

ขั้นตอนการขอรับสนับสนุนงบประมาณ กรณีโรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติ

๑. วัตถุประสงค์

๑. การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ สำหรับโรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติ ส่งผลให้โรงเรียนได้รับผลกระทบกับอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ๑ ได้รับความเสียหาย มีความจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมอย่างเร่งด่วน เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน

๒. เพื่อให้การขอรับงบประมาณ กรณีโรงเรียนประสบอุบัติเหตุ ได้แก่ วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย หรืออุบัติเหตุอื่น ๆ

๒. ขอบเขตของงาน

๑. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติ

๒. แจ้งการจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่ได้รับจัดสรร

๓. คำจำกัดความ

๑. การเสนอของบประมาณ หมายถึง การเสนอคำขอของบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ได้เสนอคำขอของบประมาณตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ประสบภัยพิบัติ หมายถึง ภัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สิน โดยส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจ และวิถีชีวิตของคนในสังคม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ภัยพิบัติ แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว วาตภัย อุทกภัย พายุฝนฟ้าคะนอง เป็นต้น และภัยพิบัติที่มนุษย์สร้างขึ้น

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย แจ้งแนวทางการขอรับสนับสนุนงบประมาณแก้ไขปัญหาโรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติและแบบฟอร์มต่าง ๆ ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ

๒. โรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ รายงานการเกิดภัยให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาหนองคายทราบ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๓. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความเสียหายเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ดูแล ช่วยเหลือโรงเรียนที่ประสบภัยพิบัติ

๔. คณะกรรมการเพื่อตรวจสอบความเสียหายของโรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ ออกตรวจสอบ ติดตาม ดูแล ช่วยเหลือ พร้อมรายงานผลให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาหนองคายทราบ

๕. โรงเรียนทำประมาณการซ่อมแซม ประกอบด้วย ประมาณการ (ปร.๔, ปร.๕, ปร.๖)

(ภาพถ่ายความเสียหาย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายของโรงเรียน สรุปรายงานความเสียหายของคณะกรรมการและบันทึกการอยู่เวรยามของโรงเรียน ส่งสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาหนองคายตรวจสอบ)

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคายรวบรวมรายละเอียดคำของบประมาณของโรงเรียนให้คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอ งบประมาณ (กรณีงบประมาณงบกลาง)

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหนองคาย จัดส่งรายละเอียดของงบประมาณกรณีโรงเรียนประสบภัยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗.๑ ภาพถ่ายความเสียหายที่เกิดขึ้นกับโรงเรียน

๗.๒ สำเนาบันทึกสมุดการอยู่เวรยามครูเวรประจำวันของโรงเรียนที่มีการระงับวัน เวลา ในการเกิดภัย

๗.๓ สำเนาบันทึกการตรวจสอบของคณะกรรมการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้ง

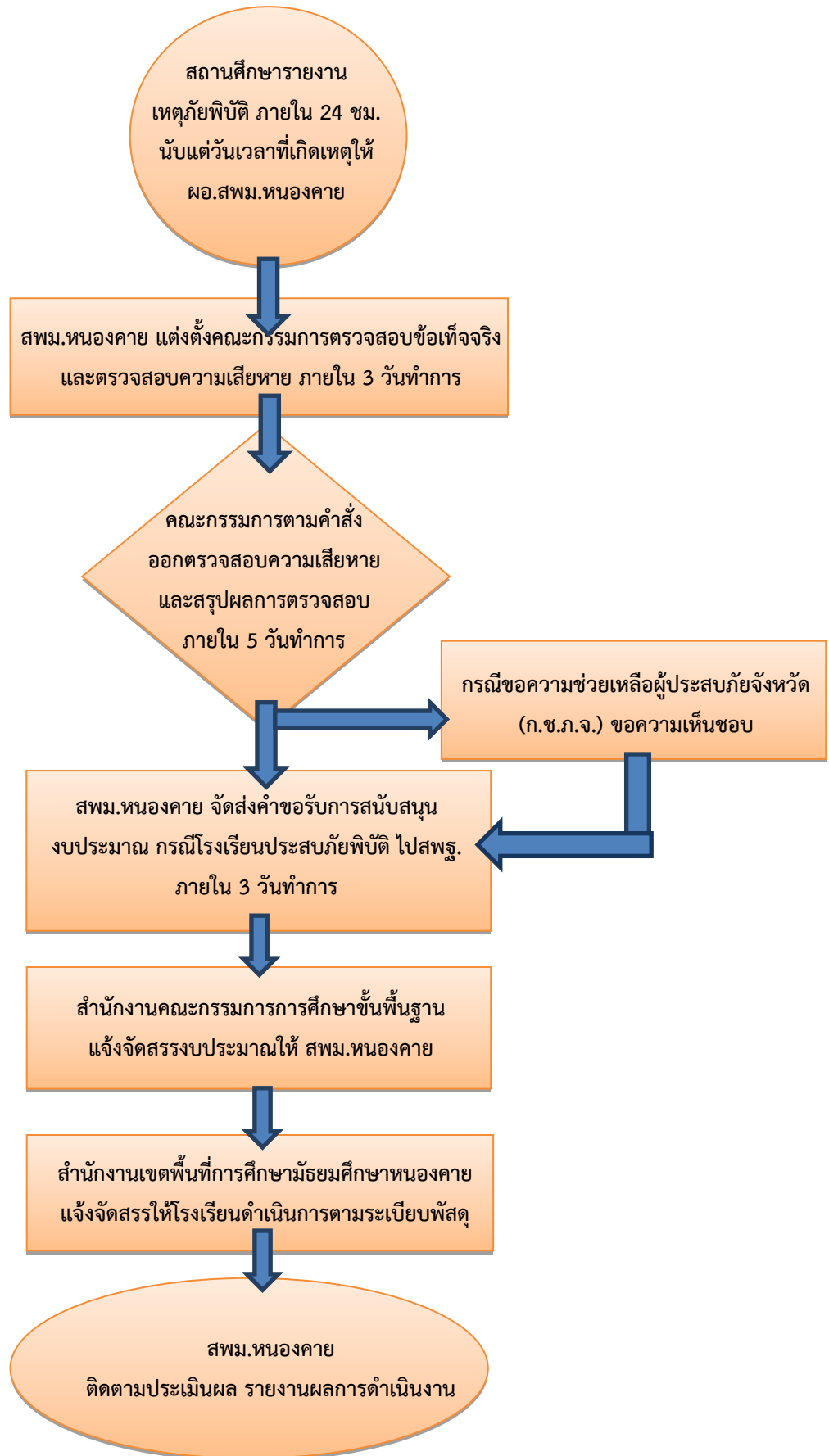
๗.๔ งบประมาณราคา (ปร.๔, ปร.๕, ปร.๖)

๘. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งการจัดสรรงบประมาณ

๙. แจ้งโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. Flow Chart การปฏิบัติงาน

5.Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



๖. แบบฟอร์มที่ใช้

๖.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

๖.๒ บันทึกรายงานตรวจสอบความเสียหายของคณะกรรมการ

๖.๓ แบบประมาณราคาค่าวัสดุ (ปร.๔, ปร.๕ และ ปร.๖) ที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๖.๔ ภาพถ่ายความเสียหายที่เกิดขึ้นกับโรงเรียน

๖.๕ สำเนาบันทึกสมุดการอยู่เวรของครูเวรประจำโรงเรียนที่มีการระบุวัน เวลา ในการเกิดภัย

๖.๖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหายระดับสถานศึกษา

๖.๗ บันทึกรายงานความเสียหายของคณะกรรมการระดับสถานศึกษา

๗. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๑. แนวทางการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ สำหรับโรงเรียนที่ประสบภัยธรรมชาติ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

๒. แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด