน ๓ คน และอาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คน เท่านั้น กรณีมีเหตุสุดวิสัยที่จำเป็นต้องเปลี่ยนชื่อนักเรียนและอาจารย์ที่ปรึกษาให้แจ้งล่วงหน้าเพื่อคณะกรรมการจะได้พิจารณา โดยผู้ที่มานำเสนอโครงการแทนจะไม่ได้รับเกียรติบัตรในการเข้าประกวดแต่อย่างใด
- โครงการที่ส่งเข้าประกวด ต้องไม่เป็นโครงการที่ลอกเลียนแบบของผู้อื่น (โครงการที่สำเนาทำซ้ำ หรือลอกเลียนแบบ ถือว่าเป็นโครงการที่ขาดความริเริ่มและทำให้เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนามาตรฐานโครงการนักเรียน) ต้องไม่เคยได้รับรางวัลใดๆ จากการส่งงานเข้าประกวดในการแข่งขันที่เทียบเท่าระดับภาคหรือระดับประเทศและต้องไม่ใช่โครงการต่างระดับการศึกษาที่เคยส่งเข้าแข่งขันในปีที่ผ่านมาแล้ว แล้วนำมาส่งเข้าแข่งขันซ้ำอีกในอีกระดับการศึกษาหนึ่งในปีปัจจุบัน
- นักเรียนที่เป็นเจ้าของโครงการที่ส่งเข้าประกวดต้อง*ไม่เคยได้รับรางวัลชนะเลิศ*การประกวดโครงการมูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์ จังหวัดนครราชสีมา ในระดับช่วงชั้นนั้นๆ มาก่อน (แต่หากได้รับรางวัลอื่นๆ ก็สามารถส่งโครงการเข้าประกวดได้) ทั้งนี้เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึง ตามวัตถุประสงค์ในการสร้างเสริมเยาวชนคนเก่งให้มีมากขึ้น สำหรับนักเรียนที่ชนะเลิศการประกวดโครงการจะได้มีการบันทึกไว้ในทำเนียบคนเก่งของมูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์ จังหวัดนครราชสีมา เพื่อเป็นเกียรติประวัติสืบไป
- อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คน จะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาได้ ๑ โครงการเท่านั้น
- โครงการแต่ละเรื่องต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐ ชุด และ ซีดีบันทึกข้อมูล ๑๐ แผ่น ๘. โครงการที่ส่งเข้าประกวดทุกโครงการถือเป็น *ลิขสิทธิ์ร่วม* กับ มูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์ จังหวัดนครราชสีมา โดยมูลนิธิฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา และจะเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



๓. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ หลักเกณฑ์การประกวดโครงการนักเรียนระดับภาค ประจำปี มูลนิธิเปรม ติณสูลานนท์ จังหวัดนครราชสีมา

คู่มือการปฏิบัติงาน

งานส่งเสริมการศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา กิจกรรมโครงการเด็กดีมีที่เรียน

ผู้รับผิดชอบ : นายนัทศาสตร์ ลาดเหนือ

งานส่งเสริมการศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษา กิจกรรมโครงการเด็กดีมีที่เรียน

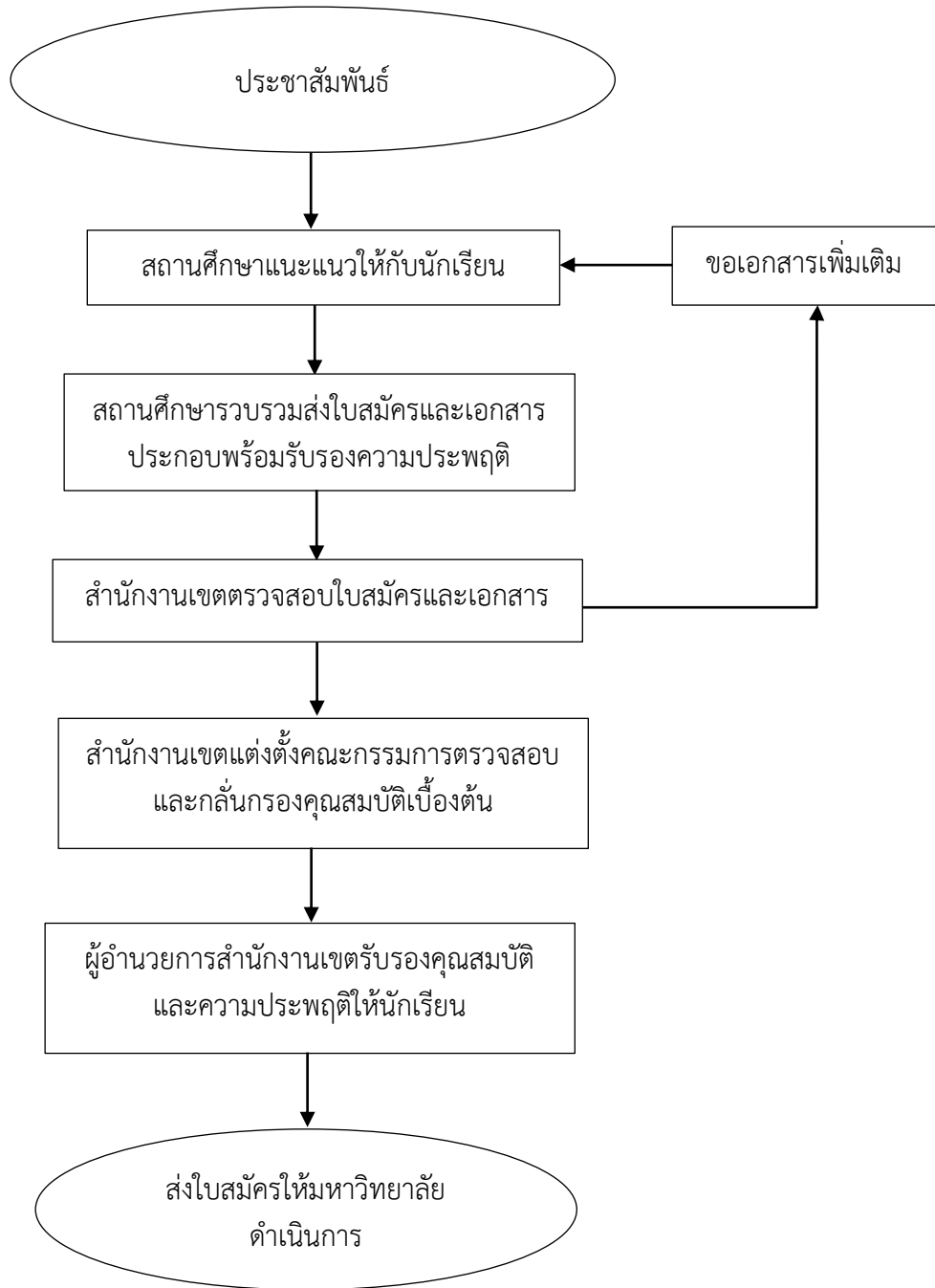
๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสนับสนุนนักเรียนที่ทำความดี มีคุณธรรม และทำประโยชน์เพื่อสังคมเป็นที่ประจักษ์ ได้มีโอกาสเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาใกล้บ้าน
- ๑.๒ เพื่อสนองนโยบายการรับนักเรียนที่เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ (โครงการเด็กดีมีที่เรียน) เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ ประจำปีการศึกษา

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ ดังนี้
- ๒.๒ สถานศึกษาประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนที่มีความสนใจสมัคร โดยให้ดำเนินการสมัครในระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยนั้นๆ
- ๒.๓ สถานศึกษารวบรวมใบสมัครและแฟ้มสะสมผลงานเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองความประพฤติของนักเรียนที่สมัครเข้าร่วมโครงการทุกราย
- ๒.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับเอกสารใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณาตามกำหนด
- ๒.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเบื้องต้น
- ๒.๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชุมคณะกรรมการและดำเนินการพิจารณาเอกสารของนักเรียนที่สมัคร
- ๒.๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออกเอกสารรับรองความประพฤติและคุณสมบัติ
- ๒.๘ จัดส่งใบสมัครและเอกสารประกอบของผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นไปยังมหาวิทยาลัยขอนแก่น

แผนผังแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



๓. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การรับนักเรียนที่เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ (โครงการเด็กดีมีที่เรียน) เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ ประจำปีการศึกษา
- ๓.๒ นโยบายโครงการส่งเสริมนักเรียนผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญประโยชน์ (โครงการเด็กดีมีที่เรียน) เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมโครงการ ประจำปีการศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงาน
งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ผู้รับผิดชอบ : นายนันทศาสตร์ ลาดเหนือ ครูธุรการช่วยราชการ

งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ภายใต้ความร่วมมือของ บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ทุกรูปแบบ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน
- ๑.๒ เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต ผู้รับบริการทางการศึกษา ให้สมบูรณ์โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการศึกษา และเพื่อส่งเสริมให้มีจริยธรรม คุณธรรม วินัยโดยเน้นกีฬานันทนาการ ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหารและการปฏิบัติตนตามระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑.๓ เพื่อส่งเสริมสิทธิเด็ก การจัดหาทุน กองทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนการศึกษาให้กับเด็กนักเรียน ทั้งเด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส เด็กบกพร่อง เด็กพิการ และเด็กที่มีความสามารถพิเศษด้วยการระดมทรัพยากรจากทุกฝ่าย
- ๑.๔ เพื่อส่งเสริมกิจการพิเศษที่เป็นการสร้างความมั่นคงและประสานเครือข่ายทุกระดับไปสู่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๕ เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน ตลอดจนข้อตกลงร่วมกันระหว่างประเทศในการจัดการศึกษาทั้งแลกเปลี่ยน และส่งเสริมสนับสนุนเพื่อพัฒนาการศึกษาาร่วมกัน

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ปฏิบัติงานตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ และตามคำสั่งที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับ และพระราชบัญญัติด้านการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๓. กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๓ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
- ๓.๔ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๓.๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๓.๖ พระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๒ ๑๐๗๔ โทรสาร ๐ ๔๒๔๒ ๑๐๗๔

ที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นายกานนท์ แสนเภา | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย |
| ๒. นายนรภัทร สิทธิจักร | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย |
| ๓. นางสาวสิริมา สอนคำหาญ | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |

ผู้จัดทำ

นายนันทศาสตร์ ลาดเหนือ
ครูธุรการโรงเรียนพานพร้าว ช่วยราชการ
ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย